

Perustiedot
Päivämäärä: 28.5.2024
Yksikkö: Attendo Mi-Hoiva Oy, Attendo Taivallahden Helmi
Yhteystiedot: Mechelininkatu 32 aB, 00260 Helsinki
Y-tunnus: 0784328-9
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti 25.4.2023, ei jatkotoimenpiteitä
Yksikön palvelumuoto: Ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Laitoshoito <input type="checkbox"/>
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet Ympärivuorokautisen hoivan paikkoja: 2. kerros: 22 asiakaspaikkaa, 23 asiakasta paikalla tarkastuspäivänä. 3. kerros: 23 asiakaspaikkaa, 22 asiakasta paikalla tarkastuspäivänä. 4. krs yhteisöllisen asumisen yksikkö, jossa tarkastuspäivänä oli paikalla 4 asiakasta. Asiakkaat ovat helsinkiläisiä.
Yksikön vastuhenkilö (Soteri-rekisteriin nimetty vastuuhenkilö): Hoivakodin johtaja Friida Stenberg friida.stenberg@attendo.fi puh: 044 743 1031
Yksikön lähiesihenkilö: 2. kerros tiimiesihenkilö Nina Seitomaa puh: 041 731 3206 3. kerros tiimiesihenkilö Heidi-Maija Rif puh: 041 731 3207
Tarkastuskäynnillä läsnä: Yksikön edustajat: Yksikön tiimiesihenkilöt sekä hoivakodin johtaja osan käynnistä
Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön erityissuunnittelija

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja (tiimiesihenkilö 70 % hoitotyötä 30 % hallinnollista) 1 määräaikainen	2
Lähihoitaja 2 lh 70 % työaika 23 lh 100 % työaika	25
Hoiva-avustaja	3

Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti ostopalveluna Terveystalosta	Fysioterapia Terveystalo ostopalvelu 2x viikossa /kerrostunti ja kuntosali 5 päivää viikossa			
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen, avustavissa tehtävissä Keittiöapulainen Siivooja	2 1 1			
Muu, mikä? KV-opiskelija (sairaanhoitaja, ei lasketa henkilöstömitoitukseen) Virikeohjaaja	2 1			
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö	2 krs. 4 3 krs. 4		2 krs. 4 3 krs. 3	2 krs. 1 3 krs. 1
Tiimiesihenkilö (50 % asiakastyössä)	2 krs. 1 3 krs. 1			
Kuntoutushenkilöstö	-			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) Hoiva-avustaja Lähihoitaja opiskelija	2 krs. 1		3 krs. 2	
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen	1			
Alihankkijat ja näiden valvonta (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
<p>Attendo Taivallahden alihankkijat: Elintarvike toimittaja Meira Nova Oy, hygienia-, hoiva- ja siivoustuotteet Lyrecco Oy, kiinteistöhuolto ISS Oy ja Fysioterapia Terveystalo Oy. Yksikön ruoka toimitetaan Harmonia Attendolta kylmänä, ruoka lämmitetään yksikössä.</p> <p>Alihankkijoiden toimintaa seurataan säännöllisesti palautteen keruun, yhteisten palaverien ja säännöllisen yhteistyön avulla.</p>				
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Tiimiesihenkilöiden näkemyksen mukaan yksikön henkilöstötilanne on hyvä, yksikössä on avoinna yksi sairaanhoitajan tehtävä. Henkilöstön vaihtuvuus on ollut suhteellisen vähäistä. Ryhmäkotien tiimiesihenkilöt ovat vaihtuneet kuluneen vuoden aikana. 2 krs tiimivastaavan tehtävissä on aloittanut yksikössä pidempään työskennellyt sairaanhoitaja ja 3. krs tiimiesihenkilö oli aloittanut tehtävässään kesän 2024 alussa.</p> <p>Kesäloman sijaisrekrytoinnit on tehty ja kaikki sijaisuudet on saatu täytettyä.</p> <p>(mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)</p> <p>Ulkopuoliset sijaiset ovat pääosin tuttuja ja pitkään yksikössä sijaisuuksia tehneitä. Osa keikkalaisista on ollut opiskelujen lomassa yksikössä ja tehneet keikkatyösopimuksia yksikköön. Hoitajien mielestä työyhteisö on hyvä ja henkilöstö pysyvää. Yksikössä on myös käytössä OmaAttendo palvelu, jonka kautta voidaan hakea Attendon omia keikkalaisia puutosvuoroihin.</p>				
Hoitohenkilöstömitoitus (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
<p>Henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (18.3-26.4.2024.) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 /asiakas.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,66 asiakasmäärän ollessa keskimäärin jaksolla 43,7. Laskennassa on huomioitu sosiokulttuurinen työntekijä ja (yhteisöllisen asumisen) kerros 4. työntekijät 50 % työosuudella.</p>				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytysuunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Attendolla on käytössä sisäinen perehdytysjärjestelmä, mikä sisältää tietoturvakoulutukset.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastualueet)	Kyllä	Tiimiesihenkilö tai talon johtaja arvioi uuden työntekijän perehdytyksen etene mistä vähintään kolmen kuukauden jälkeen työsuhteen alusta.	
Muut huomiot:		Attendolla on käytössä sähköinen perehdytysalusta (VALO), joka sisältää perehdytyskartan. Lisäksi uusi perehdytettävä on 2–3 päivää vuorossa ylimääräisenä tutustuen asukkaisiin. Lisäksi sairaanhoitajan kanssa käydään keskustelua lääkelupien suorittamisista.	

