

Perustiedot	
Päivämäärä: 8.2.2024	
Yksikkö: Attendo Mellunmäki, Halti ja Pallas.	
Yhteystiedot: Korvatunturintie 2, 00970 Helsinki	
Y-tunnus: 1755463-2	
Käynnin tarkoitus: Ennalta ilmoittamaton tarkastuskäynti	
Edellinen tarkastuskäynti pvm. (esitetyt kehittämistoimenpiteet ja tilanne): 16.8.2023 ja seuranta 15.11.2023; Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tulee yksikön seuraavan tarkastuskäynnin yhteydessä tarkastamaan henkilöstörakenteen, -mitoituksen sekä hoito- ja palvelusuunnitelmien ajantasaisuuden arviointineen. Lisäksi tullaan tarkastelemaan asiakkaiden aktiivisen arjen toteutumista asiakaslähtöisesti ja suunnitelmallisesti.	
Yksikön palvelumuoto: Ikääntyneiden ympärivuorokautinen palveluasuminen <input checked="" type="checkbox"/> Ikääntyneiden laitoshoido <input type="checkbox"/>	
Yksikön asiakasprofiili: Ikääntyneet suomenkieliset	
Yksikön asiakaspaikka- ja asiakasmäärä, hyvinvointialueet; Yhteensä 46 + senioriasunnot 14 kpl  Kerros 2. Pallas 21 as. Kerros 3. Halti 22 as	
Yksikön vastuhenkilö: Hoivakodin johtaja Kaija Rautio p.044 494 1330 <a href="mailto:kaija.rautio@attendo.fi">kaija.rautio@attendo.fi</a>	
Yksikön lähiesihenkilö: Tiimiesihenkilö Fevzi Avdiu p. 041-7323978 <a href="mailto:fevzi.avdiu@attendo.fi">fevzi.avdiu@attendo.fi</a>  Tiimiesihenkilö Ville Kotajarvi p. 044-4941370 <a href="mailto:ville.kotajarvi@attendo.fi">ville.kotajarvi@attendo.fi</a>	

1. Henkilöstö	
Henkilöstörakenne ammattiryhmittäin (ajantasainen henkilöstöluettelo)	Määrä
Sairaanhoitaja/terveydenhoitaja	2 tiimiesihenkilöä 2 sairaanhoitajaa
Lähihoitaja	16
Hoiva-avustaja	1
Kuntoutushenkilöstö	1 tiimiesihenkilönä fysioterapeutti
Tukipalveluhenkilöstö	
Muu, mikä? Siistijä	1
Hoitoapulainen	4

