Attendo

Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisältö

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT
2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN
3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET
4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO
5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET
6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA
7 ASIAKASTURVALLISUUS
8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN
9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA
10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Attendo Joen Hoiva Oy

Y-tunnus 2583072-1

Yhteystiedot https://www.attendo.fi/yhteystiedot/

Hyvinvointialue Pohjois-Karjalan hyvinvointialue

Kunnan/kuntayhtymän nimi Joensuu

Attendo-koti

Nimi Attendo Kantele

Katuosoite Kiertoreitti 2

Postinumero 80230

Postitoimipaikka Joensuu

Esihenkilö Merja Kuismin

Puhelin 041 731 8208

Sähköposti merja.kuismin@attendo.fi

Rekisteröidyt palvelut

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ympärivuorokautinen palveluasuminen, pitkäaikaisasuminen, lyhytaikaisasuminen, omaishoidon vapaat, ikääntyneet; 33 asiakaspaikkaa

Rekisteröintipäätöksen ajankohta

1.6.2026

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

• Lääkkeiden koneellinen annosjakelu Pharmados Oy,
• Apteekkipalvelut Pharma-doksen yhteistyöapteekeilta, Liperin ykkös apteekki
• Hygienia- ja toimistotarvikkeet: Pamark Business Oy

• Pesulalaitteet: Electrolux Professional Oy
• Elintarvikkeet: Meira Nova Oy
• Hoitajakutsujärjestelmät: Tunstall Oy
• Apuvälineet: Berner Oy
• Laitehuollot ja -korjaukset: AlluMedical Oy
• Kiinteistöhuolto: Coor Service Management Oy, alihankintana Mavira Oy
• Ateriapalvelut: Attendo Ateriapalvelut / Attendo Oy
• Talon sisäiset fysioterapeutin palvelut: Attendo Terapia Oy
• Puutarhanhoito ja istutukset kausittain: Vihertyö Rantanen

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Attendon hankintapalveluiden vastuulla on koordinoida ja kehittää Attendon hankintoja keskitetysti. Ostopalvelujen laatu ja asiakasturvallisuus huomioidaan osana palvelujen kilpailutusta ja sopimusneuvotteluja. Yhtiötason keskitettyjen hankintojen osalta seurantaa ja arviointia tehdään säännöllisesti, joilla varmistetaan, että ostopalvelut täyttävät hankintasopimuksissa määritellyt vaatimukset ja laatukriteerit.

Alihankkijoiden toiminnan sopimuksenmukaisuutta ja laatua seuraamme ja arvioimme kodin arjessa säännöllisesti henkilöstön ja esihenkilön toimesta. Mahdolliset havaitut poikkeamat ilmoitamme välittömästi kodin esihenkilölle, joka on yhteydessä alihankkijan edustajaan poikkeaman korjaamiseksi. Hankintapalveluiden toimesta toimittajayhteistyön sujuvuutta ja saatuja palautteita ja reklamaatioita käsitellään säännöllisin palaverein ostopalveluiden tuottajien kanssa, jolloin yhteistyötä voidaan kehittää edelleen sekä sovittuja vaatimuksia ja laatukriteerejä voidaan tarkentaa.

Edellytämme, että alihankkija huolehtii laadunhallinnasta, seurannasta ja omavalvonnasta omassa toiminnassaan.

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omavalvonta on osa jokaisen attendolaisen päivittäistä arjen tekemistä ja konkretiaa. Oman työmme tuloksena kotimme asukkaat saavat elää omannäköistä, hyvää elämää sekä mielekästä ja turvallista arkea. Omavalvontasuunnitelman avulla varmistamme, että asiat hoidetaan kodillamme oikealla tavalla.

Kotimme omavalvontasuunnitelma laaditaan ja päivitetään kotimme esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä omavalvonnan vuosikellon mukaisesti. Kotimme esihenkilö johtaa ja vastaa omavalvontasuunnitelman laatimisesta sekä henkilökunnan osallistamisesta omavalvontasuunnitelman laadintaan. Myös asukkaat ja läheiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omavalvonnan suunnitteluun.

Omavalvontasuunnitelmamme laatimisesta, toteutumisen seurannasta, päivittämisestä ja julkaisemisesta vastaa (nimi ja yhteystiedot)

Merja Kuismin
p. 041 731 8208
merja.kuismin@attendo.fi

Omavalvontasuunnitelman seuranta

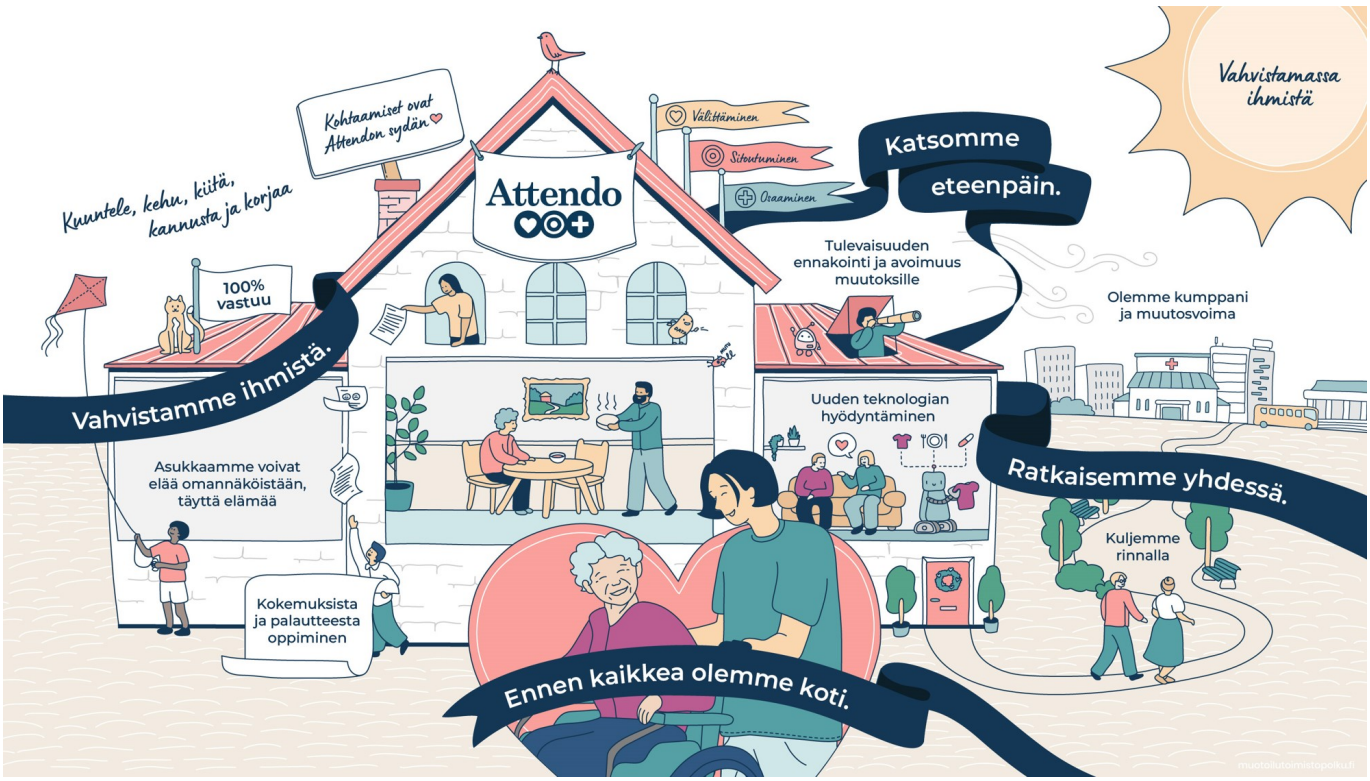
Omavalvontasuunnitelman ajantasaisuutta seuraamme ja varmistamme omavalvonnan vuosikellon mukaisesti kvartaaleittain sekä aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjaamme viiveettä omavalvontasuunnitelmaan ja niistä tiedotamme henkilökunnalle tarpeen mukaan välittömästi tai viimeistään kotimme kuukausipalavereissa. Omavalvontasuunnitelmat säilytetään vähintään kahden vuoden ajan niiden päivittämisestä.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

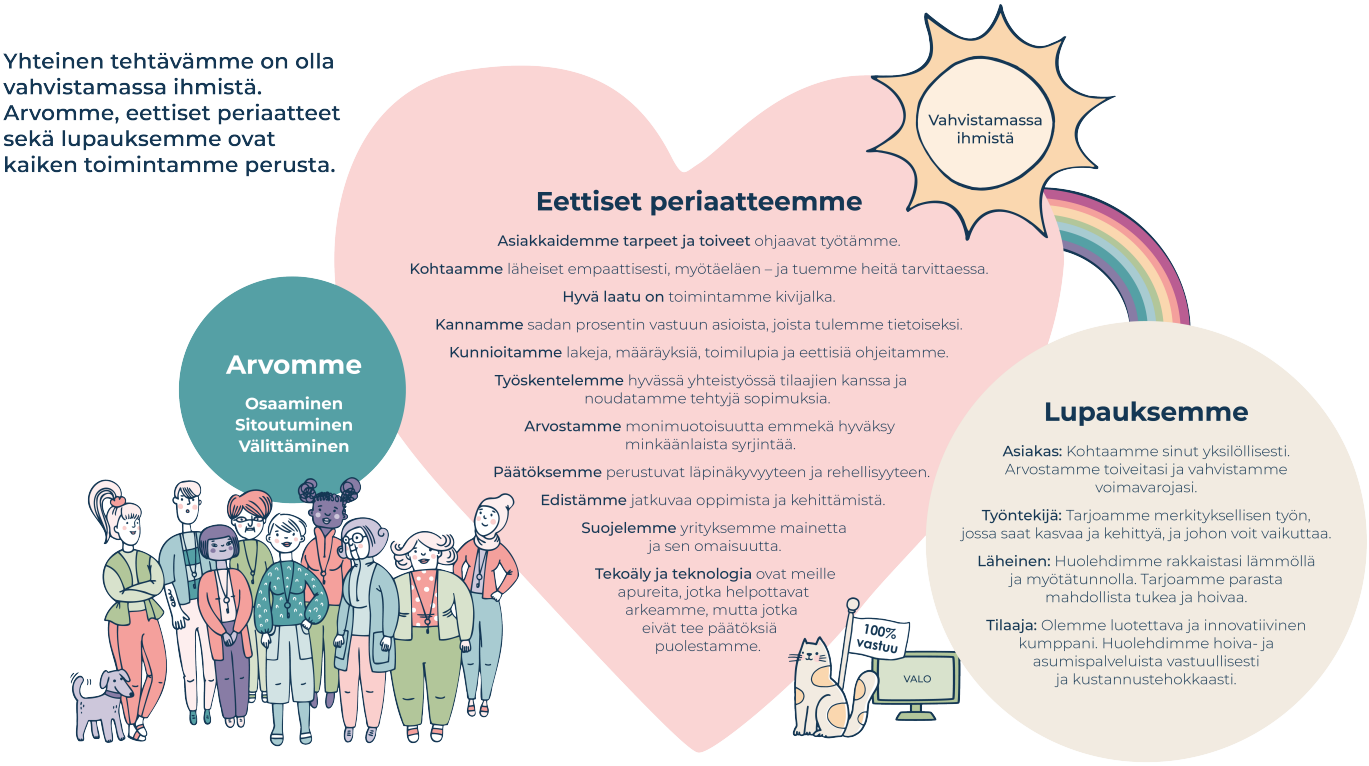
Kotimme ajantasainen omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä omilla nettisivuilla, sekä kotimme eteisessä.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Ennen kaikkea arjessa olemme koti asukkaillemme. Joskus olemme koti koko elämän matkalle. Toisinaan olemme koti siirtymävaiheessa, matkalla pysyvään kotiin. Monelle olemme se viimeinen, kaikkein tärkein koti. Hyvässä kodissa on vapaus olla sellainen kuin on, ja tehdä asioita, joista itse nauttii. Kodissa saa elää omannäköistä elämää, jota me saamme olla mahdollistamassa yhdessä asukkaiden ja läheisten kanssa – kohtaaminen kerrallaan. Kuljemme toistemme, asukkaidemme ja läheisten rinnalla. Katsomme vahvasti eteenpäin: ennakoimme, tunnistamme tarpeet ja etsimme ratkaisuja niihin. Otamme rohkeasti käyttöön uusia toimintatapoja ja teknologiaa, ja vahvistamme kaikkien attendolaisten osaamista, sillä niin syntyy huomisen hoiva.



Arvomme, eettiset periaatteemme sekä lupauksemme ovat kaiken toimintamme perusta.



Keskeisimmät toimintaamme ohjaavat lait:

- Sosiaalihuoltolaki
- Sote-valvontalaki
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Asiakastietolaki
- Vanhuspalvelulaki
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä
- Terveydenhuoltolaki

Toiminta-ajatuksemme

Attendo Kanteleen toiminta-ajatuksena on tuottaa laadukasta, ympärivuorokautista hoivaa ja huolenpitoa ikääntyneille kuntouttavalla ja yksilöllisellä työotteella. Tavoitteenamme on turvata jokaiselle asukkaalle mahdollisimman itsenäinen, turvallinen ja mielekäs elämä hänen omien voimavarojensa, toiveidensa ja elämänrytminsä mukaisesti.

Toimintamme perustuu asukkaan fyysisten, psyykkisten ja sosiaalisten tarpeiden kokonaisvaltaiseen huomioimiseen sekä yksilölliseen hoito- ja voimavarasuunnitteluun. Edistämme yhteisöllisyyttä, osallisuutta ja hyvää elämänlaatua kodinomaisessa ympäristössä, jossa asukasta kohdataan kunnioittavasti ja arvokkaasti elämän loppuun saakka.

Toimintaamme ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet



Arvomme - osaaminen, sitoutuminen ja välittäminen- ohjaavat toimintaamme kaikessa, mitä teemme. Arvomme näkyvät toiminnassamme kokonaisvaltaisesti sekä asukkaan, läheisen, tilaajan ja sidosryhmien kohtaamisissa sekä työyhteisön sisällä.

Osaaminen: pyrimme aina ymmärtämään jokaisen ihmisen tarpeita ja toiveita. Teemme oikeita asioita oikeaan aikaan. Pienet asiat ovat ratkaisevia: pidämme huolta niistä. Kehitämme ja otamme opiksi: näemme ratkaisuja, emme ongelmia.

Sitoutuminen: kun tulen tietoiseksi, tulen vastuulliseksi. Meillä on tekemisen meininki: pidämme lupauksemme ja tartumme toimeen ripeästi. Teemme aina työmme mahdollisimman hyvin. Olemme ylpeitä työstämme ja siitä, että olemme attendolaisia.

Välittäminen: saamme ihmiset tuntemaan olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi. Kunnioitamme jokaisen itsemääräämisoikeutta ja autamme asukkaitamme elämään omannäköistä, täyttä elämää. Kuuntelemme, kehumme, kiitämme, kannustamme ja korjaamme. Työskentelemme tiiminä ja tuemme työkavereita.

Attendo Kanteleen toimintaa ohjaavat arvot osaaminen, sitoutuminen ja välittäminen, jotka näkyvät arjessamme kaikissa kohtaamisissa – asukkaiden, läheisten, yhteistyökumppaneiden ja työyhteisön kesken.

Osaaminen tarkoittaa meille jatkuvaa pyrkimystä ymmärtää jokaisen asukkaan yksilöllisiä tarpeita ja toiveita. Teemme oikeita asioita oikeaan aikaan, huolellisesti ja yksityiskohtiin panostaen. Kehitämme toimintaamme aktiivisesti, arvioimme työtämme ja korjaamme havaitsemiamme puutteita. Henkilöstömme on koulutettua ja sitoutunut toimimaan ammattieettisten periaatteiden mukaisesti, ja osaamista vahvistetaan jatkuvalla kouluttautumisella.

Sitoutuminen näkyy ylpeytenä omasta työstä ja kuulumisesta Attendoon. Olemme luotettavia, pidämme lupauksemme ja kannamme vastuun työstämme. Toimimme aktiivisesti ja tavoitteellisesti, pyrkien aina parhaaseen mahdolliseen lopputulokseen. Olemme läsnä asukkaiden arjessa, tukena ja turvana kaikissa tilanteissa, sekä pidämme yhteyttä läheisiin ja tuemme asukkaiden sosiaalisia suhteita.

Välittäminen tarkoittaa turvallisen, arvostavan ja kodinomaisen ilmapiirin luomista. Kohtelemme jokaista asukasta kunnioittavasti, kuuntelemme ja mukautamme toimintaamme yksilöllisten tarpeiden mukaan. Kannustamme asukkaita omatoimisuuteen ja tuemme heidän hyvinvointiaan. Työskentelemme tiiminä, jossa tuemme toisiamme ja rakennamme yhdessä hyvää arkea.

Toimintaamme ohjaavat lisäksi keskeiset eettiset periaatteet: oikeudenmukaisuus ja tasa-arvo, yksilöllisyys, ihmisarvon ja yksityisyyden kunnioittaminen, itsemääräämisoikeus ja autonomia sekä hyvän tekeminen ja vahinkojen välttäminen.

Arvot ja toimintaperiaatteet avaamme yhdessä kodin henkilöstön kanssa ja kuvaamme, miten ne konkreettisesti näkyvät arjessamme. Kodillamme toimii nimetty ASKO-valmentaja, jonka tehtävänä on yhdessä kodin esihenkilön kanssa arvojen ja erinomaisen palvelun jalkauttaminen kotimme arkeen.

Kohtaamiset ovat kaiken toimintamme ydin. Asiakaskokemus-ohjelmamme tukee työyhteisömme keskustelukulttuuria, vahvistaa kohtaamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä ohjaa meitä kehittämään toimintaamme. Vahvistamme hyvää palautekulttuuria ja että toimimme kaikki 100% vastuun mukaisesti. ASKO-valmentajamme yhdessä kotimme johtajan kanssa varmistavat, että säännölliset ASKO-keskustelut järjestetään ja kaikilla on mahdollisuus osallistua työyhteisön ja toimintatapojen kehittämiseen. Näin varmistamme hyvän työyhteisön tunnelman ja toiminnan kautta, että asukkaamme saavat elää omannäköistä ja mielekästä arkea. Varmistamme myös hyvän yhteydenpidon ja kohtaamiset asukkaidemme läheisten kanssa.

Attendo Kanteleessa arvot ja toimintaperiaatteet näkyvät jokapäiväisessä työssämme asukkaiden, läheisten ja henkilöstön välisissä kohtaamisissa. Kohtaamiset, kuunteleminen ja asukkaiden yksilöllisten tarpeiden huomioiminen ovat toimintamme keskiössä. Tavoitteenamme on rakentaa turvallinen, kodinomainen ja arvostava arki, jossa jokainen asukas voi elää omannäköistä elämää.

Kanteleessa vahvistamme avointa keskustelukulttuuria, hyvää palautetta sekä yhteistä vastuunkantoa. Henkilöstö osallistuu aktiivisesti toiminnan kehittämiseen, ja yksikössä käydään säännöllisesti keskustelua arjen sujumisesta, asukkaiden hyvinvoinnista sekä palvelun laadusta. Kehitämme toimintaamme saadun palautteen, havaintojen ja arvioinnin perusteella.

Kanteleessa ASKO-valmentajatoiminta otetaan käyttöön osana yksikön toiminnan kehittämistä. ASKO-valmentajan nimeäminen ja toimintamallin käynnistäminen ovat suunnitteilla. Tavoitteena on, että ASKO-toiminnan avulla vahvistamme asiakaskokemusta, henkilöstön vuorovaikutusosaamista sekä arvojen näkymistä päivittäisessä työssä.

Toiminnan alkuvaiheessa painotamme erityisesti yhteisöllisyyden rakentamista, asukkaiden osallisuuden vahvistamista, läheisyhteistyön kehittämistä sekä kodinomaisen arjen luomista. Näin varmistamme, että Attendo Kanteleessa jokainen asukas kohdataan yksilönä, lämmöllä ja kunnioituksella.

