

Päivämäärä 28.1.2022	Palveluntuottaja, käyntikohde ja osoite Attendo Harmonia, Melkonkatu 22 A, 00210 Helsinki
Käynnin tarkoitus	Ennalta ilmoittamaton käynti
Yksikön asiakasprofiili	Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen
Yksikön vastuhenkilö	Yksikönjohtaja Sanna Hakkarainen
Yksikön lähiesimies	Sanna Hakkarainen
Läsnä	Tuottaja: Yksikönjohtaja Sanna Hakkarainen, ryhmäkotien sairaanhoitajat Tilaaaja: Ostopalvelut ja laadunhallinta –yksikön erityissuunnittelijat
Paikkamäärä	61/50
Läsnä olevat asiakkaat (kpl, minkä kuntien asiakkaita)	2. krs: Saaristo 19/19 3. krs: Luoto 21/21 4.krs: Niitty 10/21 Yksi asiakas Vantaalta, muut helsinkiläisiä, 3 palveluseteliasiakasta

Huomiot

1. Henkilöstö		
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Ammattiryhmä	Määrä
	Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	3
	Lähihoitaja	29
	Hoiva-avustaja 3 joista 1 määräaikainen	3
	Kuntoutushenkilöstö: Yksityinen fysioterapeutti käy talossa, asukas maksaa itse terapeian.	-
	Sosiokulttuuriset työntekijät (vastaavat talon viriketoiminnasta)	2
	Tukipalveluhenkilöstö; Siistijä Hoitoapulainen (Hoitajat pesevät asukaspyykin talon pesutuvassa)	1 3
	Muu, mikä? Lähihoitaja-oppisopimusopiskelija Kokki Harmonian omasta keittiöstä valmistetaan ruoka myös muihin konsernin ryhmäkoteihin. Ateriat tulevat valmiina ryhmäkoteihin.	3 4

Hoitohenkilöstömitoitus	<p><i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli henkilöstömitoitusta kuuden viikon työvuorototeumien (29.11.2021- 9.1.2022) kautta. THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,67 asiakasmäärän ollessa 48. Kokonaismitoituksessa on huomioitu kahden (2) virikeohjaajan työtunnit.</i></p> <p>Vuorokausikohtainen henkilöstömitoitus vaihteli ryhmäkodettain 0,33-0,56 ollen pääsosan tasoa 0,47. <i>Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7, jotta toteutunut 0,5 henkilöstömitoitusvaade/vuorokausi täyttyy.</i></p>				
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastushetkellä	<p>Ammattiryhmä / Määrä vuorossa</p> <p>Hoitohenkilöstö (Sote-koulutus)</p> <p>Saaristo as 19</p> <p>Luoto as 21</p> <p>Niitty as 10</p> <p>Kuntoutushenkilöstö</p> <p>Tukipalveluhenkilöstö</p> <p>Muu henkilöstö: Sosiokulttuurinen työntekijä</p>	<p>Aamu</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>2</p> <p>-</p>	<p>Väli</p> <p>1</p> <p>2</p>	<p>Ilta</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>Yö</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p>
Sijaiset	<p>Lyhytaikaiset sijaiset esimerkiksi äkillisiin puutoksiin tulevat pääasiallisesti Attendon omasta sijaispalvelusta. Lisäksi johtajan mukaan on omia tuttuja tuntityöntekijöitä, jotka ovat harjoittelussa olleita opiskelijoita tai entisiä työntekijöitä. Puutokset on saatu pääasiallisesti täytettyä joko tuntityöntekijällä tai oma työntekijä on joustanut tekemällä ylimääräisen vuoron.</p>				
Henkilöstötilanne	<p>Yksikönjohtajan mukaan henkilöstötilanne on tällä hetkellä hyvä, työntekijät ovat motivoituneita ja sitoutuneita työhönsä. Vakituista henkilöstöä on saatu rekrytoitua lisää. Tällä hetkellä on yksi sairaanhoitajan sekä lähihoitajien tehtäviä auki. Myös tulevan kesän sijaiset on jo pääasiallisesti saatu hankittua.</p>				
<p>2. Henkilöstön osaaminen</p>					
Perehdyttäminen	<p>Yksikössä on käytössä Attendon sähköinen Valo-yleisperehdytysmateriaali. Lisäksi on kehitetty omaa yksikkökohtaista perehdytysmateriaalia. Uuden työntekijän aloittaessa ensimmäiset työvuorot tehdään toisen hoitajan mukana. Uudelle työntekijälle nimetään vastuuperehdyttäjä ja yksikönjohtaja/ tiiminvetäjä käy uuden työntekijän kanssa läpi organisaation sekä työsuhteeseen liittyviä asioita.</p>				
Koulutus	<p>Tämän vuoden koulutussuunnitelman painopisteet ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akuutit tilanteet 2. Tukisidokset, nestehoito, ravitsemus, perussairaudet 3. Hoitotyönsuunnitelmat 4. Saattohoito 5. Suomen kieli 6. Lääkehoito <p>Lisäksi ajatuksena on toteuttaa yksilöllisesti sellaisia koulutuksia, joita ei vielä tähän asti ole toteutettu. Henkilöstöllä on mahdollisuus toivoa koulutuksia kehityskeskustelujen pohjalta ja erilaisten osaamistarpeiden kautta on mahdollista osallistua yksilöllisesti myös ulkopuolisiin koulutuksiin.</p>				
Kokouskäytännöt	<p>Yksikön yhteiset kokoukset toteutetaan kuukausittaiset yksikönjohtajan toimesta. Lisäksi pidetään viikoittaiset ryhmäkotikohtaiset tiimipalaverit, joissa henkilöstö käy läpi ajankohtaisia asiakkaiden hoitotyöhön liittyviä asioita.</p>				