Työntekijämäärä ammattiryhmittäin tarkastuspäivänä	Määrä vuorossa			
	Aamu	Väli	Ilta	Yö
Ammattiryhmä				
Sote-koulutettu henkilöstö	9		6	
Kuntoutushenkilöstö				
Muu henkilöstö (esim. hoiva-avustajat, opiskelijat tms.) hoiva -avustaja	2 oppisop. 3		2 oppisop.	
Tukipalveluhenkilöstö Hoitoapulainen Siistijä	2 1		1	
<b>Alihankkijat ja näiden valvonta</b> (mm. ateriat, fysioterapia, siivous)				
<p>Alihankkijoilta ostettujen palveluiden laatua valvotaan säännöllisesti palautteen keruulla, yhteisillä palavereilla ja tekemällä säännöllistä yhteistyötä. Sopimuksesta vastaava seuraa palveluiden laatua ja sopimuksenmukaisuutta.</p> <p>Attendo Mellunmäkeen ostetaan alihankintana seuraavat palvelut:            Elintarviketoimittaja: Meira Nova            Hygienia-, hoiva- ja siivoustuotteet: Pamark            Kiinteistöhuolto: Coor Sevice Management            Koneellinen lääkkeenjako: Yliopiston apteekki</p>				
<b>Henkilöstötilanne</b> (rekrytointi, avoimet tehtävät, vaihtuvuus)				
<p>Kevään-kesäkuun aikana yksikön henkilöstö vaihtunut runsaasti. Heinäkuun jälkeen uusi rekrytoitu henkilöstö aloittanut työt yksikössä. Kesä/heinäkuussa yksiköön valitut tiimiesihenkilö aloittaneet työskentelyn. Kaikki vakanssit ovat tällä hetkellä täynnä. Rekrytoinnissa ja henkilöstöä valitessa kiinnitetään huomiota sopivan henkilöstön löytämiseen. Yksikköön valitaan henkilöstön, jotka ovat sitoutuneet ikäihmisten hoitoon. Hoivakodin toimintaa ohjaavat arvot ovat osaaminen, sitoutuminen ja välittäminen, joihin kiinnitetään huomiota rekrytoinnissa. Rekrytoinnista vastaa hoivakodin johtaja sekä tiimiesihenkilöt. Rekrytoinnissa tukee ja ohjaa aluepäällikkö ja henkilöstöhallinto.</p>				
<b>Sijaiset</b> (mitä kautta hankitaan, ovatko pitkäaikaisia, kuinka paljon tarvitaan)				
<p>Yksikössä käytössä oma WhatsApp-ryhmä, jonne ilmoitetaan avoinna tulevat puutteet ja keikkavuorot. Ryhmään/sijaislataan valitaan hyväksi todetut keikkalaiset. Sitoutuneella, hyvällä työntekijäporukalla saadaan hyvää hoivan/hoitotyön laatua. Tiimiesihenkilöt kuvaavat sijaistilanteen olevan hyvä. Moni sairaanhoidon opiskelija työskentelee yksikön keikka/sijaislata. Kesän 2024 työntekijät, kesälomasijaiset on saatu palkattua jo yksikköön.</p>				
<b>Hoitohenkilöstömitoitus</b> (kopiot 6 viikon työvuorototeumasta)				
<p>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö tarkasteli yksikön henkilöstömitoitusta 25.12.2023-4.2.2024 toteutuneiden työvuorojen kautta. Vanhuspalvelulain mukaisen henkilöstömitoituksen tulee olla vähintään 0,65 työntekijää asiakasta kohti iäkkäiden henkilöiden ympärivuorokautisessa palveluasumisessa ja laitoshoidossa.</p> <p>THL: n laskentakaavan mukaisesti laskettuna yksikön toteutunut henkilöstömitoitus oli 0,69 asiakasmäärän ollessa ka.41,7.</p>				

Perehdyttäminen	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjallinen perehdytys- ja koulutus suunnitelma tehty (sis. mm. tietosuojaja tietoturvakoulutukset)	Kyllä	Yksikössä on käytössä perehdytyskansio. Lisäksi toiminnanohjaus Valossa myös perehdytys osiot; 1, 2 ja 3. Henkilötietojen käsittely, GDPR-koulutus on pakollinen henkilökunnalle ja osa perehdytystä. Omavalvontasuunnitelma toimii osana hoivakodin perehdytystä.	
Perehdytys arvioidaan yhdessä perehdytettävän kanssa (sis. esim. esihenkilön osuuden, vastuualueet)	Kyllä	Tiimiesihenkilöt käyvät uuden perehdytjän kanssa keskustelua/arviointia työn alkaessa ja perehdytymisen kuluessa.	
Muut huomiot:	Yksikköön on laadittu työnkuvat tiimiesihenkilöille ja hoitajille.		