Työtämme ohjaavat laatutavoitteet:



Laadun mittaaminen koostuu laatutavoitteidemme mukaisesti kolmesta eri osa-alueesta:

- **mielekästä arkea**
- **todennettua hyvinvointia** sekä
- **jatkuvaa kehittymistä ja tinkimätöntä vaatimuksenmukaisuutta-osioista**:

Laatutavoitteiden periaatteet

Mittaaminen tekee näkyväksi, miten hyvin onnistumme työssämme. Se auttaa meitä ymmärtämään, mikä toimii hyvin ja mitä pitää parantaa. Laadunhallinnan avulla varmistamme, että palvelumme ovat sujuvia, turvallisia ja asukkaiden tarpeita vastaavia sekä täyttävät lakien vaatimukset. Se auttaa meitä myös parantamaan toimintaa ja asukkaiden tyytyväisyyttä. Attendolla laadun kehittäminen perustuu jatkuvaan arviointiin ja oppimiseen, jossa tavoitteena on:

- lunastaa asiakaslupaukset
- tunnistaa toiminnan vahvuudet, kehittämiskohteet, riskit ja mahdollisuudet
- vahvistaa toimijoiden osallistumista ja laatuosaamista
- tukea hyvien käytänteiden leviämistä.

Laadun mittaamista kehitetään ja käyttöönottoa laajennetaan jatkuvasti.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan monipuolisesti asukkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Riskienhallinnan työnjako

Riskinhallinta on koko työyhteisömme yhteinen asia. Attendon johto vastaa strategisesta riskien hallinnasta sekä siitä, että meillä on selkeät ohjeet ja menettelytavat omavalvontaan, ja käytössämme on tarvittavat resurssit turvallisuuden ylläpitämiseen. Johto myös varmistaa, että kaikilla työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että kaikki ovat tietoisia omasta roolistaan turvallisuuden varmistamisessa. Jokaisen kotimme työntekijän vastuulla on huolehtia siitä, että toimintaympäristön olosuhteet mahdollistavat turvallisen työn tekemisen, sekä turvallisen ja laadukkaan hoidon ja palvelun.

Asiakasturvallisuutta vaarantavien **riskien tunnistaminen on osa joka päivästä arjen työtämme**. Jokaisella meillä on **eettinen ja lakisääteinen vastuu** tarkkailla turvallisuutta ja laatua työyhteisössämme ja kertoa esihenkilölle, jos jokin huoli herää. Ilman riskien tunnistamista ja hallintaa emme voi varmistaa asukkaiden turvallista arkea emmekä ennaltaehkäistä mahdollisia epäkohtia tai riskejä.

Kotimme esihenkilö vastaa, että kodin henkilökunta on perehdytetty omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Ruokahuollon omavalvontasuunnitelma
- Puhtauspalveluiden käsikirja ja kohdekansio
- Poikkeussuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Terveydensuojelulain mukainen omavalvontasuunnitelma
- Asukas- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskien arviointi
- Tietoturvasuunnitelma
- Toiminta erityistilanteissa; työpaikkaväkivalta ja yksintyöskentely-ohjeistus
- Uuden työntekijän perehdytys
- Asukaskohtaiset palvelun toteuttamissuunnitelmat
- Henkilökunnan sote-valvontalain mukainen ilmoitusvelvollisuus
- Ikääntyneiden itsemääräämisoikeuden tukeminen ja vahvistaminen sekä rajoitustoimenpiteet
- Poikkeamailmoitukset

Riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Kotimme koko työyhteisö osallistuu kotikohtaisten toiminnan riskien arviointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Kotikohtaisia toiminnan riskejä arvioimme poistumisturvallisuusselvityksessä, pelastussuunnitelmassa, elintarvikelain mukaisessa omavalvontasuunnitelmassa ja lääkehoitosuunnitelmassa. Asiakasturvallisuutta, laadunhallintaa sekä toimialaa koskevan lainsäädännön mukaista toimintaa arvioimme vuosittain toteutettavilla oma-arvioinneilla sekä säännöllisillä sisäisillä auditoinneilla.

Vuosittain tehtävät asukasturvallisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitukset auttavat tunnistamaan ja kuvaamaan kotimme toimintaan liittyviä riskejä, arvioimaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määrittelemään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Asukasturvalllisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitusten yhteydessä

huomioimme myös kodin edellisen vuoden poikkeamat, palautteet, valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset.

Asukasturvallisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitusten pohjalta laadimme omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä kehittämissuunnitelmat, jotka esitetty omavalvontasuunnitelman osiossa 9. Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti tilannetta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti. Seuranta ja arviointi dokumentoidaan riskikartoitusten kehittämissuunnitelmalomakkeelle. Kotimme esihenkilö vastaa siitä, riskikartoitukset on toteutettu ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti.

Asukasturvallisuusriskien arviointi tehty: 5.10.2026

Työturvallisuus- ja työterveysriskien arviointi tehty: 25.9.2026

Asiakasturvallisuuden kannalta kodin toiminnan keskeiset riskit sekä niiden ehkäisy- ja hallintakeinot

Henkilöstöön liittyvät riskit:

Henkilöstöön liittyviä keskeisiä riskejä ovat puutteellinen perehdytys, henkilöstön riittämättömyys eri työvuoroissa, lääkeluvallisten työntekijöiden saatavuus, sijaisten heikko saatavuus, työntekijöiden vaihtuvuus, vuorotyön kuormittavuus, vaara- ja uhkatilanteet sekä infektiot ja tarttuvat taudit. Näillä tekijöillä voi olla vaikutusta asiakasturvallisuuteen, hoidon jatkuvuuteen ja työhyvinvointiin.

Attendo Kanteleessa jokainen uusi työntekijä perehdytetään suunnitelmallisesti, ja jokaiselle nimetään perehdyttäjä. Perehdytyksen tukena käytetään perehdytyskaavaketta, yksikön omaa perehdytysmateriaalia sekä Attendon Valo-oppimisympäristöä. Pakollisten koulutusten suorittamista seurataan säännöllisesti.

Työvuorosuunnittelu toteutetaan ennakoivasti siten, että henkilöstömitoitus täyttyy, työvuoroissa on riittävä osaaminen ja lepoajat toteutuvat. Jokaisessa vuorossa varmistetaan riittävä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöstön sekä lääkeluvallisen henkilöstön saatavuus. Työvuorosuunnittelussa huomioidaan mahdollisuuksien mukaan myös työntekijöiden toiveet.

Äkillisiin poissaoloihin varaudutaan käyttämällä tuttuja sijaisia, alueellisia sijaisresursseja sekä Attendon yhteisiä sijaisjärjestelyjä. Henkilöstön pysyvyyttä tuetaan hyvällä johtamisella, avoimella työilmapiirillä, osallistamisella ja työhyvinvoinnin tukemisella.

Infektioita ehkäistään hyvällä käsihygienialla, asianmukaisilla suojauskäytännöillä, aseptisella työskentelyllä sekä rokotussuositusten mukaisilla rokotuksilla. Vaara- ja uhkatilanteisiin varaudutaan perehdytyksellä, toimintaohjeilla ja ennakoivalla työskentelyotteella.

Henkilöstön työkykyä ja jaksamista seurataan säännöllisesti. Sairauspoissaoloihin reagoidaan varhaisen tuen mallin mukaisesti ja yhteistyötä tehdään aktiivisesti työterveyshuollon kanssa.

Päävastuu henkilöstön riittävyydestä, osaamisesta, perehdytyksestä ja työhyvinvoinnista on kodin johtajalla johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan ammattitaitonsa ylläpitämisestä, ohjeiden noudattamisesta, asiakasturvallisesta työskentelystä sekä omasta työkyvystään.

Lääkehoitoon ja sen toteuttamiseen liittyvät riskit:

Lääkehoitoon liittyviä keskeisiä riskejä ovat lääkehoidon osaamisen tai vastuiden epäselvyys, lääkkeiden virheellinen tai puutteellinen säilytys, lääkitysvirheet, lääkepoikkeamat, läheltä piti -tilanteet, puutteet lääkekulutuksen seurannassa sekä tiedonkulun katkokset lääkehoitoon liittyvissä muutoksissa. Näillä riskeillä voi olla merkittävä vaikutus asiakasturvallisuuteen ja hoidon laatuun.

Attendo Kanteleessa lääkehoitoa toteuttavat vain työntekijät, joilla on voimassa oleva lääkehoitolupa ja yksikön lääkehoitosuunnitelman mukainen osaaminen varmistettuna. Lääkehoidon osaamista ylläpidetään säännöllisillä koulutuksilla, näytöillä ja osaamisen seurannalla.

Jokaisessa työvuorossa on nimetty lääkehoidosta vastaava työntekijä. Lääkehoidon kokonaisuudesta vastaavat yksikön sairaanhoitaja, kodin johtaja sekä lääkehoitoon osallistuvat lääkeluvalliset työntekijät omien vastuidensa mukaisesti.

Lääkkeet säilytetään asianmukaisesti lukituissa ja turvallisissa tiloissa. Lääkehuone on rauhallinen, lukittava tila, jossa lääkehoidon toteuttaminen voidaan tehdä keskeytyksettä ja turvallisesti. Lisäksi käytössä ovat lukittavat ryhmäkotikohtaiset lääkekärryt.

Lääkepoikkeamista ja läheltä piti -tilanteista tehdään aina ilmoitus organisaation ohjeistuksen mukaisesti. Tapahtumat käsitellään henkilöstön kanssa avoimesti oppimisen näkökulmasta, ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viivytyksettä vastaavien tilanteiden ehkäisemiseksi.

Lääkekulutusta, lääkevarastoja ja tilausten oikeellisuutta seurataan säännöllisesti. Lääkelistat, lääkemuutokset ja lääkemääräykset tarkistetaan ajantasaisesti yhteistyössä lääkärin, apteekin ja muun hoitotiimin kanssa.

Päävastuu turvallisen lääkehoidon toteutumisesta on yksikön johdolla ja lääkehoidosta vastaavilla ammattihenkilöillä. Jokainen lääkehoitoa toteuttava työntekijä vastaa omalta osaltaan ohjeiden noudattamisesta, huolellisesta työskentelystä sekä poikkeamien ilmoittamisesta.

Tietosuojaan ja -turvaan liittyvät riskit:

Tietosuojaan ja tietoturvaan liittyviä keskeisiä riskejä ovat henkilötietojen virheellinen käsittely, puutteellinen tietosuojaosaaminen, sähköisten järjestelmien tunnuksiin ja käyttöoikeuksiin liittyvät riskit, vaitiolovelvollisuuden laiminlyönti, paperisten asiakirjojen virheellinen säilytys tai hävittäminen sekä työpuhelimiin ja muihin laitteisiin liittyvät tietoturvariskit. Näillä voi olla vaikutusta asiakkaiden yksityisyyden suojaan, luottamuksellisuuteen ja toiminnan lainmukaisuuteen.

Attendo Kanteleessa jokainen työntekijä suorittaa tietosuojaan ja tietoturvaan liittyvän GDPR-koulutuksen perehdytyksen yhteydessä, ja koulutus uusitaan säännöllisesti vähintään kerran vuodessa sekä tarvittaessa ohjeistusten muuttuessa. Henkilöstön osaamista ylläpidetään lisäksi sisäisellä ohjauksella ja ajankohtaisella tiedottamisella.

Asukkaiden henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti hyväksytyissä sähköisissä asiakastietojärjestelmissä. Paperimuotoisia asiakirjoja käytetään vain tarvittaessa, ja ne säilytetään asianmukaisesti sekä hävitetään viivytyksettä lukittuun tietosuojajäteastiaan.

Jokaisella työntekijällä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset niihin järjestelmiin, joita hän työtehtävissään tarvitsee. Käyttöoikeudet myönnetään työtehtävän perusteella ja ammattiryhmän mukaisesti rajattuina. Tunnusten käyttöä, salasanojen turvallisuutta ja kirjautumiskäytäntöjä ohjeistetaan sekä valvotaan organisaation käytäntöjen mukaisesti.

Kaikkia yksikössä työskenteleviä henkilöitä, mukaan lukien opiskelijoita ja sijaisia, sitoo lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Asiakkaiden tietoja käsitellään vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa.

Työpuhelimien, tietokoneiden ja muiden laitteiden käyttö tapahtuu organisaation tietoturvaohjeiden mukaisesti. Laitteet suojataan asianmukaisesti, eikä asiakastietoja säilytetä laitteilla ohjeiden vastaisesti.

Asiakastietojen arkistointi, säilytys ja luovutus toteutetaan tilaajan sekä voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Päävastuu tietosuojan ja tietoturvan toteutumisesta, seurannasta ja henkilöstön koulutuksesta on kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan ohjeiden noudattamisesta ja turvallisesta tietojen käsittelystä.

Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyvät riskit:

Palveluntuottamiseen ja hoitoon liittyviä keskeisiä riskejä ovat riittämätön henkilöstömäärä, osaamisen epätasainen jakautuminen työvuoroissa, työvuorojen kuormittava sijoittuminen, epäselvät tehtävänkuvat ja vastuut, puutteet hoidon laadussa, asukkaan epäasiallinen kohtelu sekä hoitotarvikkeiden tai laitteiden virheellinen käyttö tai puutteellinen saatavuus. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asiakasturvallisuuteen, hoidon jatkuvuuteen, henkilöstön työhyvinvointiin ja palvelun laatuun.

Attendo Kanteleessa henkilöstömitoitus toteutetaan voimassa olevan lainsäädännön, sopimusvaatimusten ja asukkaiden palveluntarpeen mukaisesti. Henkilöstön määrä ja osaaminen suunnitellaan työvuoroihin siten, että jokaisessa vuorossa on riittävä määrä ammattitaitoista henkilöstöä ja työtehtävien edellyttämä

osaaminen käytettävissä.

Työvuorosuunnittelussa huomioidaan toiminnan tarpeet, henkilöstön palautuminen sekä mahdollisuuksien mukaan työntekijöiden toiveet. Tavoitteena on tasapuolinen työvuorojen jakautuminen sekä työssäjaksamisen tukeminen.

Tehtävänkuvat, vastuut ja työnjako käydään säännöllisesti läpi työyhteisön kanssa. Työtehtävät jaetaan henkilöstön koulutuksen, osaamisen ja työvuoron tilanteen mukaisesti. Päivittäisessä työssä henkilöstö vastaa yhdessä toiminnan sujuvuudesta, ja tarvittaessa tehtäviä priorisoidaan asukkaiden tarpeiden mukaan.

Hoidossa käytetään vain asianmukaisia, turvallisia ja huollettuja hoitotarvikkeita sekä laitteita. Laitteiden käyttöön perehdytetään henkilöstö, ja havaitut viat tai puutteet ilmoitetaan viivytyksettä korjattaviksi.

Asukkaiden hyvää kohtelua ja itsemääräämisoikeuden toteutumista vahvistetaan avoimella keskustelukulttuurilla, perehdytyksellä sekä eettisten toimintaperiaatteiden jatkuvalla esillä pitämisellä. Mahdolliseen epäasialliseen kohteluun puututaan välittömästi. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa havaitsemistaan epäkohdista esihenkilölle viipymättä.

Päävastuu henkilöstöresursseista, työvuorosuunnittelusta ja palvelun laadun varmistamisesta on kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan laadukkaasta hoidosta, ammattitaitoisesta toiminnasta ja turvallisen arjen toteutumisesta.

Toimitiloihin liittyvät riskit:

Toimitiloihin liittyviä keskeisiä riskejä ovat tilojen sopimattomuus tai puutteellinen toimivuus, kulunvalvonnan puutteet, liikkumisen turvallisuuteen ja esteettömyyteen liittyvät riskit, apuvälineiden ja laitteiden puutteellinen kunto tai virheellinen käyttö, paloturvallisuusriskit, nostojen ja siirtojen kuormittavuus tai vaaratilanteet, uhkaava käytös sekä erilaiset tapaturmat. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asukkaiden, henkilöstön ja vierailijoiden turvallisuuteen.

Attendo Kanteleen tilat ovat uudet, tarkoituksenmukaiset ja esteettömät. Tilojen suunnittelussa on huomioitu turvallinen liikkuminen, esteettömyys sekä asukkaiden toimintakyvyn tukeminen. Yksikköön kulkeminen on hallittua sekä turvallista.

Asukkaiden käytössä on yksilöllisesti arvioidut apuvälineet liikkumiseen, nostoihin ja siirtoihin. Apuvälineiden tarpeen arvioi asiantuntija, kuten fysioterapeutti, ja henkilöstö perehdytetään niiden turvalliseen käyttöön. Nostot ja siirrot toteutetaan ergonomisesti sekä turvallisia työmenetelmiä noudattaen.

Paloturvallisuus huomioidaan kaikessa toiminnassa. Yksikössä on asianmukaiset alkusammutusvälineet, sprinklerijärjestelmä sekä ajantasaiset pelastussuunnitelmat. Henkilöstöä koulutetaan säännöllisesti paloturvallisuuteen, poistumistilanteisiin ja alkusammutukseen. Sähkölaitteiden turvallisuudesta huolehditaan huolloilla ja käyttöohjeiden noudattamisella.

Uhkaavia tilanteita pyritään ennaltaehkäisemään rauhallisella kohtaamisella, ennakoivalla työotteella ja asukkaiden yksilöllisten tarpeiden tunnistamisella. Tarvittaessa tilanteisiin mennään työparina. Henkilöstölle järjestetään koulutusta uhka- ja vaaratilanteiden hallintaan. Yöaikaan tai yksintyöskentelytilanteissa henkilöstöllä on käytössä hälytysjärjestelmät sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Tapaturmia ehkäistään pitämällä tilat siisteinä, esteettöminä ja hyvässä kunnossa, huolehtimalla riittävästä valaistuksesta sekä käyttämällä asianmukaisia apuvälineitä ja turvallisia työmenetelmiä.

Päävastuu toimitilojen turvallisuudesta, kunnossapidosta ja turvallisuusjärjestelyistä on kodin johtajalla yhteistyössä kiinteistön ylläpidon kanssa. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan turvallisten toimintatapojen noudattamisesta sekä havaitsemiensa puutteiden ilmoittamisesta viivytyksettä.

Tiedonkulkuun liittyvät riskit:

Tiedonkulkuun liittyviä keskeisiä riskejä ovat puutteellinen tai viivästynyt kirjaaminen, virheellinen tieto, tiedon katkeaminen työvuorojen välillä, puutteellinen sisäinen viestintä, läheisten riittämätön informointi sekä tärkeän tiedon jääminen huomioimatta. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta hoidon jatkuvuuteen, asiakasturvallisuuteen, työyhteisön toimivuuteen ja yhteistyöhön läheisten kanssa.

Attendo Kanteleessa kaikki asukkaiden hoitoon, hyvinvointiin ja asumiseen liittyvät olennaiset tiedot kirjataan ajantasaisesti Hilkka-asiakastietojärjestelmään. Kirjaamisen tulee olla selkeää, oikea-aikaista ja hoidon kannalta tarkoituksenmukaista. Jokainen työntekijä on velvollinen perehtymään työvuoronsa alussa ajankohtaisiin kirjauksiin ja tiedotteisiin.

Asukkaisiin liittyvä päivittäinen tiedonkulku tapahtuu ensisijaisesti Hilkka-järjestelmän kautta. Kodin yhteisistä asioista tiedotetaan lisäksi Attendon sisäisten viestintäkanavien, ilmoitustaulujen sekä muiden sovittujen käytäntöjen kautta. Suullista raportointia pyritään vähentämään kirjallisen tiedonkulun vahvistamiseksi, mutta hoidon kannalta tärkeät ja kiireelliset asiat varmistetaan vuorojen välillä myös suullisesti.

Kodissa järjestetään säännöllisesti henkilöstöpalavereita, kuten kuukausipalavereita ja viikoittaisia tiimipalavereita. Palavereista laaditaan muistiot, jotta tieto on kaikkien saatavilla ja myöhemmin tarkistettavissa.

Asukkaiden läheisiä informoidaan sovitusti puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse sekä henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä. Omahoitajat ja muu henkilöstö huolehtivat, että läheiset saavat tarpeellista ja ajankohtaista tietoa asukkaan tilanteesta voimassa olevat tietosuojaohjeet huomioiden.

Asukkaille tiedotetaan heitä koskevista asioista ymmärrettävästi ja heidän toimintakykynsä huomioiden. Lisäksi ajankohtaista yhteistä tietoa on nähtävillä Kodin ilmoitustaululla.

Päävastuu tiedonkulun toimivuudesta ja viestintäkäytäntöjen toteutumisesta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan asianmukaisesta kirjaamisesta, tiedon välittämisestä sekä aktiivisesta perehtymisestä ajankohtaisiin tietoihin.