Koulutus	Miten toteutuu?
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiiliin mukainen erityisosaaminen	Yksikön johtaja suunnittelee vuosittain yksikön kirjallisen koulutus suunnitelman. Yksikön johtaja tiedottaa henkilöstöä tulevista koulutuksista yhteisissä kokouksissa sekä sähköpostilla. Henkilöstön on mahdollisuus tutustua tarjolla oleviin kouluksiin sähköisen VALO-järjestelmän kautta ja hakeutua koulutuksiin omien osaamistarpeiden mukaisesti. Yksikön henkilöstölle on ollut tarjolla edeltävän vuoden aikana kirjaamis- ja RAI-koulutuksia sekä palo- ja pelastuskoulutusta. Syksyllä yksikön henkilöstö osallistuu EA-koulutuksiin, lääkähoidon koulutuksiin ja tavoitteena on, että yksikön RAI-vastaava järjestää RAI-koulutuksia yksikön sisällä.
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Yksikön johtaja on aloittanut tehtävässään vuoden 2023 loppupuolella, johtaja ei ole pitänyt vielä yksikön henkilöstölle kehityskeskusteluja. Kehityskeskustelut on suunniteltu syksyille 2024. Aiemmissa kehityskeskusteluissa on arvioitu henkilöstön koulutustarpeita ja osaamista.
Muut huomiot:	-
Tiedonkulku	Miten toteutuu?
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Yksikössä on selkeät asiakastyöhön liittyvä palaverikäytännöt. Vuoronvaihtojen yhteydessä pidetään raportit, johon osallistuu myös tiimiesihenkilöt. Raporteilla käsitellään keskeisimmät asiakas asiat. Tiimiesihenkilöt pitävät yksikössä työskentelevän fysioterapeutin kanssa kokouksen säännöllisesti viikoittain, jossa käsitellään moniammatillisesti asiakkaiden kuntoutukseen liittyvät asiat. Käsitellyistä asioista tiedotetaan koko työryhmää.
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokouksetkäytännöt (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Tiimiesihenkilö pitää viikoittain tiimikokoukset, jossa käsitellään ryhmäkodin toimintaa liittyvät asioita sekä asiakasasioita. Yksikön johtaja pitää henkilöstöpalaverit 1 krt/kk, johon osallistuu koko yksikön henkilöstö. Yksikön johtaja ja tiimiesihenkilöt käyvät viikoittain yhteisen palaverin, jossa käydään läpi tiimille tiedotettavat asiat ja muut hallinnolliset asiat. Tiimipalavereita tehdään muistiot, jotka jaetaan tulosteina tiimille ja jaetaan yhteisen verkkosivon kautta.
Muut huomiot:	-