Koulutus	Miten toteutuu?	
Koulutussuunnitelma -suunnitellut koulutukset kuluvalle/ tulevalle vuodelle - sisällössä huomioitu yksikön asiakasprofiilin mukainen erityisosaaminen	Yksikköön ollaan valmistelemaan kuluvalle vuodelle suunnitelmaa koulutuksista. Gerontologisiin koulutuksiin menossa kaksi työntekijää. Yksikössä on pidetty työpajoja kirjaamisesta ja pidetään edelleen.	
Työntekijöiden osaamista ja koulutustarpeita arvioidaan vuosittain käytävissä kehityskeskusteluissa	Kun uusi työntekijä on ollut 3kk, pidetään perehdytyksen loppukeskustelu. Yksikön johtaja pitää työntekijöiden kanssa tulos- ja kehityskeskusteluja. Koulutustarvetta arvioidaan yhdessä työntekijän kanssa vuosittain pidettävissä kehityskeskusteluissa.	
Muut huomiot:	Turvallisuus, palo ja EA-koulutuksia järjestetty vuosittain.	
Tiedonkulku	Miten toteutuu?	
Asiakastyöhön liittyvän tiedon siirto (tiedottaminen ja tiedottamisen tavat, asiakastiedon turvallinen käsittely)	Vuorojen vaihteessa pidetään vuoronvaihtoraportit, jossa välittyy tärkeimmät asukas asiat. Hilkka järjestelmään laitetaan merkinnät asukas asioista. Uusi työntekijä ja opiskelijat perehdytetään tietosuojaja tietoturva-asioihin perehdyttämisprosessin yhteydessä. Yksikössä järjestetään säännöllisesti tietosuojan ja -turvaan liittyvää koulutusta.	
Yksikössä on sovitut ja säännölliset työpaikkakokoukset (muistiot laaditaan, kokouksen vastuhenkilöt ym.)	Kerran viikossa yksikössä pidetään tiimikokous. Kokouksesta tehdään muistio. Tiimin alussa käydään läpi asukasasioita. Tiimistä kirjataan manuaalimuistiot. Hilkka- asiakastietojärjestelmässä olevaa viestit osiota hyödynnetään viestien välittämiseen henkilöstölle. Lisäksi yksikössä käytössä manuaali kalenterit hoitajilla. Sähköinen järjestelmä on tarkoitus ottaa käyttöön tämän vuoden kuluessa.	
Muut huomiot:		
Yksikön vaara- ja haittatapahtumat*	Määrä	Miten toteutuu? (tapahtuman tyyppi, vakavuus, läheltä piti -tilanteet jne.)
Ilmoitusten kokonaismäärä	8	
Asukkaisiin kohdistuneet (tapahtui asiakkaalle, läheltä piti)		Asukkaille eikä henkilökunnalle ole tapahtunut mitään vakavaa.

Lääkepoikkeamat	2	Lääkkeen jakovirhe Asiakas/potilas ei ole saanut lääkettä	
Ilmoitusmenettelyn prosessi (käsittely, seuranta, raportointi, korjaavat toimenpiteet)	Tiimivastaavat käsittelevät yhdessä esihenkilön kanssa haitta/vaaratapahtumia läpi.		
Muut huomiot:	<p>Päällekkäisyys, lyöminen tai potkiminen → Työntekijä ohjattu työterveyteen asukkaan ollessa aggressiivinen häntä kohtaan.</p> <p>Poikkeamia on kirjattu addsystemsiin / laatu järjestelmään, jossa seurataan poikkeamien ja läheltä piti-tilanteiden lukumäärää.</p> <p>Johtaja kertoo, että tammikuusta 2024 lähtien yksikössä on alettu viemään poikkeamat järjestelmällisesti laatu järjestelmään, jolloin jatkossa tapahtumia kirjataan enemmän.</p>		
*ajankohdan mukaan: tammikuu-kesäkuu tai heinäkuu-joulukuu, ilmoituksia tarkasteltiin 1.7.23-31.12.23 väliseltä ajalta			
<b>Työntekijän ilmoitusvelvollisuus</b> Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 § ja 30 § Sosiaalihuoltolaki (1301/2014) 48 § ja 49 §			
Palaverissa on käsitelty työntekijän ilmoitusvelvollisuutta. Yksikössä on yksi hoitaja saanut koulutuksen ja perehdytyksen järjestelmään, jonne ilmoitukset viedään.			
<i>Ostopalvelut ja laadunhallinta -yksikkö suosittelee, että sosiaalihuoltolain mukaista työntekijöiden ilmoitusvelvollisuutta käydään säännöllisesti läpi henkilöstön kanssa konkreettisten esimerkkien kautta. Kaltoinkohtelun eri muodoista on hyvä keskustella yhteisesti yksikössä. Lisäksi uusien työntekijöiden kohdalla on syytä ohjeistaa, kuinka yksikössä tulee toimia, jos kaltoinkohtelua tulee esille.</i> <i>Valvontalakia ja omavalvonnan merkitys on hyvä käydä läpi yhdessä henkilöstön kanssa.</i>			
<b>Saattohoito</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Saattohoito-osaaminen yksikössä (esim. saattohoitokoulutus)	Kyllä	Keskusteltiin THL:n järjestämästä saattohoitopassista. Saattohoitopassi on täydennyskoulutusverkkokurssi, jonka voi käydä THL:n verkkokouluissa. Saattohoitopassi on maksuton ja avoin kaikille rekisteröityneille.  <a href="https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/elamantilanteiden-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi">https://thl.fi/fi/web/ikaantyminen/elamantilanteiden-hoito/osaaminen-ja-koulutus/saattohoitopassi-verkkokurssi</a>	
Yksikössä on kirjallinen ohje saattohoidon toteuttamisesta ja vainajan laittamisesta ja henkilöstö on siihen perehtynyt	Kyllä	Päivitetty kansio hoitajien käytettävissä.	
Sovitut käytänteet asukkaan kuoleman jälkeisistä toimintatavoista	Kyllä		