Laitteiden ja välineiden käyttöön liittyvät riskit:

Laitteiden ja välineiden käyttöön liittyviä keskeisiä riskejä ovat kodinkoneisiin ja keittiövälineisiin liittyvät ongelmat, huonekalujen ja sisustuksen sopimattomuus, viihde- ja harrastusvälineiden turvallisuuspuutteet, turvallisuus- ja apuvälineiden puute tai virheellinen käyttö, siivous- ja ylläpitovälineiden puutteellinen säilytys sekä työkalujen ja huoltovälineiden väärä käyttö tai säilytys. Lisäksi riskejä voivat aiheuttaa laitteiden toimintahäiriöt, rikkoutuminen, huollon laiminlyönti, puutteellinen puhdistus ja desinfiointi, käyttö ohjeiden vastaisesti sekä laitteisiin liittyvät tapaturmariskit, kuten liukastumiset tai sähköiskut.

Attendo Kanteleessa laitteet ja välineet hankitaan ensisijaisesti hyväksytyiltä sopimustoimittajilta, jolloin varmistetaan niiden soveltuvuus kodin käyttöön sekä turvallisuusvaatimusten täyttyminen. Hankinnoissa huomioidaan käyttötarkoitus, laatu, ergonomia ja turvallisuus.

Henkilöstö perehdytetään laitteiden ja välineiden oikeaan sekä turvalliseen käyttöön. Tarvittaessa käyttöön annetaan lisäohjausta ja koulutusta. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan siitä, että käyttää laitteita annettujen ohjeiden mukaisesti ja ilmoittaa havaitsemistaan vioista tai puutteista viivytyksettä.

Kaikille laitteille ja välineille on määritelty asianmukaiset säilytyspaikat. Siivousaineet, siivousvälineet, työkalut ja muut huoltovälineet säilytetään turvallisesti niille varatuissa tiloissa, tarvittaessa lukittuina. Säilytyksessä huomioidaan asukkaiden turvallisuus sekä esteetön liikkuminen.

Laitteiden kuntoa seurataan säännöllisesti, ja ne huolletaan, tarkastetaan tai uusitaan valmistajan ohjeiden sekä organisaation käytäntöjen mukaisesti. Rikkinäiset tai vaaralliset laitteet poistetaan käytöstä välittömästi.

Puhdistukseen ja desinfiointiin liittyviä ohjeita noudatetaan välinekohtaisesti. Erityisesti asukkaiden käytössä olevien apuvälineiden, yhteiskäyttölaitteiden ja keittiövälineiden hygieniasta huolehditaan säännöllisesti.

Päävastuu laitteiden ja välineiden turvallisuudesta, hankinnoista ja ylläpidosta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan turvallisesta käytöstä, asianmukaisesta säilytyksestä sekä puutteiden ilmoittamisesta.

Fyysiset vaarat:

Fyysisiä vaaroja ovat esimerkiksi liukastumis- ja kompastumisriskit, kuten märät lattiat, esteet kulkureiteillä sekä huonosti sijoitetut laitteet tai huonekalut. Lisäksi riskejä voivat aiheuttaa paloturvallisuuteen liittyvät

puutteet, kuten vialliset tai vanhentuneet hälytyslaitteet, puutteelliset sammuttimet tai tukitut poistumisreitit. Sähköturvallisuuteen liittyviä vaaroja ovat esimerkiksi vialliset sähköjohdot, ylikuormitetut pistorasiat ja sähkölaitteiden virheellinen käyttö. Ergonomiariskejä voivat aiheuttaa epäergonomiset työasennot, raskaat nostot ilman apuvälineitä sekä huonosti säädetyt työvälineet. Rakenteellisia riskejä voivat olla esimerkiksi huonokuntoiset pinnat, rikkoutuneet kaiteet tai terävien välineiden puutteellinen säilytys.

Attendo Kanteleessa kulkureitit pidetään esteettöminä ja turvallisina. Huonekalut, tavarat ja apuvälineet säilytetään niille osoitetuilla paikoilla siten, etteivät ne aiheuta kompastumis- tai törmäysvaaraa. Tilojen siisteydestä ja järjestyksestä huolehditaan päivittäin.

Paloturvallisuuteen liittyvät laitteet ja järjestelmät huolletaan sekä tarkastetaan säännöllisesti voimassa olevien määräysten mukaisesti. Toimintatestauksia tehdään sovitun huolto-ohjelman mukaisesti. Poistumisreitit pidetään esteettöminä, ja henkilöstö perehdytetään paloturvallisuuteen sekä toimintaan hätätilanteissa.

Sähkölaitteita käytetään valmistajan ohjeiden mukaisesti ja ne sijoitetaan niille tarkoitettuihin paikkoihin. Laitteiden kuntoa seurataan, ja vialliset tai käyttöikänsä päässä olevat laitteet poistetaan käytöstä ja uusitaan tarvittaessa.

Ergonomista työskentelyä tuetaan asianmukaisilla työvälineillä ja apuvälineillä. Kodissa on säädettävät työpisteet, ja henkilöstöä ohjataan turvallisiin työasentoihin sekä nosto- ja siirtotilanteisiin. Fysioterapeutti osallistuu asukkaiden apuvälinearviointeihin sekä henkilöstön ohjaukseen ergonomisissa työskentelytavoissa.

Kiinteistössä havaitut viat, puutteet tai korjaustarpeet ilmoitetaan viivytyksettä kiinteistöhuoltoon. Terävät esineet, työkalut ja muut turvallisuusriskin aiheuttavat välineet säilytetään lukituissa tiloissa vain henkilöstön saatavilla.

Päävastuu fyysisen ympäristön turvallisuudesta on Attendo-kodin johtajalla yhteistyössä kiinteistöhuollon kanssa. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan turvallisten toimintatapojen noudattamisesta sekä vaarojen ja puutteiden ilmoittamisesta viipymättä.

Infektioriskit:

Infektioriskejä voivat aiheuttaa puutteellinen käsihygienia, virheelliset suojaus- ja desinfiointikäytännöt, välineiden ja laitteiden puutteellinen puhdistus, pintojen riittämätön siivous, tartuntatautien leviämiseen liittyvät tilanteet sekä henkilöstön tai vierailijoiden ohjeiden vastainen toiminta. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asukkaiden terveyteen, asiakasturvallisuuteen ja kodin toiminnan jatkuvuuteen.

Attendo Kanteleessa infektioiden ehkäisy perustuu hyvään käsihygieniaan, aseptiseen työskentelyyn, puhtaanapidon suunnitelmallisuuteen sekä ajantasaisiin hygieniaohjeisiin. Henkilöstöä perehdytetään hygieniakäytäntöihin, ja niiden toteutumista seurataan osana päivittäistä toimintaa.

Kodin siivous toteutetaan sovitun siivoussuunnitelman mukaisesti. Yleisten tilojen usein kosketeltavat pinnat puhdistetaan päivittäin, ja muut tilat säännöllisesti suunnitelman mukaisesti. Asukkaiden huoneissa puhtaanapidosta huolehditaan yksilöllisen tarpeen mukaan, kiinnittäen erityistä huomiota kosketuspintoihin, kuten sängyn laitoihin, pöytäpintoihin ja wc-tiloihin.

Hoitovälineet, apuvälineet ja muut yhteiskäytössä olevat laitteet puhdistetaan ja desinfioidaan käyttöohjeiden mukaisesti jokaisen käytön jälkeen tai tarvittaessa useammin. Rikkinäiset tai puhdistukseen soveltumattomat välineet poistetaan käytöstä.

Käsihuuhteiden, suojakäsineiden, suojainten ja muiden hygieniatarvikkeiden saatavuudesta huolehditaan jatkuvasti. Tarvikkeiden riittävyys tarkistetaan säännöllisesti.

Tartuntatautitilanteissa toimitaan voimassa olevien ohjeiden mukaisesti yhteistyössä terveydenhuollon asiantuntijoiden kanssa. Tarvittaessa käytetään eristys- ja suojaustoimenpiteitä sekä tehostettua siivousta.

Päävastuu hygieniaohjeiden toteutumisesta ja infektioiden torjunnan seurannasta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan hygieniaohjeiden noudattamisesta, turvallisesta työskentelystä sekä poikkeamien ilmoittamisesta viivytyksettä.

Ruokahygienia:

Ruokahygieniaan liittyviä keskeisiä riskejä ovat elintarvikkeiden virheellinen käsittely, puutteellinen kylmä- tai lämpösäilytys, epäpuhtaat työskentelytavat, ristisaastuminen, vanhentuneiden tuotteiden käyttö sekä erityisruokavalioiden tai allergioiden huomioimatta jääminen. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asukkaiden terveyteen, ravitsemustilan ylläpitämiseen ja asiakasturvallisuuteen.

Attendo Kanteleessa ruoan vastaanotto, säilytys, tarjoilu ja käsittely toteutetaan suunnitelmallisesti sekä voimassa olevien hygieniaohjeiden mukaisesti. Ruoan vastaanotto ja käsittely on aikataulutettu ennakkoon, ja sovittuja käytäntöjä noudatetaan päivittäin.

Elintarvikkeille on asianmukaiset säilytystilat, joissa huomioidaan oikeat lämpötilat, tuotteiden turvallinen säilytys sekä päiväysten seuranta. Kylmäsäilytystä vaativat tuotteet sijoitetaan viivytyksettä niille tarkoitettuihin tiloihin.

Henkilöstö noudattaa hyvää käsihygieniaa sekä puhtaita työskentelytapoja ruoan käsittelyn yhteydessä. Työvälineet ja pinnat puhdistetaan säännöllisesti, ja ristisaastumista ehkäistään erottelemalla elintarvikkeet sekä käyttämällä asianmukaisia työvälineitä.

Jokaisella asukkaalla on yksilöllinen ruokavaliotieto, jonka perusteella varmistetaan oikeanlaisen aterian tarjoaminen jokaisella ruokailukerralla. Erityisruokavaliot, allergiat, rakenteeltaan muokatut ruokavaliot sekä asukkaiden yksilölliset mieltymykset huomioidaan päivittäisessä ruokailussa.

Poikkeamiin, kuten virheelliseen ateriaan, kylmäketjun katkeamiseen tai elintarvikkeen epäilyttävään laatuun, puututaan välittömästi ja tarvittavat korjaavat toimenpiteet toteutetaan viipymättä.

Päävastuu ruokahygienian toteutumisesta ja seurannasta on Attendo-kodin johtajalla sekä ruokahuollosta vastaavilla työntekijöillä. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan hygieniaohjeiden noudattamisesta ja turvallisesta ruokapalvelun toteuttamisesta.

Kemialliset riskit:

Kemiallisia riskejä voivat aiheuttaa esimerkiksi pesuaineiden, puhdistusaineiden ja muiden kemikaalien epäasianmukainen säilytys, virheellinen käyttö, puutteelliset merkinnät, kemikaalien sekoittaminen, altistuminen haitallisille aineille sekä kemikaalien joutuminen asukkaiden ulottuville. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asukkaiden ja henkilöstön turvallisuuteen sekä terveyteen.

Attendo Kanteleessa pesu- ja puhdistusaineet hankitaan hyväksytyiltä sopimustoimittajilta, jolloin tuotteiden käyttöohjeet, turvallisuustiedotteet ja riskitiedot ovat saatavilla. Käytössä olevista kemikaaleista ylläpidetään ajantasaista kemikaaliluetteloa, joka on henkilöstön saatavilla. Kemikaaliluettelon päivittämisestä vastaavat siivouksesta vastaava työntekijä sekä Attendo-kodin johtaja.

Kemikaaleja säilytetään asianmukaisesti niille tarkoitetuissa, lukituissa tiloissa siten, etteivät ne ole asiattomien henkilöiden tai asukkaiden saatavilla. Tuotteet säilytetään alkuperäispakkauksissa tai asianmukaisesti merkityissä astioissa.

Asukashuoneissa säilytettävien tuotteiden osalta arvioidaan aina asukkaan toimintakyky, turvallisuus ja yksilöllinen tarve. Mikäli tuotteita säilytetään asukkaan saatavilla, varmistetaan että asukas ymmärtää tuotteen käyttötarkoituksen eikä siitä aiheudu turvallisuusriskiä. Tarvittaessa tuotteet säilytetään lukollisessa kaapissa.

Henkilöstö perehdytetään kemikaalien turvalliseen käyttöön, annosteluun, säilytykseen ja mahdollisiin suojautumiskäytäntöihin. Käytössä noudatetaan valmistajan ohjeita sekä työturvallisuusmääräyksiä.

Mahdollisiin vuotoihin, väärinkäyttöön tai altistumistilanteisiin puututaan välittömästi, ja tapahtumista ilmoitetaan sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Päävastuu kemikaaliturvallisuuden toteutumisesta ja seurannasta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan kemikaalien turvallisesta käytöstä, asianmukaisesta säilytyksestä sekä poikkeamien ilmoittamisesta viipymättä.

Asukkaan yksityisyyden suoja:

Asukkaan yksityisyyden suojaan liittyviä keskeisiä riskejä ovat henkilötietojen huolimaton tai virheellinen käsittely, vaitiolovelvollisuuden rikkominen, asukkaiden kuvien tai tietojen jakaminen ilman asianmukaista suostumusta, keskustelujen kuuluminen ulkopuolisille puutteellisen äänieristyksen vuoksi sekä yksityisyyden riittämätön huomioiminen hoito- ja palvelutilanteissa. Näillä riskeillä voi olla vaikutusta asukkaan luottamukseen, turvallisuuden tunteeseen ja oikeuksien toteutumiseen.

Attendo Kanteleessa asukkaiden henkilötietoja käsitellään ensisijaisesti Hilkka-asiakastietojärjestelmässä. Paperimuotoisia asiakirjoja käytetään vain tarvittaessa, ja ne hävitetään viivytyksettä tietoturvallisesti organisaation ohjeiden mukaisesti.

Vaitiolovelvollisuus sitoo kaikkia kodissa työskenteleviä henkilöitä, mukaan lukien opiskelijoita, sijaisia ja yhteistyökumppaneita. Asukasta koskevia tietoja käsitellään vain työtehtävien edellyttämässä laajuudessa ja ainoastaan niille kuuluvissa tilanteissa.

Asukkaiden kuvaamiseen ja kuvien julkaisemiseen pyydetään aina asianmukainen suostumus voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Ilman suostumusta kuvia tai tietoja ei julkaista. Tarvittaessa kuvia muokataan yksityisyyden suojaamiseksi siten, ettei henkilö ole tunnistettavissa.

Asukkaan yksityisyyttä kunnioitetaan kaikissa hoito- ja palvelutilanteissa. Henkilökohtaiset keskustelut käydään rauhallisissa tiloissa, ensisijaisesti asukkaan omassa huoneessa tai muussa tarkoitukseen soveltuvassa tilassa. Keskusteluissa huomioidaan, etteivät luottamukselliset tiedot kuulu ulkopuolisille.

Hoidon, pukeutumisen, hygienian ja muiden henkilökohtaisten tilanteiden yhteydessä huolehditaan asukkaan intimiteettisuojasta sekä arvokkaasta kohtaamisesta. Asukkaan toiveet ja itsemääräämisoikeus huomioidaan mahdollisuuksien mukaan kaikissa tilanteissa.

Päävastuu yksityisyyden suojan toteutumisesta ja ohjeistuksesta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan asukkaan yksityisyyden kunnioittamisesta, tietosuojan noudattamisesta sekä epäkohtien ilmoittamisesta viipymättä.

Työntekijän ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29 § ja 30 §)

Työntekijät perehdytetään ilmoitusvelvollisuuteen sekä -oikeuteen osana omavalvonnan perehdytystä työsuhteen alussa sekä suunnitelman säännöllisten päivitysten yhteydessä. Ilmoituslomakepohja ja ohje ilmoituksen tekoon löytyvät intrasta ja VALOsta.

1. Jokaisella työntekijällä on lakisääteinen velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemastaan tai tietoonsa saamastaan epäkohdasta tai epäkohdan uhasta, joka voi vaarantaa asukasturvallisuuden tai sosiaalihuollon toteutumisen.

2. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti kodin esihenkilölle tai muulle toiminnasta vastaavalle henkilölle. Ilmoitus voidaan tehdä salassapitosäännösten estämättä. Ilmoittaja tekee kirjaukset myös asiakastietojärjestelmään, jos epäkohtailmoitus koskee asukasta sekä Add-laadunhallintajärjestelmään.

3. Ilmoituksen saatuaan kodin esihenkilö:

• arvioi tilanteen ja ryhtyy välittömästi toimenpiteisiin epäkohdan tai sen uhan poistamiseksi
• huolehtii asian käsittelystä osana omavalvontaa
• on yhteydessä aluepäällikköön

Mikäli epäkohdan korjaaminen edellyttää laajempia toimenpiteitä tai omavalvonnalliset keinot eivät ole riittäviä, asiasta ilmoitetaan viivytyksettä palvelunjärjestäjälle.

4. Ilmoituksen tehneellä työntekijällä:

• on oikeus saada tieto siitä, mihin toimenpiteisiin ilmoituksen johdosta on ryhdytty
• ei saa aiheutua kielteisiä vastatoimia ilmoituksen tekemisen vuoksi

5. Ilmoittaminen valvontaviranomaiselle: Mikäli epäkohtaa tai sen uhkaa ei korjata viivytyksettä, työntekijä voi ilmoittaa asiasta salassapitosäännösten estämättä valvontaviranomaiselle

6. Epäkohtailmoituksia, niiden käsittelyä ja vaikuttavuutta toiminnan parantamiseen:

• seurataan säännöllisesti osana kodin omavalvontaa
• hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja riskienhallinnassa

Palveluntuottajan ilmoitusvelvollisuus (valvontalaki 29 § ja 30 §)

Palveluntuottajalla on velvollisuus ilmoittaa valvontaviranomaiselle toiminnassaan ilmenneistä sellaisista vakavista puutteista, epäkohdista, vaaratapahtumista ja asiakasturvallisuutta vaarantavista tilanteista, joista säädetään kulloinkin voimassa olevassa lainsäädännössä. Palveluntuottaja vastaa siitä, että ilmoitukset tehdään valvontaviranomaiselle voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti sekä ryhtyy viipymättä tarvittaviin korjaaviin ja ehkäiseviin toimenpiteisiin.

Henkilökunnan keinot raportoida asiakasturvallisuuteen liittyvät riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat

Kotimme henkilökunnalla on useita erilaisia tapoja ja kanavia tuoda esille asukasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat: päivittäiset keskustelut sekä säännölliset kuukausikokoukset ja viikkopalaverit esihenkilön ja työyhteisön kanssa, päivittäiskirjaamiset, läheltä piti- ja poikkeamailmoitukset, vuosittaisten riskienarviointien ja työterveyshuollon työpaikkaselvitysten kautta.

Väärinkäytösten ilmoitustoiminto ”Whistleblowing”: Jokainen kodin työntekijä voi ilmoittaa väärinkäytökseen tai epäeettiseen toimintaan kohdistuvasta epäilystä. Tällaisia väärinkäytöksiä tai rikkomuksia saattavat olla esimerkiksi työntekijän petollinen, epärehellinen, laiton tai epäeettinen toiminta tai käytös tai muu säännösten tai määräysten vastainen toiminta. Ilmoitus täytetään verkossa osoitteessa https://lantero.report/attendo-fi suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Whistleblowing-kanava on tarkoitettu ainoastaan väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen.

Asiakkaiden ja läheisten tapa tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupokkeamat ja riskit sekä niiden käsittely

Asukkaillamme tai heidän läheisillään on useita erilaisia tapoja ja kanavia tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit: kasvokkain keskustellen, puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse, asukaskokouksissa ja läheisten tapahtumissa, verkkosivuillamme olevan palautelinkin (www.attendo.fi /annapalautetta) tai kotimme palautelaatikon kautta sekä vuosittain toteutettavien tyytyväisyyskyselyiden kautta. Jos asukas kokee olevansa tyytymätön saamansa hoitoon tai kohteluun, hän voi olla tarvittaessa yhteydessä sosiaaliasiavastaavaan.

Haittatapahtumien ja läheltä piti -tilanteiden kirjaamien, käsittely ja raportointi

Jokainen Attendo Kanteleen työntekijä, joka havaitsee poikkeaman, haittatapahtuman tai läheltä piti -tilanteen, on velvollinen tekemään ilmoituksen mahdollisimman nopeasti organisaation käytössä olevan poikkeamaraportointiohjeistuksen mukaisesti. Ilmoitus tehdään ensisijaisesti sähköisiin järjestelmiin, ja tarvittaessa käytetään paperista ilmoituslomaketta.