Yksikön vaara- ja haitta-tapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	41 kpl	Asukkaiden kaatumisia 25 kpl, käyttäytymiseen liittyvää 9 kpl ja lääkehoitoon 6 kpl ja 1 muuta.
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)	41	Tapahtui asiakkaalle 100 %
Lääkepoikkeamat	6 kpl	Liittyvät lääkkeiden antoon ja jakoon
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Yksikön johtaja käsittelee yksikön vaara- ja haittatapahtumailmoitukset. Vaara- ja haittatapahtumista tehdään ilmoitus erillisellä lomakkeella, joka toimitetaan tiimiesihenkilölle. Tiimiesihenkilö vie ilmoituksen sähköiseen järjestelmään (AddSystems -järjestelmä). Ilmoitukset käsitellään kuukausittain henkilöstökokouksissa.	
Muut huomiot:	-	

*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai **heinäkuu-joulukuu 2023**

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §

Onko ilmoitusvelvollisuus ohjeistettu ja käyty läpi henkilöstön kanssa? Miten ilmoitukset käsitellään? Sisältyykö perehdytykseen?

Attendolla on selkeät toimintamallit ilmoitusvelvollisuuden toimintamalleista ja nämä on käyty henkilöstön kanssa läpi yksikön johtajan pitämässä yhteisissä kokouksissa.

Lain (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 §) Ilmoitusvelvollisuus on hyvä käsitellä säännöllisesti työyhteisökokouksissa henkilöstön kanssa.

Ilmoitusvelvollisuuden toteuttamista koskevat menettelyohjeet on sisällytettävä 27 §:ssä tarkoitettuun palveluyksikön oma-valvontasuunnitelmaan. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta 30 §; Palveluntuottajan velvollisuus tiedottaa henkilöstön ilmoitusvelvollisuudesta)

Saattohoito	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Yksikössä on järjestetty saattohoitokoulusta, osaaminen vaihtelee henkilöstön välillä. Pidempään yksikössä työskennelleillä on laajempi saattohoito osaaminen.	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Ryhmäkodeissa on saattohoitokansiot, jossa löytyy tarvittavat ohjeet.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

2. Yksikön toiminta ja hoito

Oma- ja valvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Oma- ja valvontasuunnitelma oli tarkastuspäivänä nähtävillä yksikön verkkosivuilla sekä yksikön 2. krs sisääntulon yhteydessä. Saatavilla oleva suunnitelma oli vanhentunut, päivätty 9.2.2023.	Päivitetty oma- ja valvontasuunnitelma tulee viedä asiakkaiden sekä läheisten saataville.