**2. Yksikön toiminta ja hoito**

Omavalvontasuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osit- tain	Huomiot	Edellyttää toimenpi- teitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	2.10.2023 päivätty	
Vastuuhenkilön hyväksymä ja päiväämä	Kyllä		
Asiakkaiden/ omaisten / läheis- ten saatavilla	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on esillä hoivakodin au- lassa. Nähtävillä myös yksikön nettisivustolla.	
Henkilöstö osallistunut laadin- taan/ päivittämiseen	Kyllä	Omavalvontasuunnitelma on käyty läpi yhdessä henkilöstön kanssa kuukausipalaverin yhteydessä. Henkilöstön kommentit on huomioitu omavalvonta- suunnitelmassa. Henkilöstö kiittää tutustuttuaan omavalvontasuunnitelmaan.	
<b>Asiakkaan itsemääräämisoikeuden toteutuminen</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osit- tain</b>	<b>Miten toteutuu</b>	<b>Edellyttää toimenpi- teitä</b>
Yksikössä varmistetaan asiak- kaan itsemääräämisoikeuteen liittyvien asioiden toteutuminen	Kyllä	Yksikössä on aktiivisesti osallistuvia omaisia ja edunvalvojia, joiden kanssa käydään asioita läpi, jos asukas ei itse pysty asioihin vaikuttamaan.	
Onko laadittu ohjeistus asiak- kaan liikkumista rajoittavien väli- neiden käytölle ja onko henki- löstö perehtynyt siihen?	Kyllä		
Rajoitteiden käytöstä keskustelu asiakkaan ja omaisen kanssa	Kyllä		
Rajoitteiden käytöstä lääkärin kirjallinen lupa	Kyllä		
Kirjattu hoitosuunnitelmaan (huom. tarkastellut suunnitelmat)	Kyllä		
Arviointi ja seuranta (prosessi, säännöllisyys, kirjataanko, kuka vastaa?)	Kyllä		
Muut huomiot:			
<b>Asukkaiden merkityksellisen arjen, elämän ja osallisuuden tukeminen</b>			
<b>Onko yksikössä asukkaiden ja läheisten saatavilla kirjallinen tapahtumakalenteri ja –suunnitelma asukastoimin- nalle</b> (päivä-, viikko- ja vuosisuunnitelma, kuka vastaa suunnittelusta)?			
Kyllä. Hilkkakalenterissa nähtävillä viikko-ohjelma. Omaisten ilta pidetään yksikössä kaksi kertaa vuodessa. Omaisille lä- hetetään s-postilla. Yksikön valotaululla, olotilan yhteydessä nähtävillä yksikössä pidettäviä tapahtumia.			
<b>Miten hoitajat osallistetaan asukkaiden aktiivisen arjen toiminnan järjestämiseen?</b>			
Hoitajat pitävät erilaisia aktiivisen arjen tuokioita. Yksikköön on valittu virike vastaavat hoitajat. Yksikössä hoitajien pitämiä aktiviteetteja on mm. tanssia, luetaan aikakauslehtiä ja pelataan pelejä.			
<b>Sisältääkö yksikön toiminta säännölliset asukaskokoukset ja ulkoilumahdollisuudet</b> (kuvaile, miten)?			
Säännöllisiä asukaskokouksia ei tällä hetkellä yksikössä pidetä.			
<i>Ostopalvelut- ja laadunhallinta yksikkö suosittelee säännöllisten asukaskokoukset järjestämisen toteuttamisen, jolloin asukkaiden näkemys ja heidän mielipiteensä välittyy ja tulee näkyväksi arjen toiminnoissa.</i>			