Ohjeet poikkeamailmoituksen tekemiseen ovat henkilöstön saatavilla Attendon intrassa sekä kodin yhteisissä ohjeistusmateriaaleissa. Henkilöstö perehdytetään poikkeamien ilmoittamiseen osana perehdytystä ja jatkuvaa laadunhallintaa.

Kirjatut poikkeamat tallennetaan organisaation käytössä olevaan raportointijärjestelmään ja käsitellään asianmukaisesti. Poikkeamat käsitellään kodin tiimi- ja kuukausipalavereissa sekä tarvittaessa kaikkien asian edellyttämien tahojen kanssa ilman aiheetonta viivytystä. Vakavat poikkeamat ja välitöntä puuttumista vaativat tilanteet käsitellään heti ja saatetaan viipymättä tiedoksi oikealle vastuutasolle.

Jokaisen poikkeaman osalta arvioidaan tapahtuman juurisyyt, tapahtumaan vaikuttaneet tekijät sekä keinot vastaavan tilanteen ehkäisemiseksi tulevaisuudessa. Käsittelyn perusteella päätetään tarvittavista korjaavista ja ennaltaehkäisevistä toimenpiteistä.

Poikkeamien käsittely, tehdyt päätökset ja sovitut toimenpiteet kirjataan palaverimuistioihin sekä muihin sovittuihin seurantadokumentteihin. Attendo-kodin johtaja vastaa tilanteen edellyttämien toimenpiteiden käynnistämisestä, seurannasta ja tarvittavasta tiedottamisesta.

Toimenpiteiden toteutumista ja vaikuttavuutta seurataan säännöllisesti kodin tiimi- ja kuukausipalavereissa. Tarvittaessa toimintatapoja muutetaan tai täsmennetään saadun tiedon perusteella.

Vakavien poikkeamien selvitysten perusteella tarkennetaan toimintaohjeita ja jaetaan oppeja myös muihin

Attendo-koteihin, jotta turvallisuutta voidaan kehittää laajemmin koko organisaatiossa.

Asukkaaseen liittyvä poikkeava tilanne kirjataan lisäksi asukkaan päivittäiskirjauksiin, ja tilanteesta ilmoitetaan viivytyksettä läheiselle huomioiden asukkaan toiveet, itsemääräämisoikeus ja tietosuoja.

Poikkeamia käsitellään lisäksi alueellisissa työsuojelupalavereissa, johdon katselmuksissa sekä muissa organisaation laadunhallinnan rakenteissa. Koontitietoja raportoidaan tarvittaville yhteistyötahoille vuosittain kodin toimintakertomuksessa.

Vakavien vaaratapahtumien kirjaaminen, käsittely ja raportointi

- Vakavan poikkeaman tunnistaminen ja kirjaus: Vakava poikkeama voi liittyä muun muassa ihmishenkiä uhkaaviin tai vaativiin seurauksiin, vakaviin henkilövahinkoihin, ulkopuolisiin riskeihin tai toiminnan jatkuvuuden vaarantumiseen. Vakava poikkeama havaitaan ja siitä tehdään kirjaus ja tiedotetaan välittömästi kaikille asian vaatimille tahoille: kodin esihenkilö, aluepäällikkö/-johtaja, laatutiimi. Vakavista asukkaaseen liittyvistä poikkeamista kodin esihenkilö tekee ilmoituksen myös palvelun tilaajalle sekä asukkaan läheisille. Vakavasta vaaratapahtumasta palveluntuottaja tekee lisäksi ilmoituksen Lupa- ja valvontavirastolle (LVV) voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaisohjeiden mukaisesti
- Käsittely, tutkinta ja korjaavat toimenpiteet: Kodin esihenkilö selvittää vakavaan poikkeamaan johtaneet juurisyyt ja olosuhteet yhteistyössä henkilöstön ja tarvittaessa aluejohdon ja/tai laatutiimin kanssa ja asettaa tarvittavat kehittämistoimenpiteet vakavan poikkeaman korjaamiseksi ja/tai ehkäisemiksesi jatkossa aikatauluineen. Tarvittaessa muutamme tai tarkennamme toimintakäytäntöjämme ja päivitämme kodin omavalvontasuunnitelman, mikäli korjaavat toimenpiteet ovat merkittäviä ja vaikuttavat oleellisesti kodin toimintaan
- Seuranta: Varmistetaan, että toimenpiteet on toteutettu ja niiden vaikutusta seurataan. Vakavien poikkeamien selvitysten ja tutkinnan perusteella tarkennetaan toimintaohjeita ja annetaan suosituksia myös muille Attendo-kodeille, jotta tapahtumasta voidaan oppia laajemmin myös muissa kodeissa. Laatutiimi seuraa suositusten toimeenpanoa sisäisten auditointien yhteydessä
- Laatutiimi ja aluejohto käyvät läpi vakavat poikkeamat säännöllisissä kokouksissa
- Attendon johtoryhmä käsittelee poikkeamailmoitusten yhteenvedot vuosittain johdon katselmuksessa

Korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen

Korjaavat toimenpiteet aikatauluineen kirjaamme poikkeamien käsittelyn yhteydessä kuukausipalaverimuistoon. Samalla sovimme ja kirjaamme toimenpiteiden vaikutusten seurannan ja arvioinnin suunnitelman, jossa asetetaan arviointiajankohta. Tarvittaessa muutamme tai tarkennamme toimintakäytäntöjämme ja päivitämme kodin omavalvontasuunnitelman, mikäli korjaavat toimenpiteet ovat merkittäviä ja vaikuttavat oleellisesti kotimme toimintaan.

Sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedottaminen henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille

Henkilöstöä tiedotetaan sovituista muutoksista työskentelyssä, uusista toimintatavoista sekä muista korjaavista toimenpiteistä Attendon sähköisten viestintäkanavien kautta, tarpeen mukaan henkilökohtaisesti sekä Kodin tiimi- ja kuukausipalavereissa. Palaverit dokumentoidaan, ja jokainen työntekijä on velvollinen perehtymään tiedotteisiin sekä kuittaamaan muistioiden lukemisen sovittujen käytäntöjen mukaisesti.

Asukkaille tiedotetaan heitä koskevista muutoksista viivytyksettä ja ymmärrettävästi heidän toimintakykynsä huomioiden. Tiedottaminen tapahtuu suullisesti, asukaspalavereissa sekä tarvittaessa kirjallisilla tiedotteilla.

Läheisille tiedotetaan muutoksista tilanteen edellyttämällä tavalla puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai henkilökohtaisten tapaamisten yhteydessä. Tiedottamisessa huomioidaan asukkaan toiveet, tietosuoja sekä tiedon tarpeellisuus.

Yhteistyötahoille tiedotetaan muutoksista puhelimitse, sähköpostitse, kirjallisesti tai muulla tarkoituksenmukaisella tavalla tilanteen laajuuden ja kiireellisyyden mukaisesti.

Päävastuu tiedottamisen toteutumisesta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan siitä, että hän perehtyy tiedotettuihin muutoksiin ja toimii päivitettyjen ohjeiden mukaisesti.

Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Attendon valmiussuunnitelma on kokonaisuus, joka kattaa varautumisen ja jatkuvuuden hallinnan häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa. Suunnitelma sisältää ohjeet ja toimintamallit, joilla varmistetaan asukkaiden turvallisuus ja palveluiden jatkuvuus kaikissa olosuhteissa. Valmiussuunnitelma löytyy Attendon intranetistä ja se tarkistetaan ja päivitetään vuosittain valmiusryhmän toimesta. Kotimme esihenkilö vastaa valmius- ja jatkuvuudenhallinnasta sekä kotikohtaisen suunnitelman päivityksestä ja henkilöstön perehdytyksestä. Koulutukset ja harjoitukset toteutetaan suunnitelman mukaisesti ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti.

Valmiussuunnitelman lisäksi jokaisesta kriittisestä toiminnosta ja ulkoisesta häiriötekijästä on laadittu oma, käytännönläheinen kotikohtainen toimintakortti, joissa on tarkemmat toimintaohjeet häiriötilanteisiin, kuten tulipaloon, jakeluhäiriöihin, epidemioihin ja tietojärjestelmien kaatumiseen. Toimintakortit sisältävät ohjeet tilanteeseen varautumiseksi, sen aikana toimimiseksi sekä jälkihoidoksi. Kotimme esihenkilö vastaa siitä, että toimintakortit ovat ajan tasalla ja henkilöstö on perehtynyt niiden sisältöön.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelun toteuttamissuunnitelma

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asukkaan kanssa. Jos asukas ei ole kykeneväinen osallistumaan ja vaikuttamaan hoidon ja palvelun suunnitteluun, asukkaan tahtoa selvitetään yhdessä hänen laillisen edustajansa tai läheisen kanssa. Hoidon ja palvelun arvioinnin lähtökohtana on asukkaan olemassa olevat voimavarat ja niiden ylläpitäminen ja vahvistaminen. Palveluntarpeen suunnittelu kattaa asukkaan fyysisen-, psyykkisen-, sosiaalisen- ja kognitiivisen hyvinvoinnin.

Jokaiselle kotimme asukkaalle laaditaan yksilöllinen **palvelun toteuttamissuunnitelma** yhteistyössä asukkaan, läheisten sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen ja asukkaan verkostojen kanssa viimeistään 1 kk sisällä kotiimme saapumisesta. Suunnitelma perustuu asukkaan monipuoliseen ja moniammatilliseen palvelutarpeen arviointiin. RAI-arviointi tehdään asukkaalle viimeistään kuukauden kuluttua hoitosuhteen alkaessa (huomioiden tilaajan vaateet) ja se päivitetään vähintään 6 kk:n välein tai aina jos asukkaan palveluntarpeessa tai voinnissa tapahtuu oleellisia muutoksia. Asukkaan yksilöllinen suunnitelma pohjautuu asukaskohtaisiin RAI-arvioinnin tuloksiin. RAI-arvioinnin tuloksia hyödynnetään tunnistaessa asukkaan yksilölliset palvelun tarpeet, huomioiden asukkaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset voimavarat sekä mahdolliset hoidon/palvelun riskitekijät. Suunnitelmaan kirjataan myös ne toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään asukkaan itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista. Asukas osallistuu mahdollisuuksien mukaan itse RAI-arvioinnin tekemiseen ja vastuuhoitaja neuvottelee asukkaan kanssa hänen omasta näkemyksestään liittyen RAI-arviointiin ja suunnitelman sisältöön.

Asukkaidemme hyvinvointia seurataan kodeissa RAI-tuloksilla aktiivisuuden, elämänlaadun sekä hoidon- ja hoivan laadun kertovilla RAI- mittareilla. Tuloksia käsitellään kodeissa kvartaaleittain huomioiden kehittämiskohteet ja toimenpiteet maan keskiarvoista poikkeaville tuloksille. Omahoitajat huomioivat kehittämiskohteet asukastasolla asukaskohtaisissa suunnitelmissa. RAI- mittareita hyödynnetään moniammatillisesti eri vastuu rooleissa. Kodin ravitsemusvastaavat ja lääkehoitovastaavat hyödyntävät RAI-mittareita tarkastellessaan asukkaiden ravitsemus- ja/tai lääkehoitoa. RAI- tuloksien kirjauksesta RAI-arviontiin osallistumista seurataan RAISoftin laatumoduulin analyysillä. Kotimme asukkaista xx % on osallistuneet RAI-arviointiin.

RAI- tuloksien kirjauksesta RAI-arviontiin osallistumista seurataan laatu- ja vaikuttavuusmittaristolla kvartaaleittain. Kotimme Asukkaista XX% asukkaista on osallistuneet RAI-arviointiin.

Pohjois-Karjalan hyvinvointialue Siun Soten vaatimat RAI-mittarit ovat: Peittävyys ympärivuorokautinen LTCF, Ei kuntoutusta vaikka mahdollisuus kuntoutua LTCF, Itsemääräämisoikeus ja sen toteutuminen LTCF, Kaatumisen riskiä LTCF, Lääkehoidon arviointi tehty LTCF, Painevaurioita tai painehaava LTCF, Päivittäinen kova tai ajoittain sietämätön kipu LTCF, Päivystyskäynnit 90 vuorokauden aikana LTCF, sekä Ravitsemus: tahaton painonlasku LTCF.

Suunnitelman ja RAI-arvioinnin laatimisesta ja päivittämisestä vastaa asukkaan omahoitaja tai muu nimetty hoitaja. Suunnitelmien ajantasaisuutta valvoo kotimme esihenkilö. Suunnitelma päivitetään 6 kk:n välein (tai tilaaja-asiakkaan vaatimalla aikataululla) sekä aina tarvittaessa asukkaan voinnin muutoksissa. Suunnitelma kirjataan asiakastietojärjestelmään ja sen toteumista sekä asukkaan toimintakykyä ja vointia arvioidaan sekä kirjataan asiakastietojärjestelmään päivittäin.

Asiakkaan ja/tai hänen läheistensä osallistuminen palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen

Asukas osallistuu aina mahdollisuuksiensa mukaan palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen. Attendo Kanteleessa asukkaan muuttaessa kotiin järjestetään moniammatillinen tulopalaveri, jossa ensimmäisen suunnitelman tiedot käydään läpi ja kirjataan yhdessä asukkaan kanssa. Tarvittaessa mukana ovat myös läheinen sekä muut asukkaan hoitoon osallistuvat tahot.

Asukkaan omat toiveet, tavoitteet, elämäntavat, voimavarat ja näkemykset huomioidaan hoidon ja palvelun suunnittelussa aina, kun se on mahdollista. Tavoitteena on tukea asukkaan omannäköistä elämää, osallisuutta ja itsemääräämisoikeuden toteutumista.

Asukkaan läheiset otetaan mukaan suunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen asukkaan toiveen, suostumuksen tai tilanteen edellyttämällä tavalla. Läheisiltä saatu tieto asukkaan elämäntavoista, mieltymyksistä ja aiemmasta arjesta auttaa yksilöllisen hoidon suunnittelussa.

Palvelun toteuttamissuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti sekä aina asukkaan voinnin, toimintakyvyn tai palveluntarpeen muuttuessa. Päivitykset tehdään yhteistyössä asukkaan kanssa ja tarvittaessa läheisiä kuullen.

Läheisiä pidetään ajan tasalla asukkaan voinnista ja merkittävistä muutoksista sovittujen käytäntöjen mukaisesti huomioiden tietosuoja, asukkaan tahto ja itsemääräämisoikeus.

Henkilöstön perehdyttäminen palvelun toteutussuunnitelman sisältöön ja sen mukainen toiminta

Jokaisen kotimme työntekijän velvollisuus on perehtyä kaikkien asukkaiden palvelun toteuttamissuunnitelmiin, koska ne ovat meidän tärkein työkalumme asukkaan kokonaisvaltaisen hoidon toteuttamisessa.

Omahoitajat vastaavat omien asukkaidensa palvelun toteuttamissuunnitelmaan tulleiden muutosten informoinnista ja tiedottamisesta kodin muulle henkilökunnalle muun muassa asiakastietojärjestelmän viestikanavaa hyödyntämällä sekä henkilöstöpalavereissa. Kotimme henkilökunta on velvollinen perehtymään kunkin asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan ja toimimaan sen mukaisesti. Asukkaiden palvelun toteuttamissuunnitelmat ovat nähtävillä asiakastietojärjestelmässä.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja varmistaminen

Tuemme, vahvistamme ja ylläpidämme asukkaidemme itsemääräämisoikeutta monin arkisin keinoin ja toimintatavoin

- Palvelujen suunnittelu ja toteuttaminen

Attendo Kanteleessa asukkaalla on mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa omien palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen oman toimintakykynsä ja toiveidensa mukaisesti. Asukasta kuullaan häntä koskevissa asioissa, ja hänen näkemyksensä huomioidaan päivittäisessä hoidossa ja palvelussa aina kun se on mahdollista.

Asukas osallistuu palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen sekä omaan RAI-toimintakyvyn arviointiinsa mahdollisuuksiensa mukaan. Suunnittelussa huomioidaan asukkaan elämäntavat, voimavarat, yksilölliset tarpeet sekä henkilökohtaiset tavoitteet.

Asukkaalla on mahdollisuus vaikuttaa myös päivittäisen arjen toteutumiseen, kuten päivärytmiin, heräämis- ja nukkumaanmenoaikoihin, ruokailuihin, peseytymiseen, pukeutumiseen, harrastuksiin sekä vapaa-ajan viettoon. Tavoitteena on tukea asukkaan omannäköistä elämää ja säilyttää hänen toimintakykynsä mahdollisimman hyvänä.

Mikäli asukas ei kykene ilmaisemaan tahtoaan itsenäisesti, hänen toiveitaan selvitetään yhteistyössä läheisten, edunvalvojan tai muiden asukkaan tuntevien tahojen kanssa asukkaan etu huomioiden.

- Omien mieltymysten huomioiminen sekä oman elämänrytmin ja rituaalien ylläpito:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan mieltymykset, toiveet ja hänelle tärkeät tavat sekä huomioimme niitä mahdollisuuksien mukaan kaikissa arjen toiminnoissa. Tavoitteena on, että jokainen asukas saa elää omannäköistä elämää tutussa ja turvallisessa ympäristössä.

Asukkaan mieltymykset ja hänelle merkitykselliset rutiinit voivat liittyä esimerkiksi päivärytmiin, peseytymiseen, saunomiseen, pukeutumiseen, hiusten laittoon, parran siistimiseen, kynsien hoitoon, tuoksuihin, koruihin, ruokailutottumuksiin, kahvihetkiin, ulkoiluun, harrastuksiin tai muihin henkilökohtaisesti

tärkeisiin asioihin.

Tietoa asukkaan tavoista ja toiveista kerätään elämänkaarilomakkeen, keskustelujen, havainnoinnin sekä läheisiltä saadun tiedon avulla. Näitä tietoja hyödynnetään palvelun toteuttamissuunnitelmassa sekä päivittäisessä hoivatyössä.

Asukkaan omaa elämänrytmiä kunnioitetaan mahdollisuuksien mukaan esimerkiksi heräämis- ja nukkumaanmenoaikojen, ruokailujen, levon, ulkoilun ja muun arjen aikataulujen osalta. Tarkoituksena on ylläpitää tuttuja rutiineja, vahvistaa identiteettiä ja lisätä hyvinvoinnin tunnetta.

Attendo Kanteleessa olemme ennen kaikkea Koti, jossa jokainen asukas kohdataan yksilönä ja hänen elämäntarinaansa kunnioittaen.

- Muistihäiriöt:

Attendo Kanteleessa asukkaan voimavarat, toiveet ja yksilölliset tarpeet kirjataan ja huomioidaan myös orientaation tukemisessa. Tavoitteena on vahvistaa turvallisuuden tunnetta, omatoimisuutta sekä arjessa selviytymistä asukkaan toimintakyvyn mukaisesti.

Asukkaan ajantajua ja arjen hahmottamista tuetaan päivittäin esimerkiksi käymällä yhdessä läpi päivän kulkua, lukemalla paikallista sanomalehteä sekä pitämällä näkyvillä ajankohtainen päivämäärä, viikonpäivä ja päivän ohjelma. Kodin ilmoitustauluilla voidaan esittää myös vuorossa olevien työntekijöiden nimet.

Asukkaan oman huoneen tunnistamista helpotetaan selkein nimikyltein sekä tarvittaessa henkilökohtaisilla tunnisteilla, kuten asukkaalle mieluisalla kuvalla tai muulla sovitulla merkinnällä. Asukkaalla on mahdollisuus mennä omaan huoneeseensa aina halutessaan.

Asukasta ohjataan, tuetaan ja autetaan tarvittaessa rauhallisesti ja kunnioittavasti. Muistamattomuutta ei korosteta, vaan toiminnassa keskitytään vahvistamaan asukkaan jäljellä olevia voimavaroja, onnistumisen kokemuksia ja niitä asioita, joissa hänellä on toimintakykyä ja vahvuuksia.

Toiminnassa hyödynnetään tuttuja rutiineja, turvallista ympäristöä sekä asukkaan elämäntarinasta saatua tietoa, jotka tukevat muistia, identiteettiä ja hyvinvointia.