RAI-koulutus ja osaaminen	RAI-koulutusta on ollut koko henkilöstölle, painottuen kuitenkin enemmän RAI:n tekniseen osaamiseen. Tällä hetkellä yksikössä on käynnistetty RAI-vastaavan toimesta työpajat vastuuhoitajille, joissa myös yksikönjohtaja on mukana.
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus	Yksikönjohtaja on ottanut työntekijöiden ilmoitusvelvollisuuteen liittyvät asiat säännöllisesti yksikkökokouksissa esille. Asiasta on keskusteltu tiimeissä ja työntekijät ovat tietoisia, minkälaisiin tilanteisiin ja asioihin ilmoitusvelvollisuus liittyy.

3. Lääkehoito- ja lääkehuolto

Lääkehoitosuunnitelma	Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu	Edellyttää toimenpiteitä
	Yksikkö- tai talokohtainen	X	
	Enintään 12 kuukautta vanha	X	
	Lääkärin allekirjoittama	X	
	Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	X	
	Lääkehoitosuunnitelma kuvataan <ul style="list-style-type: none"> • lupaprosessi • ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin • lääkkeiden säilytys ja käsittely 	X	

Lääkeluvat	Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä/ toteutuu
	Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	42
	Sijaiset	Sisältyy ylempään lukuun
	Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-
	Lupaprosessissa olevat	2
	Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Lääkehuoneessa
	Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat näytöt.	Kyllä

Lääkepoikkeamien esiintyvyys ja ennaltaehkäisy	Lääkepoikkeamia tarkasteltu ajalta 1.7.-31.12.2021. Poikkeamat raportoidaan täyttämällä paperinen poikkeamailmoitus, jotka käsitellään tarvittaessa tiimissä ja yhteisesti kuukausikokouksessa. Lisäksi poikkeamat viedään yksikön johtajan toimesta myös Attendon laatuajrjestelmään. Lääkepoikkeamia oli ilmoitettu yhteensä 25 kpl, jotka liittyivät lääkkeiden antoon tai lääke löytynyt esimerkiksi lattialta. Tyypillinen lääkkeiden antoon liittyvä poikkeama oli, että asukkaan lääkelaastari oli vaihtamatta tai jokin lääke oli jäänyt antamatta.
-------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. Hoito ja yksikön toiminta