**Minkälaisia toiminnallisia ryhmiä tai keskusteluryhmiä sekä toimintaa järjestetään, joilla pyritään ylläpitämään ja parantamaan asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä sekä sosiaalista toimintakykyä?**

*Palvelukuvauksen mukaan palveluntuottaja tulee järjestää asiakkaiden toiveet ja tarpeet huomioivaa ja niihin soveltuvaa liikunta-, virkistys- ja kulttuuritoimintaa, joiden tavoitteena on ylläpitää ja parantaa asiakkaiden kognitiivista, psyykkistä ja sosiaalista toimintakykyä.*

**Miten asukas- ja omaispalautteet käydään läpi ja miten toimintaa kehitetään niiden pohjalta?**

Palautetta voi antaa suoraan suullisesti asianomaiselle tai yleisesti asukaspalaverissa, kirjallisesti yksikön palautelaatikkoon, puhelimitse/sähköpostitse, www-sivujen palautekanavan kautta. Asukkailta ja omaisilta/läheisiltä hankitaan asiakaspalautetta myös keskustelemalla aktiivisesti asukkaiden ja omaisten/läheisten kanssa. Omaisten/läheisten illat ovat myös oivallisia tilanteita palautteen ja kehittämissideoiden keräämiselle.

Asiakastytyväisyyskyselyt tehdään 2 x vuodessa.

Saatu palaute kirjataan AQ-järjestelmään, käsitellään hoivakodin palaverissa ja dokumentoidaan palaverimuistioon. Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ja kehittämistoimenpiteet käsitellään henkilökunnan kanssa palaverissa sekä asukkaiden ja omaisten/läheisten kanssa omaisten/läheisten illassa.

**Hoitotyön suunnitelma, asiakaskirjaaminen ja RAI**

Tarkastellut hoitotyön suunnitelmat	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Vastuuhoitaja nimetty	Kyllä		
Hoitotyön suunnitelma on arvioitu ja päivätty enintään 6kk sitten	Osittain	Yksi suunnitelmista on päivätty yli 6 kk sitten. Hoitosuunnitelmissa ei ole arvioiteja.	
Sisältää asiakkaan tarpeenmukaiset ja konkreettiset tavoitteet ja keinot	Kyllä	Tavoitteet ja keinot ovat konkreettisia.	
Asiakkaan omat toiveet ja tavoitteet hoidosta huomioitu	Ei		
Ajantasaisia RAI- mittareita on hyödynnetty hoidon suunnitteluun ja arviointiin	Osittain	Kolmessa tarkastelluista suunnitelmista on mainittu RAI-mittaritulosia, mutta niiden ajantasaisuus ei ole todennettavissa	RAI-mittareihin tulee lisätä päivämäärä, milloin arviointi on tehty
Ennakoiva hoitosuunnitelma laadittu (hoitolinjaukset)	Osittain	¼ suunnitelmassa kirjattu asukkaan hoitotahto. ¾ suunnitelmissa mainittu vain DNR	Hoitolinjaukset tulisi kuvata konkreettisemmin ja tarkemmin, mitä ao asiakkaan kohdalla tarkoittaa.
Muut huomiot:		Tarkasteltu neljän satunnaisesti valitun asukkaan hoitosuunnitelmia sekä päivittäiskirjauksia. Tarkastellut hoitosuunnitelmat ovat rakenteeltaan hyviä, niissä on asetettu selkeät tavoitteet ja keinot. Hoitosuunnitelmissa on hyvin huomioitu esimerkiksi ravitseminen, lääkehoito, suun hoito ja virikkeet, sairauksien hoitaminen kuitenkin puuttuu täysin. Suunnitelmissa tulisi mahdollisuuksien mukaan huomioida myös asukkaiden omat toiveet hoidollensa. Osaa suunnitelmista on haasteellista tulkita puutteellisen suomen kielen vuoksi. Omahoitaja päivittää hoitosuunnitelman ja RAI-arvion. Jokaisella hoitajalla kolme omaa asukasta.	