- Liikkuminen:

Attendo Kanteleessa kirjaamme, millaisia apuvälineitä asukas tarvitsee ja kykenee käyttämään selviytyäkseen mahdollisimman itsenäisesti päivittäisessä arjessa. Lisäksi huomioimme, miten asukas toivoo häntä tarvittaessa autettavan liikkumisessa, siirtymisissä ja muissa toimintatilanteissa.

Asukkaan liikkumista tuetaan yksilöllisten tarpeiden, voimavarojen ja toimintakyvyn mukaisesti. Tavoitteena on ylläpitää ja edistää toimintakykyä sekä mahdollistaa turvallinen ja aktiivinen liikkuminen osana arkea.

Kodissa työskentelee fysioterapeutti, joka arvioi asukkaiden liikkumista, tasapainoa, toimintakykyä sekä apuvälinetarpeita. Fysioterapeutti ohjaa henkilöstöä kuntouttavaan työotteeseen, turvallisiin siirtymisiin, ergonomiaan sekä tarkoituksenmukaisten apuvälineiden käyttöön.

Asukkaiden toimintakykyyn, liikkumiseen ja apuvälineisiin liittyviä asioita käsitellään moniammatillisesti säännöllisesti. Tarvittaessa arvioidaan myös uusia tukitoimia tai muutoksia arjen käytäntöihin asukkaan turvallisuuden ja hyvinvoinnin edistämiseksi.

Kodin ympäristön turvallisuutta tarkastellaan asukkaan näkökulmasta huomioiden hänen yksilölliset toiveensa ja tarpeensa. Tämä voi tarkoittaa esimerkiksi kaatumisriskin ehkäisyä, sopivia jalkineita, lonkkasuojien käyttöä, kulkureittien esteettömyyttä tai tarkoituksenmukaista kalustusta.

Asukasta kannustetaan omatoimisuuteen ja liikkumiseen päivittäin hänen vointinsa mukaisesti. Tarvittava apu annetaan kunnioittavasti, turvallisesti ja asukkaan omaa toimintakykyä tukien.

- Puhtaus ja pukeutuminen:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja yksilölliset tavat sekä sen, kuinka hän toivoo saavansa tukea ja apua päivittäisiin toimintoihin. Tavoitteena on tukea asukkaan omatoimisuutta, hyvinvointia

ja itsemääräämisoikeutta kaikissa arjen tilanteissa.

Asukkaan toimintakykyä arvioidaan päivittäin, ja apu sekä ohjaus annetaan hänen senhetkisen vointinsa ja tarpeensa mukaisesti. Asukasta kannustetaan tekemään itse ne asiat, joihin hän kykenee, ja tarvittava apu annetaan kunnioittavasti sekä kiireettömästi.

Henkilökohtaisesta hygieniasta huolehditaan yksilöllisesti asukkaan toiveita ja tottumuksia kunnioittaen. Peseytymiseen, suihkussa käymiseen, hiustenhoitoon, suunhoitoon, parranajoon, ihonhoitoon ja muihin hygieniarutiineihin liittyvät mieltymykset huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Asukasta ei pakoteta peseytymään vastoin tahtoaan, mutta hyvästä hygieniasta huolehditaan keskustellen, motivoiden ja sopivia toimintatapoja etsien.

Asukkaalla on mahdollisuus valita mieleisensä vaatteet ja pukeutumistapansa päivittäin. Tarvittaessa henkilöstö auttaa valinnoissa huomioiden sääolosuhteet, tilaisuuden luonteen, turvallisuuden sekä asukkaan omat mieltymykset.

Pukeutumisessa kunnioitetaan asukkaan tyyliä, identiteettiä ja elämäntapoja. Tavoitteena on, että asukas kokee olonsa hyväksi, arvostetuksi ja omaksi itsekseen myös pukeutumisen kautta.

- Syöminen ja juominen:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet, ruokailutottumukset sekä mahdolliset ruokavaliorajoitteet ja erityistarpeet. Ruokailutilanteissa huomioidaan asukkaan elämäntilanne, vireystaso, terveydentila, kulttuuritausta, perinteet, mieltymykset ja päivän vointi.

Asukkaille laaditaan yksilölliset ravitsemukseen liittyvät suunnitelmat, joiden avulla varmistetaan riittävä energian, ravinnon ja nesteen saanti. Tarvittaessa huomioidaan erityisruokavaliot, rakenteeltaan muokattu ruokavalio sekä ruokailua tukevat apuvälineet.

Ruokailutilanteet pyritään toteuttamaan rauhallisessa, miellyttävässä ja kodinomaisessa ilmapiirissä. Asukasta tuetaan omatoimiseen syömiseen mahdollisimman pitkälle, ja tarvittava apu annetaan kunnioittavasti sekä kiireettömästi.

Asukasta ei pakoteta syömään ruokaa, josta hän ei pidä tai jota hän ei halua. Vaihtoehtoja pyritään tarjoamaan mahdollisuuksien mukaan. Samalla huolehditaan ravitsemuksen toteutumisesta ja seurataan säännöllisesti, ettei ruokailuväleistä muodostu liian pitkiä.

Juotavaa tarjotaan usein päivän aikana, ja asukasta kannustetaan riittävään nesteytykseen hänen yksilölliset tarpeensa huomioiden. Juomavaihtoehtoja tarjotaan monipuolisesti asukkaan mieltymysten mukaan.

Asukkaan painoa, ruokahalua, syömistä ja juomista seurataan säännöllisesti. RAI-arvioinneista saadaan tärkeää tietoa ravitsemukseen vaikuttavista tekijöistä, ja saatua tietoa hyödynnetään ravitsemuksen suunnittelussa ja tarvittavissa muutoksissa. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä sairaanhoitajan, lääkärin ja muiden asiantuntijoiden kanssa.

- Sosiaalisuus:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet myös sosiaalisen hyvinvoinnin näkökulmasta. Selvitämme, miten asukas toivoo yhteyttä pidettävän läheisiin, ystäviin ja muihin hänelle tärkeisiin ihmisiin sekä millainen sosiaalinen elämä tukee hänen hyvinvointiaan.

Huomioimme yksilöllisesti, viihtyykö asukas mielellään muiden seurassa vai nauttiiko enemmän omasta rauhasta. Jokaisella asukkaalla on oikeus valita, kuinka paljon osallistuu yhteiseen toimintaan ja kuinka paljon viettää aikaa omissa oloissaan.

Asukasta tuetaan ylläpitämään hänelle merkityksellisiä ihmissuhteita. Tarvittaessa autamme yhteydenpidossa läheisiin ja ystäviin esimerkiksi puheluiden, videoyhteyksien, viestien tai tapaamisten järjestämisessä asukkaan toiveiden mukaisesti.

Kodissa luodaan mahdollisuuksia yhteisöllisyyteen ja sosiaaliseen kanssakäymiseen esimerkiksi yhteisten ruokailujen, keskusteluhetkien, virkistystoiminnan, tapahtumien ja ryhmätoiminnan kautta. Osallistuminen on

aina vapaaehtoista.

Mikäli asukas kokee yksinäisyyttä tai vetäytyy aiemmasta poikkeavasti, asia huomioidaan osana päivittäistä havainnointia ja siihen pyritään vastaamaan yksilöllisin keinoin yhteistyössä asukkaan ja tarvittaessa läheisten kanssa.

Tavoitteena on, että jokainen asukas kokee olevansa osa yhteisöä omalla tavallaan sekä saa elää itselleen sopivaa sosiaalista arkea.

- Mielihyvän/ -pahan kokeminen:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan hyvinvointiin vaikuttavia asioita, kuten mikä tuottaa hänelle mielihyvää, iloa, turvallisuuden tunnetta ja merkityksellisyyttä sekä mitkä asiat voivat aiheuttaa pahaa mieltä, huolta, pelkoa tai levottomuutta. Lisäksi huomioimme asukkaan hengellisyyteen, vakaumukseen ja elämänarvoihin liittyvät toiveet.

Asukkaan tunteita, kokemuksia ja tuntemuksia kuunnellaan kunnioittavasti eikä niitä vähätellä. Jokaisella asukkaalla on oikeus ilmaista iloa, surua, ikävää, pelkoa, turhautumista tai muita tunteita omalla tavallaan.

Mikäli asukkaalla on paha olo, hänelle annetaan aikaa, läsnäoloa ja tukea. Asukasta ei jätetä yksin vaikeissa hetkissä, vaan hänen rinnallaan kuljetaan rauhallisesti ja turvallisesti. Tarvittaessa hyödynnetään läheisten tukea sekä moniammatillista yhteistyötä tilanteen helpottamiseksi.

Asukkaan hyvää oloa pyritään vahvistamaan yksilöllisesti esimerkiksi mieluisan tekemisen, musiikin, ulkoilun, keskustelun, kosketuksen, levon, tuttujen rutiinien tai muiden hänelle merkityksellisten asioiden avulla.

Olemme mukana myös ilon hetkissä. Kodissa huomioidaan juhlapäivät, merkkipäivät ja muut asukkaalle tärkeät tapahtumat hänen toiveidensa mukaisesti. Tavoitteena on, että asukas kokee itsensä nähdyksi, arvostetuksi ja merkitykselliseksi.

- Ulkoilu ja aktiviteetit:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet ulkoilun, liikunnan sekä sosiokulttuurisen toiminnan osalta. Tavoitteena on tukea asukkaan hyvinvointia, toimintakykyä, osallisuutta ja mielekästä arkea hänen yksilöllisten toiveidensa mukaisesti.

Jokaiselle asukkaalle tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun säännöllisesti, mikäli asukas itse niin haluaa ja hänen vointinsa sen mahdollistaa. Lisäksi Kodin ympäristö tarjoaa hyvät mahdollisuudet lyhyisiin päivittäisiin ulkoiluhetkiin, kuten pihalla oleskeluun, kävelyyn tai virkistäytymiseen ulkoilmassa.

Ulkoilu suunnitellaan turvallisesti huomioiden asukkaan toimintakyky, sääolosuhteet, apuvälineiden tarve sekä henkilöstöresurssit. Tarvittaessa asukasta avustetaan ja kannustetaan ulkoiluun hänen toiveitaan kunnioittaen.

Kodissa järjestetään päivittäin erilaisia aktiviteetteja ja viriketoimintaa, joihin asukkailla on mahdollisuus osallistua kiinnostuksensa ja jaksamisensa mukaan. Toiminta voi sisältää esimerkiksi musiikkia, liikuntaa, keskustelua, pelejä, muisteluhetkiä, kädentaitoja, leivontaa, kulttuuria, juhlia ja yhteisiä tapahtumia.

Osallistuminen on aina vapaaehtoista, ja myös rauhallinen oma aika nähdään tärkeänä osana hyvinvointia. Toimintaa suunnitellaan asukkaiden toiveiden, palautteen ja elämäntarinan pohjalta.

Tavoitteena on, että jokainen asukas kokee arjessaan iloa, merkityksellisyyttä, yhteisöllisyyttä ja mahdollisuuden tehdä itselleen mieluisia asioita.

- Nukkuminen:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet myös uneen ja lepoon liittyen. Huomioimme asukkaan yksilöllisen vuorokausirytmin sekä sen, toivooko hän herätystä aamulla vai haluaako nukkua pidempään, samoin kuin sen, viihtyykö hän valveilla iltaisin myöhempään.

Tavoitteena on tukea asukkaan luonnollista ja omannäköistä päivärytmiä mahdollisuuksien mukaan. Asukasta ei herätetä tarpeettomasti, vaan lepoa ja unta kunnioitetaan samalla huomioiden hoidon,

lääkityksen ja päivittäisten toimintojen tarpeet.

Nukkumisympäristön rauhallisuuteen, turvallisuuteen ja viihtyisyyteen kiinnitetään huomiota. Huoneen valaistus, lämpötila, melutaso sekä muut uneen vaikuttavat tekijät pyritään järjestämään asukkaalle sopiviksi.

Asukkaan turvallisuus huomioidaan yksilöllisesti esimerkiksi sängyn korkeuden, apuvälineiden, liikkumisen tuen, yövalaistuksen, kutsujärjestelmän sekä muiden tarvittavien turvajärjestelyjen avulla. Mahdolliset rajoittavat turvatoimet, kuten sängynlaitojen käyttö, arvioidaan aina yksilöllisesti voimassa olevien ohjeiden ja lainsäädännön mukaisesti.

Asukkaan toiveet huomioidaan myös yksityisyyteen ja turvallisuuden tunteeseen liittyvissä asioissa, kuten oven sulkemisessa tai lukitsemisessa voimassa olevien käytäntöjen puitteissa.

Mikäli unessa tapahtuu muutoksia, kuten levottomuutta, unettomuutta tai poikkeavaa väsymystä, tilannetta seurataan ja arvioidaan yhdessä moniammatillisesti tarvittavien tukitoimien löytämiseksi. Tavoitteena on turvata asukkaalle riittävä lepo, turvallinen yö ja hyvä vireys päivään.

- Lääkehoito:

Attendo Kanteleessa huolehdimme siitä, että asukas saa riittävästi tietoa omasta lääkehoidostaan ymmärrettävällä tavalla. Asukkaalle kerrotaan lääkkeiden käytöstä, käytön syistä, tavoitteista sekä mahdollisista haittavaikutuksista hänen toimintakykynsä ja tiedonsaantitarpeensa huomioiden.

Lääkehoitoa koskevat päätökset pyritään tekemään yhteistyössä asukkaan kanssa aina, kun se on mahdollista. Asukkaan näkemyksiä, kokemuksia ja toiveita kuullaan lääkehoidon suunnittelussa, toteutuksessa ja arvioinnissa.

Mikäli asukas ei kykene itse osallistumaan lääkehoitoaan koskevaan päätöksentekoon, toimitaan voimassa olevan lainsäädännön, hoitotahdon sekä mahdollisen edustajan, läheisen tai muun valtuutetun tahon kanssa yhteistyössä asukkaan etu huomioiden.

Lääkehoidon kokonaisuutta seurataan säännöllisesti yhteistyössä lääkärin, sairaanhoitajan ja muun henkilöstön kanssa. Lääkityksen vaikutuksia, mahdollisia haittavaikutuksia, vointimuutoksia sekä lääkehoidon tarkoituksenmukaisuutta arvioidaan jatkuvasti.

Asukasta kannustetaan kertomaan omista kokemuksistaan, voinnistaan ja mahdollisista lääkehoitoon liittyvistä huolistaan. Näin voidaan varmistaa turvallinen, asianmukainen ja yksilöllinen lääkehoito.

Tavoitteena on, että jokaisen asukkaan lääkehoito tukee hyvinvointia, toimintakykyä ja hyvää elämänlaatua turvallisesti ja vastuullisesti toteutettuna.

- Asiointi ja palvelut:

Attendo Kanteleessa kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet myös asiointiin sekä arkea tukeviin palveluihin liittyen. Tavoitteena on tukea asukkaan itsenäisyyttä, osallisuutta ja sujuvaa arkea hänen yksilöllisten tarpeidensa mukaisesti.

Asukkaan muuttaessa kotiin sekä palvelun toteuttamissuunnitelmaa päivitettäessä keskustellaan moniammatillisesti siitä, kuka huolehtii asukkaan raha-asioista, laskuista ja muista käytännön asioista. Tarvittaessa huomioidaan edunvalvoja, valtuutettu henkilö tai läheinen asukkaan tahdon ja voimassa olevien valtuutusten mukaisesti.

Lisäksi arvioidaan, millaista tukea asukas tarvitsee esimerkiksi asiointiin, ajanvarausten hoitamiseen, hankintoihin, yhteydenpitoon viranomaisiin tai muihin arjen käytännön järjestelyihin.

Asukkaan toiveet lisäpalveluista ja hyvinvointia tukevista palveluista huomioidaan mahdollisuuksien mukaan. Näitä voivat olla esimerkiksi jalkahoitajan, kampaajan, fysioterapeutin tai muiden palveluiden käyttö.

Palaveriin voivat osallistua tilanteen mukaan Attendo-kodin johtaja, sairaanhoitaja, sosionomi, omahoitaja, asukas sekä läheinen tai muu asukkaan asioita hoitava henkilö.

Asukasta tuetaan käyttämään omia voimavarojaan myös asioinnissa niin pitkälle kuin mahdollista. Tarvittava apu annetaan kunnioittavasti, turvallisesti ja asukkaan itsemääräämisoikeutta tukien.

- Kuolema:

Asukkaan muuttaessa Kanteleeseen omahoitaja ja/tai sairaanhoitaja keskustelee asukkaan sekä tarvittaessa hänen läheisensä kanssa elämän loppuvaiheeseen liittyvistä toiveista, ajatuksista ja tarpeista. Keskustelu käydään hienotunteisesti, asukkaan valmiutta ja tahtoa kunnioittaen.

Kirjaamme asukkaan toiveet ja näkemykset siitä, mitä hän ajattelee elämän loppuvaiheesta, mitkä asiat askarruttavat tai aiheuttavat pelkoa sekä millaista tukea hän toivoo saavansa. Samalla selvitetään, onko asukkaalla hoitotahto, hoidonrajauksia tai muita ennakkoon ilmaistuja toiveita, jotka huomioidaan hoidossa.

Mikäli asukas haluaa, voidaan keskustella myös kuolemaan liittyvistä käytännön asioista, kuten hautajaisista, muistotilaisuudesta, hengellisistä toiveista tai muista hänelle merkityksellisistä asioista. Keskusteluja voidaan käydä useammassa vaiheessa asukkaan tarpeiden mukaan.

Asukasta tuetaan niin, että hänen fyysiset, psyykkiset, sosiaaliset, hengelliset ja eksistentiaaliset tarpeensa tulevat huomioiduiksi elämän loppuvaiheessa. Tavoitteena on turvallinen, arvokas ja mahdollisimman oireeton loppuelämän vaihe.

Läheisiä tuetaan ja pidetään tilanteesta ajan tasalla asukkaan tahdon, tietosuojan ja tilanteen edellyttämällä tavalla. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä lääkärin, kotisairaalan, saattohoidon asiantuntijoiden, seurakunnan tai muiden tukitahojen kanssa.

Attendo Kanteleessa kuoleva asukas kohdataan arvokkaasti, läsnä ollen ja hänen yksilöllisiä toiveitaan kunnioittaen.

- Itsemääräämisoikeuden rajoittamisen periaatteet ja käytännöt:

Rajoitteita käytetään ainoastaan asukkaan turvallisuuden takaamiseksi ja perustellusti. Rajoitteiden tarve arvioidaan yhteistyössä asukkaan ja läheisen sekä henkilöstön ja lääkärin kanssa. Päätös perustuu aina asukkaan tilan tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin monipuolisesti ja luotettavia arviointivälineitä käyttäen. Päätöksen rajoittamistoimenpiteestä ja sen kestosta tekee aina lääkäri ja se kirjataan asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan. Lupa on voimassa kolme kuukautta, minkä jälkeen se uusitaan tarvittaessa. Rajoitustoimenpiteen tarpeellisuutta arvioidaan joka kerta ennen rajoitustoimenpiteen käytön aloittamista. Attendon intrassa ja Valossa on tarkempi ohjeistus asukkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja rajoittamistoimenpiteiden käytöstä.

Attendo Kanteleessa asukkaan itsemääräämisoikeutta kunnioitetaan ja vahvistetaan kaikessa toiminnassa. Rajoittamistoimenpiteet ovat aina viimesijainen keino, ja niitä käytetään ainoastaan silloin, kun se on välttämätöntä asukkaan tai muiden henkilöiden turvallisuuden varmistamiseksi sekä lainmukaiset edellytykset täyttyvät.

Rajoittamistoimenpiteitä ei käytetä ennen kuin muut keinot on arvioitu, kokeiltu, kirjattu ja todettu riittämättömiksi. Ennen rajoitustoimenpiteen aloittamista tilannetta arvioidaan moniammatillisesti yhteistyössä henkilöstön kanssa. Arvioinnissa selvitetään rajoituksen tarve, mahdolliset vaihtoehdot sekä keinot turvallisuuden varmistamiseksi ilman rajoittamista.

Asiasta keskustellaan aina asukkaan kanssa hänen ymmärryksensä ja toimintakykynsä mukaisesti sekä tarvittaessa läheisen tai muun asukasta edustavan tahon kanssa. Päätös rajoittamistoimenpiteestä tehdään voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti lääkärin toimesta, ja päätös kirjataan asianmukaisesti asukkaan tietoihin sekä palvelun toteuttamissuunnitelmaan.