		Yksikön johtaja kertoi, että omavalvontasuunnitelma on päivitetty 2.4.2024. Tätä ei ole vielä viety yksikön verkkosivuille. Tarkastuskäynnillä todennettiin päivitetty omavalvontasuunnitelma.	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	Osittain	Omavalvontasuunnitelma on yksikön verkkosivulla sekä ryhmäkotiin sisääntulonyhteydessä.	Päivitetty suunnitelma tulee saatava asiakkaiden sekä omaisen saataville.
Henkilöstö osallistunut laadintaan/ päivittämiseen	Ei	Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaa yksikön johtaja.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Miten toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikössä varmistetaan asiakkaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Asiakkaan toiveet, tavat ja tottumukset sekä huomioidaan ne päivittäisessä hoidotyössä. Hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan omaa tahtoa kunnioittaen ja asiakkaalle tarjotaan arjessa aitoja valinnan mahdollisuuksia. Asiakkaalle tarjotaan mahdollisuutta osallistua hoivakodin arkeen ja ryhmätoimintoihin, mutta hänellä on myös oikeus ja oikeus kieltäytyä ryhmätoiminnoista ja ulkoilusta.	
Onko laadittu ohjeistus asiakkaan liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä ja onko henkilöstö perehtynyt siihen?	Kyllä	Ohje rajoitustoimien toteuttamiseen löytyy yksikön verkkoasemalta, intrasta sekä perehdytyskansiosta.	
Asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittamisesta on kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä	Tiimiesihenkilön kertoman mukaan rajoitteet tulisi kirjata asiakkaan hoitosuunnitelmaan, mutta tämä koetaan kehittämisskohteena. Tarkastelluissa suunnitelmissa oli nähtävillä asiakkaan rajoitustoimet, ne oli tuotu hoitosuunnitelmaan selkeästi. Rajoitteiden käyttö oli myös kirjattu selkeästi asiakkaan päivittäiskirjauksiin.	
Keskustellaanko asiakkaan ja omaisen kanssa liikkumista rajoittavien välineiden käytöstä?	Kyllä		
Lääkärin kirjallinen lupa liikkumisen rajoittamiselle	Kyllä		
Rajoittamisvälineen käytön arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä	Rajoittamistoimien tarpeellisuutta arvioidaan säännöllisesti hoitotoimien yhteydessä.	
Muut huomiot:	Yksikössä on käytössä laitalupia, haaravöitä sekä yksittäisiä hygieniahaalareita (yöaikana)		

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen

- **Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukas-toiminnalle** (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?
Sosiokulttuurisen työntekijän laatima viikko-ohjelma asiakkaiden yhteisistä toiminnoista oli nähtävillä yksikön hississä sekä molemmissa kerroksissa.
- **Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?**
Sosiokulttuurinen työntekijä vastaa yksikön aktiivisen arjen järjestämisestä, vuorossa olevat hoitajat osallistuvat yhteiseen toimintaan. Omaha-ohjelma järjestää vähintään viikoittain omille asiakkaille asiakkaalle mielekästä toimintaa.
- **Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet** (kuvaile, miten)?
Sosiokulttuurinen työntekijä järjestää asiakkaille kaksi kertaa vuodessa asukaskokoukset, josta tehdään muistiot.
- **Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä, fyysistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**
Yksikössä järjestetään hyvin monipuolista toimintaa mm. musiikkitapahtumia, askartelua ja yhteisiä kuntosaliryhmiä.
- **Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**
Asukastytyväisyys kyselyt järjestetään säännöllisesti, kysely on sähköinen ja helposti täytettävä. Kyselyiden vastaukset käsitellään yhteisesti henkilöstökokouksissa sekä niistä nostetaan yksikön kehittämiskohteet. Asiakkaiden sekä omaisten on mahdollisuus antaa palautetta myös suullisesti henkilöstölle. Saatua palautetta kirjataan sähköiseen järjestelmään (AddSystem) ja käsitellään yhteisesti henkilöstön kanssa yksikön palavereissa.

Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä	Yksikön asiakkaille nimetään vastuuhoitaja. Tarkastelluista suunnitelma tulosteista voitiin todentaa suunnitelman luoja.	
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Kyllä	Tarkastellut suunnitelmat olivat päivitetty edeltävän 6 kk aikana. Tulosteissa yhdessä suunnitelmassa oli nähtävillä hoitosuunnitelman arviointia.	
Sisältää asiakkaan tarpeemukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Suunnitelmat olivat koostettu asiakaslähtöisesti ja niissä oli nähtävillä selkeät ja konkreettiset hoitotyön tavoitteet asiakkaan hoidolle ja huolenpidolle.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Kyllä	Asiakkaalle tärkeitä ja merkityksellisiä asioita oli tuotu esille hoitosuunnitelmiin.	
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Kyllä		
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	Lääkärin tekemät hoidonrajaukset oli tuotu esille hoitosuunnitelmaan, hoitotyön ennakoivaa suunnitelmaa ei suunnitelmissa ollut nähtävillä.	
Muut huomiot:	Tarkastuskäynnin yhteydessä tuottajalta pyydettiin yhteensä neljän helsinkiläisen asiakkaan hoitosuunnitelmat sekä päivittäiskirjaukset viikon ajalta tarkasteluun. Tarkastellut suunnitelmat olivat päivitetty edeltävän kuudenkuukauden aikana, ja niissä oli selkeät ja konkreettiset tavoitteet asiakkaan hoidolle.		