Tarkastellut asiakaskirjaukset	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Kirjaaminen toteutuu jokaisessa vuorossa	Kyllä		
Sisältö on asiakkaan tilaa ja toimintaa kuvailevaa ja arvioivaa	Ei	Kirjaukset kuvaavat pääasiassa hoitajan toimintaa	Kirjaukset tulisi tehdä asukkaan näkökulmasta, mitä asukas on pystynyt tekemään. Kirjauksista tulee pystyä arvioimaan asukkaan vointia ja toimintakykyä.
Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelman tavoitteita ja keinoja	Kyllä	Kirjaukset vastaavat hoitosuunnitelmia esimerkiksi ravitsemuksen ja lääkehoidon osalta.	
Asiakkaan mielentila ja oma näkemys hoidosta on kirjattu	Ei		Kirjauksista tulisi välittyä asukkaan "ääni".
Arjen aktiviteeteistä mm. ulkoiluista ja vierailuista on kirjattu	Kyllä	Omaisten vierailuista on kirjattu. Kirjauksissa on myös mainintoja lehden lukemisesta ja television katsomisesta. Myös aktiviteeteista kieltäytyminen tulee muistaa kirjata.	
Muut huomiot:			
<b>Yksikön RAI-arviointitoiminta</b>	<b>Miten toteutuu</b>		
Yksikön käyttämä RAI-väline (LTC, iRAI-LTCF, HC, iRAI-HC)	RAI LTC		
Miten varmistetaan hoitajien arviointiosaamista ja arviointien ajantasaista toteutumista?	<i>Viimeisimmän tarkastelujakson aikana (6kk) RAI-arvioituja asiakkaita yhteensä; 40 2.krs 22 ja 3.krs 18 (2023_X EasyRAlder THL)</i>  RAI-koulutuksen on henkilöstö käynyt juuri ennen joulua.		
Miten vahvistetaan asiakkaan osallisuutta omaan arviointiinsa ja hoitonsa suunnitteluun? (RAI-arvioinnin aikana tehdään alustavaa hoidon suunnittelua yhdessä asiakkaan kanssa keskustellen)	Asukkailta kysytään, mikäli mahdollista ja otetaan mukaan arviointiinsa ja hoidon suunnitteluun. Asukkaat eivät juurikaan pysty osallistumaan. Näitä asukkaita harvoin, jotka osallistuivat RAI-arviointeihin.		
<b>3. Lääkäripalvelut</b>			
<b>Yksikön lääkäripalvelujen tuottaja:</b> Terveystalo <b>Yksikön palaute lääkäripalveluista:</b> Lääkäripalvelut toiminut sopimukseen mukaan.			
<b>4. Lääkehoito- ja lääkehuolto</b>			
Lääkehoitosuunnitelma	Kyllä/ Ei/ Osittain	Huomiot	Edellyttää toimenpiteitä
Yksikkö- tai talokohtainen	Kyllä		
Enintään 12 kuukautta vanha	Kyllä	8.8.2023	
Lääkärin allekirjoittama	Kyllä		
Hoitajien saatavilla lääkehoitotilassa	Kyllä	Lääkehoitohuoneessa hoitajien saatavilla.	