Rajoittamistoimenpiteen tarvetta arvioidaan jatkuvasti ja päivittäin osana hoitotyötä. Tilannetta seurataan säännöllisesti, ja lääkärin kanssa arviointi tehdään vähintään määräajoin tai tilanteen muuttuessa. Rajoitus lopetetaan heti, kun sen käyttö ei ole enää välttämätöntä.

Niissä tilanteissa, joissa rajoittamiseen on välttämätöntä turvautua, toimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti, lyhytaikaisesti ja asukkaan ihmisarvoa, yksityisyyttä sekä perusoikeuksia kunnioittaen. Toiminnassa huomioidaan perustuslaki, ihmisoikeudet, sosiaalihuollon lainsäädäntö sekä Attendon eettiset

periaatteet.

Kodissa ei ole tällä hetkellä nimettyä IMO-vastaavaa. Itsemääräämisoikeuteen liittyvissä asioissa henkilöstöä tukevat tällä hetkellä Attendo-kodin johtaja, sairaanhoitaja, sosionomi sekä tiimivastaava. IMO-vastaavan nimeämistä valmistellaan organisaation käytäntöjen mukaisesti.

Henkilöstö perehdytetään itsemääräämisoikeuden vahvistamiseen ja rajoittamistoimenpiteitä koskeviin ohjeisiin osana perehdytystä ja jatkuvaa koulutusta.

Rajoittaminen on aina keinoista viimeisin toimenpide. Rajoittamistoimenpiteitä ei saa käyttää ennen kuin muut keinot on arvioitu, kirjattu ja todettu riittämättömiksi. Rajoitustoimenpiteitä käytetään ainoastaan tarvittaessa asukkaan turvallisuuden varmistamiseksi. Tarvetta rajoittamistoimenpiteen käyttöön arvioidaan jatkuvasti ja se lopetetaan heti, kun sen käyttö ei ole enää välttämätöntä. Niissä tilanteissa, joissa rajoittamiseen on välttämätöntä turvautua, rajoitustoimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja asukkaan yksityisyyttä ja ihmisarvoa kunnioittaen sekä perustuslaki, ihmisoikeudet ja Attendon eettiset periaatteet huomioiden.

Kodillamme käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat:

Attendo Kanteleessa mahdollisia käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat yksilölliseen arviointiin ja lääkärin päätökseen perustuen esimerkiksi:
- sängyn laitojen käyttö turvallisuuden varmistamiseksi
- hygieniahaalarin käyttö
- turvavyön käyttö pyörätuolissa
- haaravyön käyttö pyörätuolissa tai tuolissa
- kolmipistevyön käyttö tarvittaessa
- vaatekaapin ovien lukitseminen yksilöllisen tarpeen perusteella

Kaikki rajoittamistoimenpiteet perustuvat aina yksilölliseen arviointiin, ovat määräaikaisia ja niitä käytetään vain silloin, kun muut keinot on arvioitu riittämättömiksi. Toimenpiteiden tarvetta seurataan jatkuvasti, ja ne lopetetaan heti, kun käyttö ei ole enää välttämätöntä.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Asukkaan asiallista kohtelua varmistamme työntekijöiden perehdytyksellä sekä koulutuksella. Työyhteisössämme tuetaan avoimeen vuorovaikutukseen, jolloin asioista voidaan keskustella jo ennen ongelmien ilmaantumista. Kannamme sadan prosentin vastuun asioista, joista tulemme tietoiseksi. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta lain (741/2023) 29 §:n ja 30 §:n mukaisesti ilmoittaa viipymättä esihenkilölleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua.

Asukkaan kohdatessa epäasiallista kohtelua, kotimme henkilöstö ottaa asian viipymättä keskusteluun tilanteen vaatimalla tavalla asianomaisten henkilöiden ja/tai asukkaan läheisen/edustajan kanssa. Selvitämme tilanteen asianosaisten kanssa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.

Jos epäasiallinen kohtelu/käytös on tapahtunut henkilökunnan taholta, siihen suhtaudutaan erityisellä vakavuudella ja esihenkilön käytettävissä ovat normaalit työnjohdolliset toimenpiteet (suullinen huomautus, kirjallinen varoitus ja työsuhteen päättäminen).

Mikäli kodin asukas kaltoinkohtelee toista asukasta, ryhdymme heti toimenpiteisiin, jotka lopettavat kaltoinkohtelun. Asukkaiden turvallisuuden varmistaminen on ensisijaista. Kaltoinkohteluun puuttuminen edellyttää asukkaan tilanteen kokonaisvaltaista selvittämistä. Tilanteen ratkaisemisen tulee perustua ensisijaisesti uhkaa ja vaaraa aiheuttavan asukkaan käyttäytymisen syiden tunnistamiseen.

Mikäli asukas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus kotimme vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja tai läheinen.

Asukkaiden ja läheisten ilmoituksiin ja palautteisiin vastataan ja/tai tiedotetaan aina poikkeamaprosessin mukaisesti. Asukkaan ja/tai läheisen kanssa käydään läpi tilanteen selvitys sekä korjaavat toimenpiteet asian /tilanteen korjaamiseksi.

Asukkaan osallisuus

Asukkaiden ja läheisten osallistuminen kodin laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

Jatkuva asukas- ja läheispalaute sekä säännöllisesti toteutettavat tyytyväisyysmittaukset ovat tärkeä osa Attendo Kanteleen toiminnan jatkuvaa kehittämistä. Asukkailla ja heidän läheisillään on aina mahdollisuus osallistua kodin laadun, arjen toimivuuden ja omavalvonnan kehittämiseen antamalla palautetta ja kehittämisehdotuksia.

Palautetta voi antaa suullisesti suoraan henkilöstölle tai Attendo-kodin johtajalle, yhteisissä asukaspalavereissa, läheistenilloissa, kirjallisesti kodin palautelaatikkoon, puhelimitse, sähköpostitse sekä Attendon verkkosivujen palautekanavan kautta. Palautetta voidaan kerätä myös palvelun toteuttamissuunnitelman laatimisen ja päivittämisen yhteydessä sekä säännöllisten läheisyhteydenottojen aikana.

Saadut palautteet kirjataan organisaation käytössä olevaan palautejärjestelmään ja käsitellään asianmukaisesti. Palautteet käydään läpi henkilöstöpalavereissa, ja niiden perusteella sovitut kehittämistoimenpiteet dokumentoidaan palaverimuistioihin sekä tarvittaessa muihin seurantajärjestelmiin.

Asukkaille ja heidän läheisilleen toteutetaan säännöllisesti tyytyväisyyskyselyitä vähintään organisaation käytäntöjen mukaisesti. Kyselyiden tulokset analysoidaan, käsitellään henkilöstön kanssa sekä viestitään asukkaille ja läheisille esimerkiksi yhteisissä tilaisuuksissa, läheiskirjeissä tai muilla sovituilla tavoilla.

Asukkaita rohkaistaan osallistumaan Kodin arjen suunnitteluun, yhteisten asioiden käsittelyyn ja toiminnan kehittämiseen omien voimavarojensa mukaisesti. Tavoitteena on, että jokainen asukas kokee tulevansa kuulluksi ja voivansa vaikuttaa omaan arkeensa sekä kodin toimintaan.

Päävastuu palautteiden käsittelystä, kehittämistoimenpiteiden käynnistämisestä ja seurannasta on Attendo-kodin johtajalla. Jokainen työntekijä vastaa omalta osaltaan palautteen vastaanottamisesta rakentavasti sekä toiminnan kehittämiseen osallistumisesta.

Viimeisimmän asiakastyytyväiskyselyn NPS-tulos ja vastaajamäärä:

Viimeisimmän läheistyytyväiskyselyn NPS-tulos ja vastaajamäärä:

Tyytyväisyyskyselyiden tuloksia ja saatuja palautteita hyödynnämme kotimme toiminnan laadun kehittämisessä, kehittämissuunnitelman laadinnassa ja vahvistamme palautteista tulleita toimivia käytänteitä. Kotimme esihenkilö vastaa palautteen käsittelystä ja hyödyntämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus toimintayksikölle tai hyvinvointialueelle sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annetun lain mukaisesti. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutukset käsitellään viivytyksettä, ja niiden käsittelyssä sekä vastauksen antamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvinvointialueen ohjeistuksia. Jos asiakas on tyytymätön muistutuksen käsittelyyn tai siihen annettuun vastaukseen, hän voi tehdä asiasta kantelun valvontaviranomaiselle.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Hyvinvointialueella:

Siun Soten kirjaamo, Tikkamäentie 16 3krs, 80200 Joensuu, puhelinpalvelu: 013-3308285 (ti-ke klo 10-14.30)

Attendo kodin esihenkilö:

Merja Kuismin, p. 041 731 8208, merja.kuismin@attendo.fi

Sosiaali- ja potilasasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot heidän tarjoamistaan palveluista

Sosiaaliasiamies, p. 0133308265 Ma: 8.30-11.30 Ti-pe 9-11.
sosiaalijapotilasasiavastaavat@siunsote.fi

Sosiaali- ja potilasasiavastaava neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvistä asioissa, avustaa mm. muistutusten ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä, tiedottaa asukkaiden ja potilaiden oikeuksista sekä toimii asukkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista.
Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta 029 505 3000 www.kuluttajaneuvonta.fi Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, jota ohjaa Kuluttajavirasto.

Kuluttajaneuvojan tehtävät:
- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä riitatilanteissa
- Antaa tietoa kuluttajalle ja yritykselle kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

Muistutukset ja kantelu- ja muut valvontapäätökset huomioidaan toiminnan kehittämisessä käymällä ne aina läpi kotimme kuukausipalavereissa ja laatimalla niihin yhdessä henkilökunnan kanssa korjaavat toimenpiteet, josta dokumentointi asianmukaisesti palaverimuistioihin ja toteutumisen seuranta. - Lisäksi muistutuksista, kantelu- ja muut valvontapäätöksistä kodin esihenkilö informoi aluepäällikköä ja/tai aluejohtajaa. Kodin esihenkilö antaa muistutuksen antajalle kirjallisen vastineen. Kaikista muistutuksista ja kanteluista kirjataan AddSystems-järjestelmään poikkeamaraportti.
Muistutukset käsitellään aina mahdollisimman pian. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 2 – 4 viikkoa.

sosiaalijapotilasasiavastaavat@siunsote.fi

Käyntiosoite:
Torikatu 18 A, 3. krs
80100 Joensuu

Sosiaali- ja potilasasiavastaava neuvoo ja ohjaa asiakas- ja potilaslain soveltamiseen liittyvistä asioissa, avustaa mm. muistutusten ja muiden oikeusturvakeinojen käytössä, tiedottaa asukkaiden ja potilaiden oikeuksista sekä toimii asukkaiden ja potilaiden oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta 029 505 3000 www.kuluttajaneuvonta.fi Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, jota ohjaa Kuluttajavirasto.

Kuluttajaneuvojan tehtävät:

- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä riitatilanteissa
- Antaa tietoa kuluttajalle ja yritykselle kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

Muistutukset, kantelut ja muut valvontapäätökset huomioidaan toiminnan kehittämisessä käymällä ne läpi kotimme palavereissa ja laatimalla tarvittavat korjaavat toimenpiteet sekä seuraamalla niiden toteutumista. Lisäksi muistutuksista, kanteluista ja muista valvontapäätöksistä kodin esihenkilö informoi tarvittaessa aluepäällikköä ja/tai aluejohtajaa. Toimintayksikkö osallistuu muistutusten selvittämiseen ja toimittaa tarvittavat tiedot hyvinvointialueen ohjeiden mukaisesti. Muistutuksen käsittelyssä ja vastauksen antamisessa noudatetaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä hyvinvointialueen ohjeistuksia. Kaikista muistutuksista ja kanteluista kirjataan Add-järjestelmään poikkeamaraportti.

Omatyöntekijä

Onko asukkaille nimetty omatyöntekijä?

◉ **Kyllä**

○ **Ei**

Sosiaalihuoltolain 42 §:n mukaan sosiaalihuollon asiakkaalle on nimettävä asiakkuuden ajaksi omatyöntekijä. Työntekijää ei tarvitse nimetä, jos asiakkaalle on jo nimetty muu palveluista vastaava työntekijä tai nimeäminen on muusta syystä ilmeisen tarpeetonta. Omatyöntekijänä toimivan henkilön tehtävänä on

asiakkaan tarpeiden ja edun mukaisesti edistää sitä, että asiakkaalle palvelujen järjestäminen tapahtuu palvelutarpeen arvioinnin mukaisesti.

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia ja toimintakykyä tukeva omannäköinen elämä

Jokaiselle asukkaalle laaditaan yhteistyössä yksilöllinen ja kokonaisvaltainen, päivittäistä kuntoutusta ohjaava kirjallinen palvelun toteuttamissuunnitelma, jossa huomioidaan hänen voimavaransa ja tarpeensa, mieltymyksensä sekä hänelle tärkeät asiat. Suunnitelma ohjaa fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen sekä asukkaan omannäköisen, hyvän elämän varmistamiseen.

Attendo Kanteleessa jokainen asukas kohdataan yksilöllisesti ja kokonaisvaltaisesti. Jokaiselle asukkaalle laaditaan yhteistyössä yksilöllinen palvelun toteuttamissuunnitelma, jossa huomioidaan hänen voimavaransa, tarpeensa, mieltymyksensä, elämäntapansa ja hänelle merkitykselliset asiat. Tavoitteena on tukea asukkaan omannäköistä elämää sekä ylläpitää ja edistää hänen fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja kognitiivista toimintakykyään.

Asukasta kannustetaan omatoimisuuteen päivittäisissä toiminnoissa hänen voimavarojensa mukaisesti. Henkilöstö ohjaa, tukee ja tarvittaessa avustaa asukasta arjen toiminnoissa, mutta antaa samalla aikaa tehdä asioita itse. Toiminnassa korostuu kuntouttava työote ja toimintakyvyn ylläpitäminen.

Omahoitajat sopivat yhdessä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa yhteydenpidon tavoista ja tiheydestä. Osa läheisistä toivoo säännöllistä yhteydenpitoa, toisille riittää harvempi yhteydenotto. Asukkaiden yhteydenpitoa läheisiin tuetaan esimerkiksi puheluiden, viestien ja vierailujen avulla. Kodissa ei ole erillisiä vierailuaikoja, vaan läheiset ovat tervetulleita vierailemaan joustavasti asukkaan toiveet huomioiden. Läheisiä tiedotetaan Attendo-kodin ajankohtaisista asioista ja tapahtumista myös säännöllisesti läheiskirjeiden avulla.

Asukkaita kannustetaan osallistumaan yhteisiin aktiviteetteihin, tapahtumiin ja arjen toimintoihin oman vointinsa ja kiinnostuksensa mukaisesti. Päivittäinen toiminta suunnitellaan asukkaiden toiveiden, voimavarojen ja elämäntarinan pohjalta.

Fyysisen toimintakyvyn edistämisessä painottuvat päivittäinen liikkuminen, arkiliikunta, omatoimisuuden tukeminen sekä turvallinen apuvälineiden käyttö. Asukkaita kannustetaan osallistumaan päivittäisiin toimintoihin ja ylläpitämään toimintakykyään mahdollisimman aktiivisesti. Tarvittaessa fysioterapeutti osallistuu toimintakyvyn arviointiin, ohjaukseen ja kuntouttavan työotteen tukemiseen.

Psyykkistä toimintakykyä tuetaan turvallisella arjella, säännöllisellä päivärytmillä, ennakoitavuudella ja mielekkäällä tekemisellä. Asukkaan orientaatiota vahvistetaan päivittäin esimerkiksi keskusteluilla, päivän tapahtumien läpikäynnillä ja ympäristön selkeydellä. Asukkaille järjestetään päivittäin viriketoimintaa ja mahdollisuuksia osallistumiseen, samalla kun huomioidaan myös levon ja rauhoittumisen tarve.

Sosiaalista toimintakykyä vahvistetaan yhteisöllisyydellä ja mahdollistamalla osallistuminen yhteisiin hetkiin. Esimerkiksi ruokailutilanteet nähdään myös sosiaalisina kohtaamisina. Kodissa järjestetään päivittäin yhteisöllistä toimintaa, keskusteluhetkiä, tapahtumia ja vierailuja, joihin jokainen voi osallistua omien voimavarojensa mukaisesti.

Kognitiivista toimintakykyä tuetaan päivittäisessä arjessa muun muassa muistia aktivoivilla keskusteluilla, peleillä, arvoituksilla, musiikilla, muisteluhetkillä sekä muulla toimintaa ylläpitävällä tekemisellä. Tavoitteena on tukea asukkaan jäljellä olevia voimavaroja, oppimista, muistia ja osallisuuden tunnetta.

Kaikessa toiminnassa huomioidaan asukkaan ihmisarvo, yksityisyys, vakaumus, kulttuuritausta, äidinkieli sekä yksilölliset tarpeet ja toiveet. Jos asukas ei kykene osallistumaan hoidon ja palvelun suunnitteluun, hänen tahtoaan selvitetään yhteistyössä läheisten tai muun asukasta edustavan tahon kanssa.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Attendo Kanteleessa asukkaalle mahdollistetaan ja häntä kannustetaan osallistumaan kodissa toteutettavaan virkistys-, kuntoutus- ja harrastustoimintaan yhdessä muiden asukkaiden kanssa. Toiminnan tavoitteena on ylläpitää ja edistää asukkaiden fyysistä, psyykkistä, sosiaalista ja kognitiivista toimintakykyä sekä tuoda

mielekkyyttä ja iloa arkeen.

Kanteleen viikko-ohjelma ja päivän tapahtumat ovat nähtävillä yhteisten tilojen ilmoitustauluilla. Toimintaa suunnitellaan yhdessä asukkaiden kanssa heidän toiveitaan, elämäntarinaansa, toimintakykyään ja jaksamistaan kuunnellen. Myös läheiset voivat mahdollisuuksien mukaan osallistua toimintaan vieraillessaan Kodissa.

Asukkaille järjestetään päivittäin mielekästä, kuntouttavaa, toimintakykyä ylläpitävää sekä mieltä virkistävää toimintaa. Toiminta voi sisältää esimerkiksi musiikkihetkiä, laulamista, ulkoilua, leivontaa, askartelua, pelejä, keskusteluhetkiä, muisteluhetkiä, tietovisoja, lukemista, jumppaa sekä vuodenaikoihin ja juhlapäiviin liittyviä tapahtumia.

Kanteleessa työskentelee fysioterapeutti osa-aikaisesti, mahdollistaen asukkaiden yksilö- ja ryhmäkuntoutusta sekä tukien henkilöstöä ergonomiassa ja kuntouttavassa työotteessa. Fysioterapeutti osallistuu myös asukkaiden apuvälinetarpeiden arviointiin.

Asukkaille tarjotaan mahdollisuus ulkoiluun säännöllisesti heidän toiveidensa ja vointinsa mukaisesti. Kodin esteetön ja turvallinen piha-alue mahdollistaa ulkoilun ympäri vuoden. Lisäksi parempikuntoisille asukkaille voidaan järjestää kävelyitä ja retkiä kodin lähiympäristöön, esimerkiksi läheisille ulkoilualueille sääolosuhteet huomioiden.

Kodissa tehdään mahdollisuuksien mukaan yhteistyötä eri toimijoiden, kuten seurakuntien, oppilaitosten, vapaaehtoisten ja muiden yhteistyötahojen kanssa. Vierailijat, esiintyjät ja eläinvierailut tuovat vaihtelua ja yhteisöllisyyttä asukkaiden arkeen.

Virkistys-, harrastus- ja ryhmätoiminnan toteutumista, asukkaiden osallistumista sekä toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan jatkuvasti. Asukaskokouksissa keskustellaan toimintaan liittyvistä toiveista ja kehittämisideoista. Lisäksi asiakastyytyväisyyskyselyiden tuloksia hyödynnetään toiminnan arvioinnissa ja kehittämisessä.

Tavoitteena on, että jokainen asukas saa osallistua itselleen mieluisaan toimintaan ja kokee arjessaan iloa, osallisuutta, yhteisöllisyyttä sekä merkityksellisiä hetkiä.

Asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevat tavoitteet kirjataan asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan. Suunnitelman toteumista sekä asukkaiden toimintakykyä ja vointia seurataan ja arvioidaan sekä kirjataan päivittäin. Omahoitajat arvioivat tavoitteiden toteutumista palvelun toteuttamissuunnitelman mukaisesti vähintään puolivuosittain käyttäen apunaan päivittäisiä kirjauksia ja RAI-arvioiden tuloksia sekä asukkaiden, läheisten ja muiden osallistujien arviointia sekä eri yhteistyöverkostojen palautteita.