Oma- ja valvontasuunnitelma	Attendo Harmonian verkkosivuilla sekä ryhmäkodeissa oli 30.8.2021 päivätty oma- ja valvontasuunnitelma. Lisäksi oma- ja valvontasuunnitelma on löydettävissä Attendon sisäisiltä verkkosivuilta ja Hilkkajärjestelmästä. Yksikönjohtajan mukaan henkilökunta on hyvin perehdytetty oma- ja valvontasuunnitelmaan ja ovat olleet työryhmittäin sen laadinnassa mukana.
------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Hoitotyön suunnitelma	Tarkastellut hoitosuunnitelmat	Todennettavissa	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
	Hoitoneuvottelu on pidetty			ei todennettavissa
	Hoitotyön suunnitelman päivitys (enintään 3 kk)	X		
	Vastuuhoitaja nimetty (vrs. henkilöstöluettelo/ vastuuhoidajalista)	X		
	Asiakkaan toiveet, mieltymykset, harrastukset, ihmissuhteita yms. huomioitu	X		
	Hoidontarpeen kuvauksissa huomioitu riittävän konkreettisesti ja yksilöllisesti <ul style="list-style-type: none"> sairaudet (diagnoosit) perushoito toimintakyky/ voimavarat ulkoilu ja aktiivinen arki ravitsemus (BMI) ja nesteytys suu ja hampaat ja muut asiakkaan oleelliset tarpeet 		X	Hygienianhoito puuttuu
	Konkreettiset (mitattavat) tavoitteet on asetettu vastaamaan asiakkaan tarpeita	X		
	Suunnitellut keinot ovat konkreettisia vastaten asiakkaan hoidon tarpeita ja suunnitelman tavoitteita	X		
	RAI- mittareita hyödynnetty (kuvattu)	X		todennettavissa 3/4
	Hoitotyön väliarviointi on kirjattu maks. 3 kk sitten		X	arviointit puuttuvat
Päivittäinen kirjaaminen	Tarkastellut kirjaukset	Todennettavissa	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
	Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	X		
	Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	X		
	Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja.		X	Vastaavat osittain
	Asiakkaan mielen-tila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu.	X		
	Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu.	X		