		Lääkehoitosuunnitelma nähtävillä yksikön verkkosivuilla.	
<b>Lääkehoitosuunnitelmassa kuvataan</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Lupaprosessi (huomioitava esim. sähköiset luvat sekä lupaprosessin vastuuhenkilö)	Kyllä		
Ohjeistus lääkepoikkeamati-lanteisiin ja riskeihin	Kyllä		
Lääkkeiden käsittely ja säilytys on kuvattu ja vastaa käytänteitä	Kyllä		

<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Määrä (kpl)</b>	<b>Huomiot</b>
Vakituiset hoitajat (Sh ja Lh)	13	Lääkelupatodistus on nähtävillä yksikön nettisivustolla
Sijaiset	-	
Mahdolliset rajatut lääkeluvat (esim. hoiva-avustaja)	-	
Lupaprosessissa olevat	2	
<b>Voimassa olevat lääkeluvat</b>	<b>Kyllä/ Ei/ Osittain</b>	<b>Huomiot</b>
Koontilista lääkeluvallista nähtävillä, ajantasainen	Kyllä	
Lupa sisältää teoria- ja lääkelaskuosion sekä tarvittavat osaamisen näytöt (tarkistetaan satunnaisotannalla)	Kyllä	Yksikössä suoritetaan LoVe /LOP, geriatria 1 ja 2 sekä kipu, sairaanhoitaja ottaa näytöt, lääkäriallekirjoittaa
Muut huomiot:		

<b>Rajattu lääkevarasto</b>	Yksikössä on käytössä rajattu lääkevarasto: Ei <input checked="" type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/>
	Muut huomiot:

### 5. Yhteenveto ja erityiset huomiot

<b>Yleissiisteys ja tilojen hygienia</b>	<b>kyllä/ ei / osittain</b>	<b>Huomiot</b>	<b>Edellyttää toimenpiteitä</b>
Yhteisten tilojen viihtyisyys, kodinomaisuus ja siisteys	Kyllä		
Tilojen turvallisuus ja esteettömyys	Kyllä		
Muut huomiot: Tilat olivat siistit, sekä sisustettu ikä- ihmiset huomioiden. Käytävien varsilla tauluja ja tapetit olivat lisäämässä viihtyisyyttä.			



**Yhteenveto** (Olennaiset myönteiset ja kehitettävät asiat, tuottajalle annettu ohjaus, tarkastuskäynnin havainnot, muut erityiset huomiot)

Attendo Mellunmäki on Itä-Helsingin Mellunmäessä sijaitseva palvelutalo, joka tarjoaa tehostettua palveluasumista ja senioriasumista. Attendo Mellunmäki on tarkoitettu ikäihmisille, jotka tarvitsevat eritasoista hoivaa ja tukea asumisessa sekä päivittäisessä elämässä.

Tarkastuskäynti tehtiin yksikköön puolenpäivän aikaan. Kiertäessä yksikössä asukkaat istuivat olotilassa, ruokasalissa odotellen päiväkahvia. Kysyttäessä asukkaat kertoivat voivansa hyvin ja iloitsivat auringonpaisteesta, jota tulvi isoista ikkunoista valoisaan olo/ruokatilaan. Asukkaat olivat hyvin hoidetun näköisiä.

Yksikössä on tapahtunut viimeisen puolen vuoden aikana suuri muutos. Henkilöstö on vaihtunut runsaasti. Yksikköön on palkattuna kaksi tiimiesihenkilöä. Myös kaikki yksikön vakituiset tehtävät ovat täytettynä sekä sijaistarpeisiin tarvittava keikkarinki hyvällä mallilla. Kesän 2024 sijaistarpeisiin on saatu jo palkattua hoitajia.

Tärkeää on huomioida ja turvata, että henkilökunnalla tulee olla riittävä suomen kielen suullinen ja kirjallinen taito.

Yksikössä vallitsee hyvä tekemisen meininki. Prosessit vaikuttivat toimivilta ja niitä kehitetään edelleen. Tiimiesihenkilöt olivat innoissaan ja motivoituneita tuottamaan henkilöstön kanssa hyvää ja laadukasta hoivaa talon asukkaille.

**Jatkotoimenpiteet: Ei suunniteltuja jatkotoimenpiteitä**