Yksi tärkeä asukkaan hyvän ja omannäköisen elämän toteutumisen seurantakeino ovat viikoittain toteutettavat yksilölliset asukashetket, jotka suunnitellaan asukaslähtöisesti yhdessä asukkaan kanssa asukkaan omat toiveet ja mieltymykset huomioiden.

Laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan aktiviteetti-, ulkoilu-, asukashetki- ja läheishuomiokirjausten pohjalta säännöllisesti, vähintään kuukausitasolla. Kodin asukkaiden hoidon laatua ja tavoitteiden toteutumista seurataan kvartaaleittain aktiviteetin, hoidon ja hoivan laadun sekä elämänlaadusta kertovilla RAI- mittareilla.

Ravitsemus

Attendo Kanteleessa asukkaille tarjoillaan päivittäin aamiainen, lounas, päiväkahvi, päivällinen ja iltapala sekä tarvittaessa yöpalaa. Ruoka toimitetaan Attendon valmistuskeittiöstä- Attendo Allonharjasta -, ja Kanteleen hoitoapulaiset huolehtivat ruokien lämmittämisestä, tarjoilusta sekä ruokahuollon käytännön toteutuksesta kodin keittiössä.

Kanteleen keittiössä on asianmukaiset lämmitys- ja kylmäsäilytystilat turvallisen ruokahuollon toteuttamiseksi. Hoitoapulaiset vastaavat myös ateriatilausten sekä muiden ruokahuoltoon liittyvien tilausten tekemisestä.

Ruokailuajat ovat pääsääntöisesti seuraavat:

aamiainen klo 6.30–10.00
lounas klo 11.00–12.00
päiväkahvi klo 14.00–14.45
päivällinen klo 16.00–17.00
iltapala klo 19.00–21.00

Asukkailla on mahdollisuus saada myös yöpalaa tarvittaessa. Ruokailuajat ovat joustavia, ja niitä voidaan sovittaa asukkaiden yksilöllisten toiveiden, vuorokausirytmin ja tarpeiden mukaisesti. Ruokailujen välillä asukkaille tarjotaan tarvittaessa välipalaa ja juotavaa.

Asukkaiden ravitsemuksessa huomioidaan yksilölliset ruokavaliot, erityisruokavaliot, allergiat, ruokailuun liittyvät mieltymykset sekä tarvittavat ruokailun apuvälineet. Käytössä ovat asukaskohtaiset ruokailutiedot, joiden avulla varmistetaan turvallinen ja yksilöllinen ravitsemus.

Ruokailutilanteissa kiinnitetään huomiota ruoan laatuun, makuun, esteettisyyteen sekä ruokailuhetken viihtyisyyteen ja rauhallisuuteen. Ruokailut nähdään myös tärkeinä sosiaalisina hetkinä.

Henkilöstö seuraa päivittäin asukkaiden ruokahalua, ravitsemuksen toteutumista, nesteiden saantia sekä ruokailuun liittyviä muutoksia. Tarvittaessa asukkaita avustetaan ruokailussa yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Muutokset ruokahalussa, ravitsemustilassa tai syömisessä kirjataan päivittäisiin asiakastietoihin ja tarvittaessa tilanteeseen reagoidaan yhteistyössä sairaanhoitajan, lääkärin ja muun moniammatillisen tiimin kanssa.

RAI-arviointeja, painonseurantaa, MNA-ravitsemusarviointeja sekä muuta ravitsemukseen liittyvää seurantaa hyödynnetään osana asukkaiden hyvinvoinnin ja ravitsemuksen arviointia ja kehittämistä.

Asukkaiden ruokailu on järjestetty siten, että iltapalan ja aamupalan välinen aika ei ylitä 10 h (Ravitsemushoitosuositus 2023 linjannut, että yli 70-vuotiaille ei yöpaasto saa nousta yli 10 tunnin). Ruokailuaikamme ovat liukuvia sekä asukkaiden yksilöllisten toiveiden ja tarpeiden mukaisia. Ruokailuaikojen välillä asukkaillamme on mahdollisuus saada välipalaa. Huolehdimme ruoan laadusta, mausta, esteettisyydestä, ja ruokailuhetken viihtyisyydestä. Ruokailutilanteissa seuraamme, kuinka ruoka maistuu asukkaillemme ja avustamme heitä tarvittaessa. Muutokset ruokahalussa, jatkuva huono ruokahalu tms. kirjataan asukkaan päivittäisiin asiakastietoihin.

Kodin ruokahuollon omavalvontasuunnitelma on päivitetty:

29.6.2026

Asukkaan ravitsemus suunnitellaan osana hänen palvelun toteuttamissuunnitelmaa: selvitetään mm. erityisruokavaliot, terveydelliset rajoitteet ja mieltymykset. Kodin ruokalistat suunnitellaan kansallisten ravitsemussuositusten mukaisesti sekä huomioiden asukkaiden yksilölliset ja lääketieteelliset tarpeet sekä uskonnolliset ja eettiset makutottumukset.

Asukkaan riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seuraamme säännöllisesti päivittäin ja kirjaamme tiedot asukkaan päivittäiskirjauksiin. Ravitsemuksen tilaa seuraamme säännöllisillä painon seurannoilla kuukausittain tai tarpeen mukaan useammin sekä MNA-arvioinnilla, joka tehdään asukkaille aina RAI-arvioinnin yhteydessä.

Hyödynnämme myös Todennettua hyvinvointia osion Ravitsemus-mittarin tulosta, joka on xx. Tulos alittaa /ylittää kansallisen keskiarvon tuloksen. Tuloksia tarkastelemme myös asukastasolla huomioiden ravitsemukselliset haasteet ravitsemushoitosuunnitelmassa.

Mikäli asukkaalla on heikentynyt ruokahalu tai nesteiden nauttiminen, seurataan nautitun ruoan ja nesteiden määrää päivittäiskirjaamisissa ja tarvittaessa nestelistojen avulla. Jos asukkaalla on nielemisvaikeuksia, tarjotaan tarvittaessa sosemaista tai nestemäistä ravintoa, sakeutettuja nesteitä sekä sopivia apuvälineitä helpottamaan ravinnon saantia. Mahdollisiin isoihin painon muutoksiin reagoidaan. Esimerkiksi painon laskuun puututaan lisäämällä energiapitoisempia aterioita, mikäli suurempien ruoka-annosten nauttiminen haastaa. Myös proteiinipitoisia ruokia suositaan. Muistisairauteen liittyvää painon laskua seurataan ja tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä tai ravitsemusterapeuttia. Tulokset ja niistä tehdyt toimenpiteet kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Hygieniakäytännöt

Kotimme puhtauspalvelukäsikirja ohjaa hygieniatason varmistamista ja kattaa ylläpitosiivoukseen sekä pyykkihuoltoon liittyvät ohjeistukset, aineet ja välineet. Henkilöstö on perehdytetty hygieniakäytäntöihin ja toteutamme työskentelyssämme aseptista työskentelytapaa. Hyvän käsihygienian noudattaminen on ylivoimaisesti tärkein tapa välttää infektioita. Infektiohoitajaa konsultoidaan tarvittaessa. Henkilökunnalla on hygieniapassit ja hygieniakoulutusta järjestetään säännöllisesti

Hygieniaohjeiden sekä infektiotorjunnan toteutumista seurataan säännöllisillä tarkastuksilla: suoritamme säännöllisiä tarkastuksia hygieniakäytäntöjen noudattamisen varmistamiseksi. Kaikki infektiotapaukset kirjataan ja raportoidaan asianmukaisesti. Infektioiden esiintyvyyttä seurataan ja analysoidaan säännöllisesti, jotta voimme tunnistaa mahdolliset ongelmakohdat ja parantaa käytäntöjä. Kodin henkilökuntaa koulutetaan jatkuvasti hygienia- ja infektiotorjuntakäytännöistä.

Kotimme puhtauspalvelukäsikirja on päivitetty: 8.7.2026

Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen kuuluu päivittäisen hoitotyön toteuttamiseen. Asukkaita ohjataan ja tuetaan/avustetaan henkilökohtaisen hygienian hoidossa asukkaan toimintakyvyn ja yksilöllisten tarpeiden mukaan, jotka kuvattuna asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmassa. Hygienian hoidon toteutusta sekä riittävyyttä ja ihon kuntoa seuraamme ja kirjaamme asiakastietojärjestelmään. Hygieniasta huolehditaan intimiteettisuojaa kunnioittaen.

Attendo Kanteleessa on nimetty hygieniavastaava, sairaanhoitaja/tiimivastaava Milla Tanninen (milla.tanninen@attendo.fi), joka huolehtii ja seuraa asukkaiden päivittäisen henkilökohtaisen hygienian toteutumista sekä ohjaa henkilöstöä hygieniakäytännöissä.

Hygieniavastaava tiedottaa henkilöstöä hygieniaan liittyvistä ajankohtaisista asioista, kuten uusista ohjeistuksista, infektioiden ehkäisyyn liittyvistä käytännöistä, koulutuksista sekä epidemiatilanteisiin liittyvistä toimintaohjeista. Hygieniaan liittyviä asioita käsitellään säännöllisesti myös tiimi- ja henkilöstöpalavereissa.

Kanteleessa noudatetaan Attendon hygieniaohjeita sekä hyvinvointialueen ja viranomaisten ajantasaisia hygienia- ja infektioiden torjuntaan liittyviä ohjeistuksia. Tarvittaessa tehdään yhteistyötä hyvinvointialueen hygieniahoitajan kanssa.

Hyvään käsihygieniaan, suojautumiseen, työskentelyn aseptiikkaan sekä välineiden ja tilojen puhtauteen kiinnitetään erityistä huomiota kaikessa toiminnassa. Hygieniatarvikkeiden saatavuudesta huolehditaan jatkuvasti.

Henkilöstö perehdytetään hygieniakäytäntöihin osana perehdytystä, ja osaamista ylläpidetään säännöllisellä ohjauksella sekä koulutuksilla. Tavoitteena on ehkäistä infektioiden leviämistä ja turvata asukkaille turvallinen, terveellinen ja hyvä arki.

Kotimme asuinhuoneiden siivous on järjestetty seuraavasti:

Attendo Kanteleessa työskentelee hoitoapulaisia, jotka huolehtivat asukashuoneiden siisteydestä ja puhtaanapidosta erillisen työ- ja siivoussuunnitelman mukaisesti. Asukashuoneet siivotaan säännöllisesti vähintään kerran viikossa sekä aina tarvittaessa useammin asukkaan voinnin, hygienian tai tilanteen niin edellyttäessä.

Siivouksessa huomioidaan hygieniaohjeet, asukasturvallisuus sekä asukkaan yksityisyys ja toiveet. Päivittäisessä arjessa huolehditaan myös yleisestä järjestyksestä ja viihtyisyydestä yhdessä muun henkilöstön kanssa.

Tarvittaessa huoneissa tehdään tehostettua siivousta esimerkiksi infektio- tai eritetilanteissa voimassa olevien hygieniaohjeiden mukaisesti. Siivousvälineiden asianmukaisesta puhdistuksesta, säilytyksestä ja turvallisesta käytöstä huolehditaan päivittäin.

Tavoitteena on ylläpitää asukkaille turvallinen, viihtyisä, kodinomainen ja hygienialtaan hyvä asumisympäristö.

Kotimme yleisten tilojen siivous on järjestetty seuraavasti:

Attendo Kanteleen yleisten tilojen siivous toteutetaan erillisen siivous- ja työohjelman mukaisesti. Hoitoapulaiset huolehtivat yhteisten tilojen puhtaudesta, viihtyisyydestä ja hygienian toteutumisesta päivittäin suunnitellun työjaon mukaisesti.

Yleisiä tiloja, kuten ruokailu- ja oleskelutiloja, wc-tiloja, käytäviä sekä muita yhteisiä alueita siivotaan säännöllisesti ja tarvittaessa useammin tilanteen niin vaatiessa. Päivittäin puhdistetaan erityisesti paljon kosketeltavat pinnat, kuten ovenkahvat, käsijohteet, pöydät ja muut yleisesti käytössä olevat pinnat.

Siivouksessa noudatetaan Attendon hygienia- ja siivousohjeita sekä huomioidaan infektioiden ehkäisyyn liittyvät käytännöt. Tarvittaessa tiloissa tehdään tehostettua siivousta esimerkiksi epidemia- tai eritetilanteissa.

Siivousvälineiden asianmukaisesta puhdistuksesta, säilytyksestä ja turvallisesta käytöstä huolehditaan päivittäin. Yleisten tilojen siisteyttä ja turvallisuutta seurataan jatkuvasti osana Kodin päivittäistä toimintaa.

Tavoitteena on ylläpitää asukkaille, läheisille ja henkilöstölle turvallinen, viihtyisä, kodinomainen ja hygienialtaan hyvä ympäristö.

Kotimme pyykkihuolto on järjestetty seuraavasti:

Attendo Kanteleessa asukkaiden pyykkihuolto toteutetaan kodin omana toimintana. Asukkaiden vaatteita ja tekstiilejä ei toimiteta kodin ulkopuolelle pestäväksi, vaan pyykki pestään kodin omassa pyykinpesutilassa hoitoapulaisten toimesta.

Hoitoapulaiset huolehtivat pyykkihuollon kokonaisuudesta osana päivittäistä toimintaa. Pyykkihuoltoon kuuluu muun muassa vaatteiden pesu, kuivaus, lajittelu sekä puhtaiden vaatteiden palauttaminen asukkaille.

Asukkaiden vaatteet nimikoidaan, jotta pyykit palautuvat oikeille henkilöille. Pyykkihuollossa huomioidaan hygieniaohjeet, oikeat pesulämpötilat, materiaalien käsittely sekä mahdolliset erityistarpeet, kuten infektiopyykki tai herkät tekstiilit.

Pyykkihuollossa pyritään ylläpitämään asukkaiden siisteyttä, viihtyvyyttä ja hyvää hygieniaa sekä huolehtimaan siitä, että asukkailla on käytössään puhtaat ja asianmukaiset vaatteet sekä tekstiilit päivittäin.

Attendo Kanteleessa siivouksesta ja pyykkihuollosta huolehtii oma avustava henkilöstö. Toiminta on suunnitelmallista ja perustuu Attendon yhteisiin toimintamalleihin, hygieniaohjeisiin sekä puhtauspalvelukäsikirjaan.

Kodissa huolehditaan asukkaiden tavanomaisesta vaate- ja liinavaatepyykistä omana toimintana. Pyykkihuolto toteutetaan omassa pyykinpesutilassa hygieniaohjeiden mukaisesti. Siivous ja pyykkihuolto toteutetaan säännöllisen työ- ja siivoussuunnitelman mukaisesti huomioiden asukasturvallisuus, hygienia sekä kodin viihtyisyys.

Puhtauspalvelukäsikirja on saatavilla Kanteleen siivouskeskuksessa sekä sähköisesti intrassa. Käsikirja sisältää ohjeistukset muun muassa ylläpitosiivoukseen, hygieniakäytäntöihin, siivousaineisiin, välineisiin sekä pyykkihuoltoon liittyen.

Henkilöstö perehdytetään siivouksen ja pyykkihuollon toteuttamiseen osana työsuhteen aloitusta. Perehdytyksen tukena käytetään Attendon VALO-oppimisympäristön koulutustallenteita, videoita ja ohjeistuksia, joiden avulla varmistetaan työntekijöiden osaaminen ja yhtenäiset toimintatavat.

Lisäksi uusien työntekijöiden tukena toimivat alueelliset vertaisperehdyttäjät, jotka työskentelevät Attendon ateria- ja puhtauspalveluissa. He perehdyttävät ja tukevat uusia työntekijöitä käytännön työtehtävissä työsuhteen alkuvaiheessa.

Tavoitteena on ylläpitää turvallinen, hygieeninen, viihtyisä ja kodinomainen ympäristö asukkaille, läheisille ja henkilöstölle.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Sairaanhoitaja/tiimivastaava Milla Tanninen, milla.tanninen@attendo.fi p. 044 407 2094

Tartuntoja ehkäistään samalla tavoin kuin muitakin hengitystieinfektioiden aiheuttajia eli noudattamalla huolellista käsi- ja yskimishygieniaa sekä huolehtimalla kotimme säännöllisestä ja asianmukaisesta siivouksesta ja siivoustyön laadunvalvonnasta.

Avainasemassa ovat:

- työntekijän henkilökohtainen hygienia
- siistit ja asianmukaiset työvaatteet
- tavanomaiset varotoimet
- tavanomaisten varotoimien noudattaminen kaikkien asukkaiden hoidossa
- asukkaiden siirtojen välttäminen
- tiedonkulun varmistaminen
- käsihygienia: käsien pesu ja desinfektio
- suojainten oikea käyttö
- suojakäsineiden käyttö
- aseptiset työtavat
- veritartunnan ehkäisy, pisto- ja viiltotapaturmien ehkäisy
- yskimishygienia
- kosketusvarotoimet: tehostetaan tavanomaisia varotoimia
- pisaravarotoimet
- wc-hygienia

Kotiimme on sijoiteltuina käytäville ja käsienpesupaikoille käsihuuhdeannostelijoita, jotka ovat myös vierailijoiden saatavilla.

Attendolla on laadittuna varautumissuunnitelma ja toimintaohje epidemiatilanteiden varalle. Varautumissuunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti ja aina valtakunnallisen epidemiatilanteen mukaisesti ja sitä sovelletaan alueellisten epidemiatilanteiden mukaisesti. Tarvittaessa konsultoimme epidemiatilanteessa hyvinvointialueen hygieniahoitajaa.

Terveyden- ja sairaanhoito

Hammashoito:

Attendo Kanteleessa suun terveydenhuollon palvelut järjestetään Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen hammashoitolassa tai tarvittaessa yksityisellä hammaslääkärillä asukkaan yksilöllisten tarpeiden ja toiveiden mukaisesti.

Asukkaan päivittäisestä suunhoidosta huolehditaan osana päivittäisiä hoitotoimia. Henkilöstö avustaa ja ohjaa asukasta suun ja hampaiden hoidossa hänen toimintakykynsä mukaisesti. Suun terveyttä ja mahdollisia muutoksia seurataan päivittäin.

Mikäli asukkaan vointi tai toimintakyky estää siirtymisen hammashoitolaan, voidaan kotiin pyytää suuhygienistin arviointi tai käynti tilanteen mukaan. Tarvittaessa henkilöstö konsultoi suun terveydenhuollon ammattilaisia asukkaan hoidon tarpeen arvioimiseksi.

Tavoitteena on ylläpitää hyvää suun terveyttä, ehkäistä suun alueen infektioita ja kipuja sekä tukea asukkaan kokonaisvaltaista hyvinvointia ja ravitsemusta.

Kiireetön sairaanhoito:

Attendo Kanteleen asukkaiden kiireettömistä lääkäripalveluista vastaa Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen järjestämä vastuulääkäripalvelu, jonka palveluntuottajana toimii Terveystalo.

Palvelun tavoitteena on varmistaa, että asukkaat saavat tarvitsemansa lääkäripalvelut oikea-aikaisesti ja heidän tarpeidensa mukaisesti. Vastuulääkäri tekee hoitokodin kanssa säännöllistä yhteistyötä asukkaiden hoidon suunnittelussa, seurannassa ja arvioinnissa.

Asukkaille järjestetään viikoittaiset etälääkärinkierrot, jotka toteutetaan ennalta sovitusti yhteistyössä

sairaanhoitajan ja muun henkilöstön kanssa. Lisäksi lääkäri tekee fyysisiä lähikierroksia Kanteleessa noin kahden kuukauden välein.

Lääkärinkierroilla arvioidaan asukkaiden terveydentilaa, päivitetään hoito- ja palvelusuunnitelmia, tarkastellaan lääkehoitoa sekä hoidetaan lääkärin arviota vaativia asioita. Henkilöstö toteuttaa lääkärin antamia hoito-ohjeita ja seuraa asukkaiden vointia päivittäin.

Kanteleessa tehdään tarvittaessa tiivistä yhteistyötä hyvinvointialueen Kotisairaalan kanssa esimerkiksi suonensisäisten hoitojen, antibioottihoitojen, nesteytyksen sekä saattohoidon toteuttamisessa.