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä	Päivittäiskirjaaminen oli toteutunut säännöllisesti ja vuorokohtaisesti.	
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Osittain	Kirjausten sisältö oli vaihtelevaa. Asiakkaan yleisvointia oli kuvattu ajoittain.	
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastasivat hoitosuunnitelman tavoitteita, joskin kaikkia suunnitelman tavoitteita ei oltu huomioitu viikon aikana.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Osittain	Asiakkaan mielialaa oli tuotu esille kirjauksissa säännöllisesti. Asiakkaan oma kokemus, toiveet tai tavoitteet eivät tulleet esille kirjauksissa. Kirjaukset painotettiin enemmän hoitajan työn kuvailuun.	
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Arjen toiminnoista oli nähtävillä kirjauksia ja aktiivinen arki välittyi kirjauksista. Asiakkaan omaa osallisuutta tai kokemusta yhteisestä toiminnasta oli tuotu esille kirjauksissa ajoittain.	
Muut huomiot:		Päivittäiskirjauksia tarkasteltiin viikon ajalta. Kirjaaminen oli toteutunut vuorokohtaisesti. Kirjauksien sisällössä oli vaihtelua, osa kirjauksista oli kuvasi lähinnä vain hoitajan työtä, mutta kirjauksissa oli tuotu esille säännöllisesti myös asiakkaan mielialaa ja yleisvointia. Yksikön aktiivinen arki välittyi erityisesti sosiokulttuurisen työntekijän kirjausten kautta, jossa oli tuotu esille hienosti myös asiakkaan osallisuutta yhteisiin tapahtumiin. Kirjaamisessa tulisi jatkossa kiinnittää huomiota asiakaslähtöisemmän kirjaamisen toteutumiseen.	
Yksikön RAI-arviointitoiminta	Miten toteutuu		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	LTC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä 48 asiakasta (2023_1 EasyRAlder THL)</i>		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	<p>Asiakas osallistuu oman arvion tekoon omien voimavarojen mukaisesti. Omaisten kanssa tehtävää yhteistyötä on myös pyritty lisäämään.</p> <p>THL:n EasyRAlder tietokannasta 2023_1 tuloksien mukaan:</p> <p>2 kerroksen asiakkaista 17 % oli määrittänyt hoidolleen ainakin yhden tavoitteen ja 71 % asiakkaista ei ollut itse osallistunut arviointiin.</p> <p>3, kerroksen asiakkaista 33 % oli määrittänyt hoidolleen ainakin yhden tavoitteen ja 33 % asiakkaista ei ollut itse osallistunut arviointiin.</p>		

3. Lääkäripalvelut

Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystesi Palvelut Oy
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Lääkäripalvelut on toteutunut sopimuksen mukaisesti.

4. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Osittain	Lääkehoituhuoneissa henkilöstön saatavilla oleva lääkehoitosuunnitelma oli tarkastuspäivänä vanhentunut. Suunnitelma oli päivitetty 2021. Yksikön johtaja kertoi, että lääkehoitosuunnitelma on päivitetty 05/24, mutta lääkäri ei ole vielä päivitettyä suunnitelmaa allekirjoittanut. Tarkastuskäynnillä tutustuttiin päivitettyyn (2024) suunnitelmaan.	Päivitetty lääkehoitosuunnitelma tulee toimittaa viipymättä lääkehoituhuoneisiin henkilöstön saataville.
Lääkärin allekirjoittama	Osittain	Vanhentunut suunnitelma oli lääkärin allekirjoittama.	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Ei	Lääkehoituhuoneessa ollut suunnitelma oli vanhentunut.	
Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatielanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

Voimassa olevat lääkeluvat	Määrä (kpl)	Huomiot
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh.)	20 kpl	
Sijaiset	6 kpl	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2 kpl	

Voimassa olevat lääkeluvat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Edellyttää toimenpiteitä
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	Koontilista oli henkilöstön saatavilla molempien kerrosten lääkehoitohuoneessa.
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Työntekijä suorittaa Love-verkkokurssit, osallistuu lääkehoidon perehdyttämiseen sekä antaa osaamisen näytöt yksikön sairaanhoitajalle. Käynnillä tarkasteltu sattumanvaraisesti valitun kolmen työntekijän lääkehoitoluvat, jotka olivat asianmukaisesti täytetty.
Muut huomiot:	-	

5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys ja tilojen hygieniä	kyllä/ ei / osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		

Muut huomiot: Ryhmäkotien tilat olivat siistit ja valoisat.

Yhteenveto (Olellaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Attendo Taivallahti sijaitsee Töölössä Kasarmi-korttelissa, museoviraston suojelemassa rakennuksessa. Taivallahdessa on ikääntyneiden hoivayksiköt kolmessa kerroksessa. Taivallahden 2. ja 3. kerroksissa on ympärivuorokautisen hoidon yksiköt ja yksikön 4. kerroksessa on yhteisöllisen asumisen yksikkö.

Tarkastuskäynnillä tutustuimme yksikön ympärivuorokautisen hoivan yksikköihin 2. ja 3. kerroksissa. Ryhmäkotien tilat ovat pohjaratkaisuiltaan saman tyyppiset. Asiakkailta on käytössään tilavat yhden hengen huoneet, jossa on oma wc/kylpyhuone. Yhteisessä käytössä on tilava ruokailutila, joka oli jaettu kalusteiden avulla myös asiakkaiden oleskelutilaksi. Asiakshuoneet sijoittuvat yhteisten tilojen läheisyyteen. Yhteisiä tiloja oli sisustettu kodinomaisiksi tekstiilien ja huonekalujen avulla. Tilat ovat erittäin valoisat ja avarat, korkeiden kattojen ja isojen ikkunoiden vuoksi. Oman haasteensa tilojen sisustamiseen ja remontointiin tuo museoviraston tarkat ohjeet tilojen remontoinnista ja muutostöistä.

Tarkastuskäynti toteutettiin aamupäivällä ja käynnillä vierailtiin molempien kerrosten ryhmäkoteissa. Ryhmäkoteissa tavattiin useita siististi pukeutuneita asiakkaita viettämässä aikaa tai nauttien aamiaisestaan. Haastatellut asiakkaat kertoivat viihtyvänsä ryhmäkodissa hyvin, henkilöstö koettiin ystävälliseksi ja auttavaiseksi ja yksikössä on riittävästi yhteistä mielekästä toimintaa. Tarkastuspäivänä yksikköön oli tulossa ulkopuolinen esiintyjä ja luvassa oli musiikki esitys ulkona, jota asiakkaat odottivat innolla.

Ryhmäkoteissa oli henkilöstön käytössä selkeät LEAN-taulut, johon oli nostettu esille asiakkaiden hoitosuunnitelmien päivittämisajankohdat, elämän laadun check listat ja asiakkaan RAI-arvioinnin ajankohdat. Tiimiesihenkilöt käyvät arkisin henkilöstön kanssa LEAN-taulupalaverin, jossa tarkastellaan tulevan päivän tapahtumat ja erityishuomiot.

Jatkotoimenpiteet: Ei jatkotoimenpiteitä