Saattohoito	Saattohoito on otettu keskusteluun asiakkaan hoitoneuvottelussa yhdessä omaisten/läheisten kanssa. Yksikönjohtaja on itse saattohoitoon koulutettu ja toimii myös yksikkönsä saattohoitovastaavana. Terhokodin yhteistyön kautta on henkilöstön saattohoito-osaamista vahvistettu. Saattohoitoon ja elämän loppuvaiheeseen liittyvät toiveet ja asiat olivat hyvin kuvattuina hoitotyösuunnitelmissa.
Rajoittamistoimenpiteet	Rajoittamistoimenpiteiden käyttöön on yksikössä toimintaohjeet. Asiakkailta on käytössä erilaisia rajoitteita kuten sängyn laidat, pyörätuolin haaravyö sekä yksi hygienihaalari. Rajoitteiden tarvetta on ohjeistuksen mukaan seurattava säännöllisesti. Osalla asiakkaista rajoite on ns. lyhytaikaisesti käytössä, jolloin tarvetta seurataan päivittäin. Osalla asiakkaista on puolestaan pitkäaikainen tai toistuva tarve rajoitelle (esim. sängyn laidat), jolloin rajoitteen tarvetta seurataan viikoittain ja aina lääkärin luvan uusimisen yhteydessä. Kaikille rajoitteille ovat lääkärin luvat ja luvan voimassaoloaika on enintään 3 kuukautta.
Yksikössä on kirjallinen liikunta-, virkistys- ja kulttuurisuunnitelma	Kirjallinen virkistys- ja kulttuurisuunnitelma oli nähtävillä ryhmäkotien valkotauluilla. Valvontakäyntihetkellä ryhmäkodeissa olivat meneillään yhteiset bingo- ja pelituokiot. Ulkoilujen suunnittelu on pääasiassa hoitajien vastuulla ja asukkaalla on mahdollisuus päästä ulkoilemaan päivittäin. Työvuorosuunnittelussa huomioidaan ulkoiluvastaava, joka on merkittynä myös ryhmäkodin valkotauluun. Ryhmäkotien katettujen parvekkeiden ovet ovat auki läpi kesän, mikä mahdollistaa asukkaiden omatoimisen parvekkeen käytön. Parvekkeet ovat suunnitellut liikuntarajoitteisille, turvallisesti sisustetut ja mahdollistavat hyvin ulkoilmasta nauttimisen huonommallakin säällä.
Merkityksellinen arki/elämä ja osallisuus	Yksikön omat virikeohjaajat ovat vastuussa ryhmäkotien viriketuokioista ja niiden suunnittelusta. Virikeohjaajan työpanos on hyödynnettävissä säännöllisesti jokaisessa ryhmäkodissa ja hän huomioi myös asukkaat, jotka toimintakykynsä vuoksi ovat pääosin vuoteessa. Myös ryhmäkotien hoitajat suunnittelevat tilanteiden mukaan viriketuokioita asukkaille, kuten viikolla toteutettavat omahoitaja – tuokiot, ulkoilut ja muut ennalta suunnittelemttomat aktiviteetit. Asukkaat saavat halutessaan osallistua ryhmäkotien arjen askareisiin.
Asiakas- ja omaispalautteet	Omaisilta on tullut säännöllisesti palautetta ja yleensä palaute annetaan sähköpostin välityksellä suoraan johtajalle tai suullisesti. Palautteet käsitellään ja keskustellaan samantein sekä omaisten kanssa että hoitotiimissä. Yksikkö on saanut paljon positiivista palautetta esim. saattohoidosta ja sosiaalisessa mediassa on kiiteltu hoidosta. Haasteellisia palautteita ei ole ollut nykyisen johtajan aikana, kaikki palautteet on käsitelty yksikössä.
5. Poikkeamat	
Vaara- ja häirtäpahtumat	<p>Attendo Harmoniassa oli 1.7.-31.12.2021 aikana raportoitu yhteensä 65 poikkeamaa, jotka liittyivät lääkehoitoon (25), tapaturmiin (29) ja väkivaltatilanteisiin (11).</p> <p>Asiakas: Tyypillisiä asukkaiden tapaturmia olivat kaatumiset kuten asukas unohtaa apuvälineen (rolaatori) liikkueessa. Lisäksi pyörätuolista/vuoteesta valumiset lattialle. Joitakin vakavampia kaatumia/valumia on viimeisen puolen vuoden aikana ollut, jolloin asukas on joutunut sairaalahoitoon.</p> <p>Henkilöstö: Ryhmäkodissa on joitakin aggressiivisia asukkaita, jotka ovat verbaalisesti aggressiivisia ja hoitotilanteet ovat haasteellisia. Tilanteet vaihtelevat huutelusta, raapimiseen ja huutomiseen. Yksikössä on järjestetty sisäistä AVEKKI koulutusta. AVEKKI on toimintatapamalli tilanteisiin, joissa esiintyy uhkaavaa, aggressiivista tai väkivaltaista käyttäytymistä.</p>
