

1. Perustiedot	
Päivämäärä: 31.1.2023	
Yksikkö: Attendo Linnanharju, Y-tunnus 1755463-2	
Yhteystiedot: Vartioharjuntie 3, 00950 Helsinki	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti	
Edellinen valvontakäynti pvm (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): Ennalta ilmoittamaton valvontakäynti 25.1.2022	
- Omavalvontasuunnitelma tulee olla nähtävillä yksikössä ja julkaista verkkosivuilla – asia korjattu	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneiden suomenkielinen palveluasuminen	
Yksikön vastuhenkilö: Hoivakodin johtaja Teija Eevala	
Yksikön lähiesimies: Teija Eevala	
Läsnä: Yksikön edustajat: Sairaanhoitaja ja tiiminvetäjät (sh, lh) sekä hoivakodin johtaja, Teija Eevala Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikön edustajat: erityissuunnittelijat	
Paikkamäärä: 61	
Läsnä olevat asiakkaat: (kpl, minkä kuntien asiakkaita) Villinki: 13, Lonna: 15, Luoto:15, Särkkä:15, yht. 58. Kaikki asukkaat ovat helsinkiläisiä.	
2. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	1 (joka tiiminvetäjä-sairaanhoitaja) + 0,5
Lähihoitaja	1 (tiiminvetäjä lähihoitaja) 30,5 vakituista + 6 kokoaikaisia tuntityöntekijää + 1 Lh-oppisopimusopiskelija (filip. sh)
Hoiva-avustaja 100 % välitöntä perushoitotyötä (ei lääkehoitoa). Toimivat työparina kahden hoidettavien asukkaiden hoidossa ja tekevät ruokailuun valmistavia töitä	1
Kuntoutushenkilöstö, fysioterapeutti	1
Tukipalveluhenkilöstö, Hoiva-apulainen	3
LH-oppisopimusopiskelija (alkuvaiheen opiskelija)	1
Hoiva-avustaja oppisop.(alkuvaiheen opiskelija)	1
Lisäksi keittiöapulainen, kokki, siistijä	
Muu, mikä? Sosiokulttuurinen	2

Hoitohenkilöstömitoitus (kopioid toteumasta)					
<p>Linnanharjun henkilöstömitoitusta tarkasteltiin kuuden viikon (19.12.2022 - 29.1.2023) toteutuneiden työvuorojen kautta. Helsingin kaupungin palvelukuvauksen mukaisesti toteutuneen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,7 kolmen viikon listalla ja 0,5/ vuorokausi.</p> <p>Hoivakodin johtajalta saadun tiedon mukaan tarkastelujaksolla asiakasmäärä on ollut tasainen, keskimäärin asiakkaita on ollut 60. Talon johtajan mukaan ko. ajanjaksona henkilöstötilanne oli poikkeuksellinen äkillisten sairaspotilaiden vuoksi.</p> <p>THL:n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli keskimäärin 0,62 (0,59 ja 0,65/ 3 vkoa) asiakasmäärän ollessa 60. Satunnaisesti työvuorolistoilta valittujen päivien (6) vuorokausikohtainen mitoitus vaihteli 0,38 ja 0,50 välillä. Laskennassa on huomioitu fysioterapeutin, sosiokulttuuristen työntekijöiden sekä välittömään hoitotyöhön osallistuvien koulutettujen hoiva-avustajien toteutuneet työtunnit. Lähihoitaja opiskelijasijaiset ja oppisopimusopiskelija, joilla on suoritettu opintoja yli 60 opintopistettä, on voitu hyväksyä mitoitukseen hoiva-avustajina, koska avustavan henkilöstön määrä ei ole yli 15% koulutettujen hoitajien määrästä.</p>					
Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä		Määrä vuorossa			
Ammattiryhmä		Aamu	Väli	Ilta	Yö
Sote-koulutettu henkilöstö (mitoitukseen laskettava)		15	-	12	2 (1/ kerros)
Kuntoutushenkilöstö		1			
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.)		4 Lh-opis		2 hoiva-av	
Tukipalveluhenkilöstö		4			
Sijaiset (mitä kautta hankitaan, ovatko vakituisia, kuinka paljon tarvitaan)					
<p>Haastatellun sairaanhoitajan mukaan omille keikkalaisille on Whatsapp-ryhmä, keikkalaisia saatu hyvin. Suurin osa on "vakituisia", pitkäaikaisia keikkalaisia. Lisäksi sijainen saatetaan saada Attendon oma sijaispoolista. Vuokratyöntekijöitä ei käytetä. Joskus oma henkilöstö joutunut tekemään pitkiä vuoroja, esim. viikonloppuisin.</p>					
Henkilöstötilanne (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)					
<p>Vaihtuvuutta on ollut ajoittain, mutta ei poikkeuksellisen paljon. Uusi sairaanhoitajan tehtävä on tulossa auki. Taloon on palkattu toukokuussa 2022 fysioterapeutti, joka toimii yhteistyössä hoitajien kanssa asukashoidossa. Haastateltavat kertovat talon johtajan vaihtuneen melko usein, nykyinen johtaja on aloittanut tehtävässään marraskuussa 2022. Oppisopimusopiskelijoista moni jäänyt taloon valmistumisensa jälkeen.</p>					

Perehdyttäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys-suunnitelma tehty	kyllä	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa	Ei	Uuden johtajan myötä käytäntö ei vielä ole vakiintunut
Muut huomiot:	Hoitajien kertoman mukaan perehdytykseen ollaan tyytyväisiä, perehdytykseen on ollut riittävästi aikaa. Käytössä perehdytyslomake ja nimetty perehdyttäjä on vuoroissa.	
Koulutus	Miten toteutuu?	
Kirjallinen koulutussuunnitelma ja sisältö (tulevat koulutukset)	On suunnitelma. Kohtaamisen koulutusta (oma sh pitää), ergonomiakorttikoulutus, RAI-koulutusta ja hoitotyön suunnitelmalyöpajat. Koulutusten järjestämisessä tehdään yhteistyötä naapuritalon, Valkamahovin, kanssa.	
Työntekijöiden osaamista arvioidaan vuosittain käytävissä tulos- ja kehityskeskusteluissa	Uuden johtajan aikana keskusteluja ei olla vielä käyty.	

Henkilöstön toiveet koulutuksista huomioidaan	Kyllä	
Koulutuksessa on huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaaminen	Kyllä, mm. muistisairaana ja omaisen kohtaaminen. Toinen tiimivastaava on käynyt muisticoach-koulutuksen. Hän ohjaa henkilöstöä muistisairauksiin liittyen käytännön työssä. Apteekin järjestämää lääkehoitokoulutusta /esim. monilääkitys, kirjaaminen, diabetes)	
Toteutuneet koulutukset edellisen vuoden aikana	Haavakoulutus ja RAI-koulutusta. Joka toinen viikko työpaja yhteistyössä toisen yksikön kanssa.	
Muut huomiot:		
Henkilöstön kokouskäytännöt	Miten toteutuu?	
Yksikössä on sovitut työpaikkakokouskäytännöt	Vähintään kerran kuussa yhteinen yksikkökokous, nyt pidetty joka toinen viikko. Tiimipalaverit (ryhmäkoti) järjestetään kerran viikossa. Lisäksi johtajan ja sh+tiimivastaavien kokous. Muistiot kirjoitetaan ja tallennetaan yhteiselle N-asemalle.	
Toimintaan liittyvä tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat)	Hilkka-viestit. Normaali kanssakäyminen. Vuorovaihtoraportit.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu?
Ilmoitusten kokonaismäärä	14	
Asukkaisiin kohdistuneet	6	5 kaatumista, 1 hoitovirhe
Lääkepoikkeamat	7	
Käsittely (ilmoitusmenettely)		kirjataan paperilomakkeelle, tiimivastaava tai johtaja siirtää sähköiseen järjestelmään. Vakavat käsitellään heti tiimeissä ja muut kuukausittain. Vaara- ja haittatapahtumat käsitellään myös talon kokouksissa.
Muut huomiot:		
*ajankohdasta riippuen: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu		
Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 48 ja 49 §:n mukainen työntekijöiden ilmoitusvelvollisuus (Ilmoitusvelvollisuus on käyty läpi henkilöstön kanssa, ilmoitusten käsittely) Kirjallinen ohjeistus on laadittu ja se on käyty läpi pari viikkoa sitten henkilöstön kanssa. Ohjeistus on esillä henkilöstölle toimistossa.		
3. Lääkäripalvelut		
Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja: Terveystalo		
Yksikön palaute lääkäripalveluista: Kerran kuussa lähikierto, hyvin tavoitettavissa myös muuna aikana. Yksikkö toivoisi heille nimetyn lääkärin olevan geriatri. Ottavat asian esille Terveystalon kanssa.		
4. Lääkehoito- ja lääkehuolto		
Lääkehoitosuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot
Yksikkö-tai talokohtainen	kyllä	
Enintään 12 kuukautta vanha	kyllä	4/2022 versio päivitettävänä.
Lääkärin allekirjoittama	kyllä	
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	kyllä	

Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä/ Muut huomiot	
Lupaprosessi	kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamatilanteisiin ja riskeihin	kyllä		
Lääkkeiden säilytys ja käsittely	kyllä		
Voimassa olevat lääkeluvat	Lukumäärä	Edellyttää toimenpiteitä	
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	1 sh + 27 lh	toisen sairaanhoitajan lupa puuttuu koontilistalta	
Sijaiset	1 sh + 6 lh		
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	1 LH		
Lupaprosessissa olevat			
	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	kyllä esillä/ osittain ei ajantasainen	Kaikkien lääkehoitoon osallistuvien sijaisten (myös Attendon omien) tulisi olla merkitty koontilistalle.	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt.	kyllä		
Muut huomiot:	Lääkeluvat ja suoritustodistukset ovat asianmukaisesti säilytettyinä kansiossa. Käynnillä tarkastettiin kolmen satunnaisesti valitun henkilön lääkelupa- ja suoritustodistukset, jotka olivat kunnossa. Koontilista luvallisista on esillä ja päivitetty 6/2022. Yksikön johtaja päivitti koontilistan käynnin jälkeen ja lähetti sen vielä nähtäväksi.		
HUOM. Tämä osio poistetaan Internet-sivuilla julkaistavasta versiosta			
Lääkehoidon järjestäminen	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Vaatii toimenpiteitä	Huomiot
5. Hoito ja yksikön toiminta			
Oma- ja valvontasuunnitelma	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä	päivitettävänä	
Enintään 12 kuukautta vanha	kyllä	7.2.2022	
Vastuuhenkilön allekirjoitus ja pvm	kyllä	edellisen johtajan allekirjoittama, päivitettävä	
Asiakkaiden/ omaisten / läheisten saatavilla	kyllä		
Henkilöstö osallistunut laadintaan	Ei	Ei ole osallistunut, mutta suunnitelma ja mahdolliset muutostarpeet käydään yhdessä läpi. <i>Osallistamalla henkilöstöä oma- ja valvontasuunnitelman päivitykseen omavalvonnan asiasisällöt tulevat henkilöstölle tutuksi ja siitä on mahdollista tulla konkreettisempi työväline.</i>	

Hoitotyön suunnitelma			
Tarkastellut suunnitelmat	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Vastuuhoitaja nimetty	Ei		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu enintään 3kk sitten	osittain	Hoitosuunnitelmista 5/8 on päivitetty 3kk sisällä. Arviointiosuus vain 2/8 hoitosuunnitelmassa!	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei		
RAI- mittareita hyödynnetty	osittain	Rai-mittareita on hyödynnetty ja kuvattu vain 3/8 suunnitelmassa	
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Ei		
Muut huomiot:	Tarkasteltu kahdeksan (8) asukkaan hoitosuunnitelmia ja päivittäiskirjauksia viikon ajalta.		
Asiakaskirjaukset	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	ei		
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Ei/osittain		
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		
Arjen virikkeistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	kyllä		
Muut huomiot:	Kirjaaminen on säännöllistä, mutta niukkaa. Ulkoilut ja sosiokulttuurinen toiminta välittyy hyvin kirjauksista. Kirjauksissa tulisi kuvata enemmän asukkaan toimintakykyä, näkemyksiä ja mielipiteitä.		
Rajoittamistoimenpiteet	Toteutuu (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	
Ohjeistus laadittu	kyllä		
Asiakkaan ja omaisen kanssa keskusteltu	kyllä		
Lääkäriin kirjallinen lupa	kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan	kyllä		
Arviointi ja seuranta	kyllä		
Muut huomiot:	Uusi ohje on vastikään laadittu ja se on henkilöstön luettavissa toimistossa. Ohje on käyty läpi yhteisesti pari viikkoa sitten. Kirjaamiseen ja jatkuvaan arviointiin on kiinnitetty ohjeessa huomiota. Käytössä on sängynlaitoja, haaravöitä ja hygienihaalareita.		

Yksikössä on kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma)?
Viikko-ohjelma on laadittu.

Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen (asukaskokoukset, ulkoilu, osallistuminen arjen toimintaan, mielekäs ja mieleinen tekeminen)

Asiakkaat pääsevät vierailuille esimerkiksi museon pienissä ryhmissä. Käydään kaupassa, ulkoilua, aivojompaa, askartelua, yksilötoimintaa, kauneushoitoa. Vastikään järjestetty elokuvailtapäivä. Omahoitajat pitävät asukkaalleen oman hetken viikoittain (esim. ulkoilu, huoneen järjestely). Ulkoilu on huomioitu työvuorosuunnittelussa. Ulkoiluja seurataan, samoin omahoitajahetkiä.
Asukaskokoukset järjestetään 1xkk, jossa kysellään toiveita ja palautetta. Kokouksista tehdään muistio, joka hoitajien saatavilla.