Toimintatavat	Haitta- ja vaaratapahtumista raportoidaan yksiköissä täyttämällä paperinen poikkeamailmoitus, joka käsitellään yhteisesti. Lisäksi poikkeama viedään yksikön johtajan toimesta Attendon laatujärjestelmään. Laatukoordinaattori tekee koosteen puolivuositain poikkeamista.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleissiisteys	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 342 620 409">Tilojen siisteys ja viihtyvyys</th> <th data-bbox="620 342 873 409">Asianmukaista</th> <th data-bbox="873 342 1570 409">Huomioita</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 409 620 533">Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodin-omaisuus ja siisteys</td> <td data-bbox="620 409 873 533">X</td> <td data-bbox="873 409 1570 533">Asiakkailla käytössään viihtyisät yhteiset oleskelutilat, jotka mahdollistavat usean eri toiminnan samanaikaisesti.</td> </tr> <tr> <td data-bbox="359 533 620 593">Tilojen turvallisuus</td> <td data-bbox="620 533 873 593">X</td> <td data-bbox="873 533 1570 593"></td> </tr> </tbody> </table>	Tilojen siisteys ja viihtyvyys	Asianmukaista	Huomioita	Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodin-omaisuus ja siisteys	X	Asiakkailla käytössään viihtyisät yhteiset oleskelutilat, jotka mahdollistavat usean eri toiminnan samanaikaisesti.	Tilojen turvallisuus	X	
Tilojen siisteys ja viihtyvyys	Asianmukaista	Huomioita								
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodin-omaisuus ja siisteys	X	Asiakkailla käytössään viihtyisät yhteiset oleskelutilat, jotka mahdollistavat usean eri toiminnan samanaikaisesti.								
Tilojen turvallisuus	X									
Yhteenveto	<p>Valvontakäynnin ajankohta sijoittui aamupäivään ja ryhmäkodeissa olivat silloin meneillään erilaiset peli- ja aktiviteettituokiot kulttuurityöntekijöiden ja hoitajien toimesta. Asukkaat olivat siististi ja kauniisti puettuina yhteisissä tiloissa ja vaikuttivat tyytyväisiltä oloonsa. Yhteiset tilat ryhmäkodeissa mahdollistavat usean erilaisen toiminnan samanaikaisesti suuren kokonsa sekä sisustuksensa puolesta. Yhteiset tilat olivat kodinomaiset ja viihtyisät. Asukkaiden omat huoneet olivat omannäköisiksi kalustetut sekä kodikkaat.</p> <p>Henkilöstötilanne on Harmoniassa hyvä, työntekijät ovat motivoituneita ja viihtyvät työssään. Uusia työntekijöitä on saatu rekrytoitua vuoden takaisen haasteellisen tilanteen jälkeen. Sijaiset ovat pitkäaikaisia ja äkillisiin puutteisiin käytetään pääsääntöisesti omia ja tuttuja tuntityöntekijöitä. Uudet työntekijät, sijaiset ja opiskelijat otetaan hyvin vastaan ja heidän perehdytykseen on panostettu mm. laittamalla yksikön oma perehdytysmateriaali.</p> <p>Tarkastelluista hoitotyön suunnitelmista välittyi, että yksikössä on osaamista asukkaan toimintakyvyn kuvaamiseen ja arvioimiseen. Suunnitelmat kuvasivat monipuolisesti asiakkaan tilaa ja toimintakykyä sekä voimavaroja. Suunnitelmat olivat pääsääntöisesti ajantasaiset ja kolmen kuukauden sisään päivitetyt. RAI- arviointien tuloksia oli hyödynnetty ja tulokset olivat avattuina konkreettisesti hoitotyön keinoihin. Suunnitelmia on tästä hyvä kehittää edelleen yksilöllisemmiksi esimerkiksi liittämällä mukaan asiakkaan elämänkaaritietoja.</p>									
Sovitut jatkotoimenpiteet	<p>Ei sovittuja jatkotoimenpiteitä. Ostopalvelut ja laadunhallinta-yksikkö jää seuraamaan henkilöstötoituksen kehittymistä.</p>									