Asukaskokouksen muistion olisi tärkeää olla myös asukkaiden ja heidän omaistensa luettavissa.

Saattohoito	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Saattohoitokoulutusta järjestetty	Ei	X	Saattohoitokoulutusta on tulossa, lisäksi työpajoja.
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	kyllä		kokeneempi hoitaja ohjaa hoitajia asukkaan saattohoidossa. Uutta ohjetta ollaan laatimassa ja työpaja tulossa saattohoidosta.
Yksikössä on kirjallinen ohje vainajan laittamisesta	kyllä		
Asiakkaan tahto ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	kyllä		Hoitosuunnitelmassa. Useimmilla asukkailla hoitotahto laadittuna. Lisäksi omaisten kanssa keskustellaan.
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	kyllä		Laadittu tarkat toimintaohjeet.

Miten asiakas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?

Kaksi kertaa vuodessa kerätään henkilöstö, asukas- ja omaispalautteita. Lisäksi palautelaatikko. Omaisten kanssa keskustellaan aktiivisesti, omaiset ovat myös sähköpostitse yhteyttä. Palautteet käydään nopeasti tiimipalaverissa läpi. Lisäksi asukaskokouksissa kerätään asukkailta palautetta ja toiveita toiminnasta.

6. Yhteenveto ja erityiset huomiot

Yleisiisteys ja tilojen hygieniä	Todennettavissa (Kyllä/ Ei)	Edellyttää toimenpiteitä	Huomiot
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	kyllä		
Tilojen turvallisuus	kyllä		

Muut huomiot:
Yhteiset tilat olivat siistit ja viihtyisät. Myös asukashuone, jonka eräs asukas esitteli, oli siisti ja myös asukkaan omilla tavaroilla sisustettu.

Yhteenveto

Linnanharju sijaitsee rauhallisen sivukadun varrella Vartioharjussa. Tilat ovat valoisat ja melko värikkäät. Valvontakäynti ajoittui tiistai aamupäivään ja tarkastajat otettiin ystävällisesti vastaan. Jo heti käynnin alussa voitiin positiivisesti todeta, että hoitajat saattoivat muutamia asukkaita ulkoilemaan.

Ryhmäkoodissa oli lounaan jälkeen vilkas ja eläväinen tunnelma. Asukkaita oli oleskelemassa yhteisissä tiloissa, vielä lounastaan lopettelemassa, katsomassa tv:tä tai kynsien lakkauksessa. Hoitajia oli läsnä useita. Haastateltu asukas kertoi viihtyvänsä Linnanharjussa, ruoan olevan hyvää sekä ihmisten mukavia. Toinen lyhyesti haastateltu asiakas ei ollut niin positiivinen asumisestaan Linnanharjussa, mutta ei kertonut syytä kommenttiinsa.

Tarkastellut hoitosuunnitelmat (8) olivat laajoja kokonaisuuksia. Vaarana on, että oleellimmat asiat eivät erotu suunnitelmasta. Hoitosuunnitelmista suurin osa (5/8) on päivitetty kolmen kuukauden sisällä, ja ilahduttavasti muutamasta löytyy myös arviointiosuus. Hoitosuunnitelmien tulee perustua RAI-arviointeihin. Muutamassa suunnitelmassa näkyi RAI-arviointien hyödyntäminen, mittarit oli avattu ja kuvattu esimerkillisen hyvin. Hoitosuunnitelmissa tulisi näkyä myös fyysisten sairauksien hoitaminen. Kokonaisuutena hoitosuunnitelman tulisi olla selainen, että vieraammankin hoitajan olisi mahdollista hoitaa asukasta sen perusteella.

Päivittäiskirjauksissa ulkoilu ja sosiokulttuurinen toiminta oli mukavasti todennettavissa. Muuten kirjaaminen oli niukkaa, eikä asukkaan "ääni" välittynyt kirjauksista.

Monet käytännöt Linnanharjussa ovat vielä muotoutumassa uuden johtajan myötä. Ilmapiiri oli innostunut sekä koulutus- ja kehittämismyönteinen.

Jatkotoimenpiteet:

1. Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee seuraamaan henkilöstön riittävyyttä