Asukkaan terveydentilan muutoksiin reagoidaan viiveettä, ja tarvittaessa ollaan yhteydessä lääkäriin, päivystykseen tai muihin tarvittaviin yhteistyötahoihin. Tavoitteena on turvata asukkaille laadukas, turvallinen ja yksilöllinen sairaanhoito hoitokodissa.

Kiireellinen sairaanhoito:

Attendo Kanteleessa kiireellisissä sairaanhoidon tilanteissa toimitaan asukkaan voinnin ja tilanteen edellyttämällä tavalla. Virka-aikana klo 8.00–16.00 akuutit konsultaatiot osoitetaan ensisijaisesti hoitokodin vastuulääkärille.

Virka-ajan ulkopuolella klo 16.00–21.00 sekä viikonloppuisin, arkipyhinä ja yöaikaan klo 21.00–8.00 kiireelliset asiat hoidetaan Pohjois-Karjalan hyvinvointialueen yhteispäivystyksen kautta. Päivystysapu toimii numerossa 116 117.

Kiireellisissä tilanteissa henkilöstö arvioi asukkaan tilanteen ja konsultoi tarvittaessa Terveystalon nimettyä lääkäriä, joka ohjaa jatkotoimenpiteissä. Tarvittaessa ollaan yhteydessä yhteispäivystykseen tai hälytetään ambulanssi numerosta 112.

Mikäli asukas tarvitsee sairaalahoitoa tai päivystyksellistä arviota sairaalassa, lääkäri tekee tarvittavat kirjaukset potilastietojärjestelmään ja sairaanhoitaja huolehtii mukaan tarvittavat tiedot, kuten sairaanhoitajan lähetteen sekä ajantasaiset tiedot asukkaan voinnista, lääkityksestä ja hoidoista.

Kodissa on käytössä ohjeistus asukkaan lähettämisestä yhteispäivystykseen, ja henkilöstö perehdytetään toimimaan kiireellisissä tilanteissa turvallisesti ja yhdenmukaisesti. Ohjeistukset löytyvät sähköisistä järjestelmistä.

Asukkaan läheisiä informoidaan kiireellisistä tilanteista mahdollisimman pian asukkaan tahdon ja tilanteen mukaisesti.

Äkillinen kuolemantapaus:

Attendo Kanteleessa asukkaalla on oikeus asua hoitokodissaan elämänsä loppuun saakka. Elämän loppuvaiheen hoito toteutetaan asukkaan yksilölliset tarpeet, hoitotahto ja läheisten kanssa sovitut asiat huomioiden. Kuoleman lähestyessä asukkaan hoitoon voidaan ottaa mukaan myös hyvinvointialueella toimiva kotisairaala-toiminta. Kotisairaalaa varten asukas tarvitsee lääkärin lähetteen, jonka kotimme vastuulääkäri tekee.

Kuoleman lähestyessä läheisillä on mahdollisuus olla asukkaan luona ympärivuorokautisesti. Läheisiä kuunnellaan, tuetaan ja heille ollaan läsnä koko saattohoidon ajan. Asukkaan menehdyttyä läheisiä muistetaan osanotolla.

Äkillisessä kuolemantapauksessa henkilöstö toimii voimassa olevien ohjeiden mukaisesti. Tilanteessa otetaan yhteys päivystävään lääkäriin tai hätänumeroon 112 tilanteen edellyttämällä tavalla ja toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti.

Kuolemantapauksen jälkeen lääkäri toteaa kuoleman. Tarvittavat ilmoitukset ja kirjaukset tehdään asianmukaisesti, minkä jälkeen vainajan siirrosta huolehditaan sovitun käytännön mukaisesti yhteistyössä hautaustoimiston ja hyvinvointialueen kanssa.

Kodissa on laadittu erillinen toimintaohje kuolemantapauksiin ja saattohoitoon liittyen. Lisäksi käytössä ovat hyvinvointialueen ajantasaiset ohjeet vainajan käsittelystä ja kuolemantapauksiin liittyvistä käytännöistä.

Ohjeet ovat henkilöstön saatavilla sähköisesti.

Kuolemantapauksen jälkeen henkilöstölle järjestetään tarvittaessa mahdollisuus tilanteen purkamiseen ja työyhteisön tukemiseen.

Asukkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevat toimintaohjeet kuuluvat osaksi uuden työntekijän perehdytystä. Toimintamalleja kerrataan ja päivitetään henkilöstön yhteisissä palavereissa.

Pitkäaikaissairaiden asukkaiden terveyden edistäminen ja seuranta?

Asukkaiden terveyttä edistetään yksilöllisesti, tukemalla omatoimisuutta, pitämällä hyvä huoli perushoidosta, kuten ravitsemuksesta, nesteytyksestä, hygieniasta, liikunnasta ja perustarpeista.

Attendo Kanteleessa tavoitteenamme on ylläpitää asukkaan toimintakykyä, hyvinvointia ja mahdollisimman hyvää elämänlaatua.

Asukkaiden terveydentilaa seurataan säännöllisesti erilaisilla fysiologisilla mittauksilla ja arvioinneilla. Seurattavia asioita ovat esimerkiksi verenpaine, pulssi, paino, verensokeri, happisaturaatio, lämpö sekä tarvittavat laboratoriokokeet. Mittausten toteuttaminen on ohjelmoitu Hilkka-asiakastietojärjestelmän asukaskalenteriin, mikä tukee säännöllistä ja suunnitelmallista seurantaa.

Asukkaiden verenpainetta, pulssia ja painoa seurataan vähintään kerran kuukaudessa tai tarvittaessa useammin asukkaan voinnin mukaan. Diabeetikoiden verensokeriseuranta toteutetaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti. Mikäli asukkaan voinnissa tapahtuu muutoksia, seurataan tilanteen edellyttämällä tavalla esimerkiksi verenpainetta, lämpöä, verensokeria ja happisaturaatiota.

Kodissa on valmius mitata pika-CRP tulehdusarvoa, joka auttaa arvioimaan mahdollisia infektioita sekä hoidon vaikuttavuutta. Laboratoriokokeita otetaan lääkärin määräysten mukaisesti sekä vähintään vuosikontrollien yhteydessä.

Mittaustulokset kirjataan asiakastietojärjestelmään, ja niiden seurannasta sekä jatkotoimenpiteiden arvioinnista vastaa ensisijaisesti sairaanhoitaja. Jokainen hoitotyötä tekevä työntekijä on velvollinen havainnoimaan asukkaiden vointia päivittäin sekä kirjaamaan poikkeavat havainnot ja ilmoittamaan niistä tarvittaessa sairaanhoitajalle tai lääkärille.

Asukkaiden lääkitystä arvioidaan jatkuvasti osana päivittäistä hoitotyötä, RAI-arviointeja sekä lääkärin vuosikontrolleja. Lääkehoidon arviointiin osallistuvat sairaanhoitaja, lääkäri sekä tarvittaessa farmaseutti. Asukkaiden lääkehoidon kokonaisarviointeja tehdään vuosittain sekä voinnin muuttuessa.

RAI-arviointeja hyödynnetään terveyden, toimintakyvyn ja hoidon vaikuttavuuden seurannassa. Tuloksia käsitellään moniammatillisesti ja niiden perusteella suunnitellaan tarvittavia tukitoimia sekä hoidon muutoksia.

Tavoitteena on tunnistaa terveydentilan muutokset mahdollisimman varhain, reagoida niihin oikea-aikaisesti sekä turvata asukkaille laadukas, turvallinen ja yksilöllinen hoito.

Asukkaidemme terveyden- ja sairaanhoidosta vastaa:

Sairaanhoitaja/tiimivastaava Milla Tanninen sekä Attendo Kanteleen vastuulääkäri.

Lääkehoitosuunnitelma

Attendolla on liiketoimintakohtaiset STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaiset lääkehoitosuunnitelmat, jotka on laadittu yhteistyössä Attendon lääkehoidon ohjausryhmän kanssa. Attendo-kodit laativat työyksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman liiketoimintakohtaisen lääkehoitosuunnitelman ohjeistusten pohjalta, erilliselle lääkehoitosuunnitelmapohjalle. Kotimme lääkehoitosuunnitelma ohjaa lääkehoidon toteuttamista kodillamme sekä määrittelee lääkehoidon osaamisen varmistamisen ja ylläpitämisen, lääkehoidon perehdyttämisen, vastuut ja velvollisuudet, lupakäytännöt, lääkehuollon toiminnan (mm. lääkkeiden toimittaminen, säilyttäminen ja hävittäminen), lääkkeiden jakamisen ja antamisen, lääkehoidon vaikuttavuuden arvioinnin, asukkaan neuvonnan, lääkehoidon kirjaamisen ja tiedonkulun sekä toiminnan

lääkehoidon virhetilanteissa. Kodin lääkehoitosuunnitelmassa hyödynnämme asukkaan RAI-arviointitiedosta saatavia lääkehoitoon liittyviä laatuanalyysejä. Laatuanalyyseistä saatavaa tietoa voidaan hyödyntää sekä asukkaan lääkehoidon seurannassa että kotimme lääkehoitoon liittyvien ongelmien tunnistamisessa.

Lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia. Vastuu lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä on kotimme johtajalla ja lääkevastuuhenkilöillä. Suunnitelman päivitykseen osallistuvat kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät. Lääkäri hyväksyy lääkehoitosuunnitelman allekirjoituksellaan. Henkilökunnan lääkehoitolupaan kuuluu yhtenä osana lääkehoitosuunnitelman tunteminen. Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on aina tarvittava perehdytys ja voimassa oleva lääkelupa.

Lääkehoitosuunnitelma löytyy kotimme lääkehuoneesta sekä sähköisenä Intrasta.

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty: 1.7.2026

Kotimme lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa:

Attendo-kodin johtaja Merja Kuismin
Tiimivastaava sairaanhoitaja Milla Tanninen
Vastuulääkärina toimii Terveystalon Juri Renko

Rajattu lääkevarasto

Kodillamme ei ole rajattua lääkevarastoa.

Monialainen yhteistyö

Asukkaan hoidossa toteutetaan moniammatillista yhteistyötä yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Attendo Kanteleessa toteutetaan monialaista yhteistyötä asukkaan yksilöllisten tarpeiden mukaisesti yhteistyössä eri sosiaali- ja terveydenhuollon toimijoiden kanssa. Yhteistyön tavoitteena on turvata asukkaalle laadukas, turvallinen ja katkeamaton hoito sekä sujuva tiedonkulku eri toimijoiden välillä.

Yhteistyötä tehdään muun muassa vastuulääkärin, hyvinvointialueen kotisairaalan, laboratorion, kuvantamispalveluiden, suun terveydenhuollon, fysioterapian, apteekin, ensihoidon, yhteispäivystyksen sekä muiden tarvittavien yhteistyötahojen kanssa. Lisäksi teemme yhteistyötä asukkaiden läheisten sekä mahdollisten muiden verkostojen kanssa.

Yhteydenpito yhteistyötahoihin tapahtuu puhelimitse, suojatun sähköpostin kautta, tapaamisissa sekä asiakastietojärjestelmien välityksellä voimassa olevat tietosuoja- ja tietoturvaohjeet huomioiden. Kodin sairaanhoitajat vastaavat pääsääntöisesti terveydenhuollollisesta yhteistyöstä ja tiedonkulusta lääkärin sekä muiden terveydenhuollon toimijoiden kanssa.

Asukkaan käydessä tutkimuksissa, vastaanotoilla tai muissa kodin ulkopuolisissa palveluissa mukaan lähtee hoitaja tai asukkaan läheinen tiedonkulun varmistamiseksi. Asukkaan mukana toimitetaan tarvittavat hoitoa koskevat tiedot, kuten lähete tai muu tilanteen edellyttämä kirjallinen informaatio.

Asukkaan siirtyessä kiireelliseen sairaanhoitoon tiedonkulku varmistetaan kirjallisella lähetteellä sekä tarvittaessa myös suullisesti vastaanottavaa yksikköä konsultoimalla. Hoidon jatkuvuuden turvaamiseksi kaikki oleelliset tiedot kirjataan ajantasaisesti Hilkka-asiakastietojärjestelmään.

Monialaisella yhteistyöllä varmistetaan, että asukkaan hoito toteutuu suunnitelmallisesti, turvallisesti ja asukkaan yksilölliset tarpeet huomioiden.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Vastuu palvelujen laadusta

Attendon johtoryhmä vastaa strategisesta ja yhtiön tavoitteiden määrittelystä ja kokonaisvaltaisen omavalvonnan järjestämisestä, hyväksyy omavalvontaohjelman, antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja tuloksista sekä määrittelee mittarit palveluiden laadulle

Aluejohto vastaa siitä, että vastuullaan olevien Attendo-kotien palvelut tuotetaan asiakasturvallisesti ja laadukkaasti sekä toiminta on lupaviranomaisen asettamien lupaehtojen ja palvelua ostavan hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti sekä vastaa vastuullaan olevien Attendo-kotien riskienhallinnasta ja omavalvonnasta

Attendo -kodin johtaja vastaa omavalvonnasta laaditun omavalvontaohjelman mukaisesti, hyödyntää avainmittareita johtamisessa, vastaa Attendo-kodin toiminnan laadun varmistamisesta sekä edistää myönteistä ilmapiiriä, jotta työntekijät tuovat toiminnan epäkohtia ilmi.

Riittävä johtamisen osaaminen ja asiantuntijuus takaavat, että palvelujen tuottamisen edellytykset täyttyvät koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan. Valvonta onnistuu läsnä olevalla johtamisella ja lainsäädännön tuntemisella ja ymmärtämisellä, mitä velvoitteita johtamisella on palvelujen tuottamiseksi. Attendo-kodin johtajalla on käytettävissään kattava palvelutoimintojen tuki.

Attendo-kodin työntekijä vahvistaa ja tukee jokaista Attendo-kodin asukasta, jotta hän saa elää omannäköistä, täyttä elämää, on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia lain ja laatuvaatimusten mukaisesti ja turvallisesti, tuntee ilmoitusvelvollisuuskäytänteet sekä on mukana omavalvontasuunnitelman laatimisessa

Laatukoordinaattori huolehtii yhdessä Attendo-kodin johtajan kanssa, että kaikki työkaverit ovat tietoisia omavalvonnasta ja myös uudet työkaverit tutustuvat omavalvontaan perehdytyksen yhteydessä, seuraa ja kehittää Attendo-kodin omavalvontaa yhteistyössä johtajan ja työkavereiden kanssa, toimii työyhteisön valmentajana omavalvonta-asioihin liittyvissä tehtävissä (omavalvonnan vuosikello) ja keskusteluissa.

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Kodin tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Pelastussuunnitelman, poistumisturvallisuusselvityksen ja lääkehoitosuunnitelman tarkistamme vuosittain ja päivitämme tarpeen mukaan. Palo- ja pelastusviranomaisten kanssa teemme säännöllistä yhteistyötä tarkastusten yhteydessä ja aina tarpeen mukaan. Terveydensuojeluviranomaisen tarkastukset sekä työsuojelutarkastukset toteutuvat säännöllisesti. Kotikohtaiset asiakasturvallisuuteen sekä turvallisuus- ja työterveysriskien kartoitukset ja tulosten pohjalta laadittavat riskikartoitusten kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittain. Kehittämissuunnitelmat löytyvät omavalvontasuunnitelman osiosta 9.

Attendo Kanteleessa henkilöstölle järjestetään säännöllisesti palo- ja pelastuskoulutuksia sekä käytännön turvallisuusharjoituksia. Kodissamme ylläpidetään ensiapuvalmiutta, ja henkilöstö osallistuu säännöllisesti poistumisharjoituksiin, turvallisuuskävelyihin sekä muihin asiakasturvallisuutta vahvistaviin harjoituksiin. Kaikista harjoituksista ja turvallisuuteen liittyvistä tarkastuksista tehdään asianmukainen dokumentointi.

Jokainen työntekijä perehdytetään työsuhteen alussa kodin pelastussuunnitelmaan, poistumisturvallisuusselvitykseen, sammutus- ja turvalaitteiden käyttöön sekä poikkeus- ja hätätilanteiden toimintaohjeisiin. Osaamista ylläpidetään säännöllisellä koulutuksella ja perehdytyksellä.

Henkilöstö tekee päivittäin turvallisuushavaintoja osana normaalia työskentelyä. Havaitut epäkohdat, vaaratilanteet ja turvallisuuspuutteet ilmoitetaan viipymättä Attendo-kodin johtajalle sekä tarvittaessa kiinteistöhuollolle tai muulle vastuulliselle taholle. Havaitut poikkeamat käsitellään kodin omavalvonnan mukaisesti, ja niiden perusteella toteutetaan tarvittavat korjaavat ja ennaltaehkäisevät toimenpiteet.

Asiakasturvallisuuden jatkuva kehittäminen on koko työyhteisön yhteinen tehtävä. Tavoitteena on ennakoida riskejä, oppia poikkeamista sekä ylläpitää turvallista, laadukasta ja kodinomaista arkea kaikille asukkaille.

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhoustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus digi- ja väestötietovirastolle edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä sekä vanhuspalvelulain mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa iäkkäästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään. Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on kodistamme tehty terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle.

Pelastussuunnitelma on päivitetty:	22.4.2026
Poistumisharjoitus on tehty:	Tulossa
Poistumisturvallisuusselvitys on päivitetty:	26.5.2026
Palotarkastus on toteutunut:	7.5.2026

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys

Kotimme esihenkilö vastaa työvuorosuunnittelusta ja siitä, että työvuoroissa on suunnitellusti riittävä määrä henkilökuntaa. Kodin henkilökunnan riittävyyttä, osaamista ja koulutustarvetta, poissaolojen ja sijaisten tarvetta arvioidaan ja seurataan säännöllisesti.

Kodillamme työskentelee ammattitaitoinen ja koulutettu sekä suositusten ja lupaviranomaisen mukainen henkilökunta.

• Kodin hoitohenkilömitoitus on 0,6 tt/asukas
• Kodin esihenkilö on Merja Kuismin, joka on koulutukseltaan sairaanhoitaja (YAMK).
• Kodillamme on 33 asukaspaikkaa

Henkilöstö
• 1 tiimivastaava sairaanhoitaja
• 1 sosionomi
• 13 vakituista lähihoitajaa
• 4 hoiva-avustajaa
• 1 fysioterapeutti kerran viikossa, yhteensä 8 h
• 3 lähihoitaja oppisopimusopiskelijaa
• keikkalaisina lähihoitajia, hoiva-avustajia ja hoitoapulaisia

Kodin hoivahenkilöstön työtehtäviin ei kuulu välillisiä työtehtäviä.

Avustavaa henkilökuntaa ei pääsääntöisesti lasketa henkilöstömitoitukseen, paitsi jos hän osallistuu asukkaiden kanssa tehtävään työhön.
• 2,4 hoitoapulainen

Lisäksi kodillamme on opiskelijoita eri ammatillisista oppilaitoksista

ARKISIN
• Hoivakodin johtaja klo 8–16 (koko työaika hallintoa)
• Sairaanhoitaja / tiimivastaava klo 8–15.40 (välitönhoitotyö 80% työajasta ja 20% hallintoa)
• Sosionomi klo 7-15 (välitönhoitotyö)
• Hoitajia viisi, klo 7–14.40 (välitönhoitotyö), joista 1-2 lääkävastuullista

• Hoitaja yksi klo 11-19 (välitönhoitotyö)

• Hoitajia viisi klo 13–21 (välitönhoitotyö), joista 1-2 lääkevastuullista

• Lääkeluvallinen lähihoitaja yksi klo 20.55–7.05 (välitönhoitotyö)

• Hoitoapulainen siivous klo 7–14.40 (välillinen hoitotyö)
• Hoitoapulainen keittiö klo 9.30–18 (välillinen hoitotyö)

LAUANTAIT
• Hoitajia kuusi klo 7-14 (välitönhoitotyyö), joista 1-2 lääkevastuullista

• Hoitaja yksi klo 11-18.30 (välitönhoitotyö)

• Hoitajia viisi klo 14–21 (välitönhoitotyö), joista 1-2- lääkevastuullista

• Lääkeluvallinen lähihoitaja yksi klo 20.55–7.05 (välitönhoitotyö)

• Hoitoapulainen keittiö klo 8.30–18 (välillinen hoitotyö)

SUNNUNTAIT JA ARKIPYHÄT
• Hoitajia viisi klo 7-14 (välitönhoitotyyö), joista 1-2 lääkevastuullista

• Hoitaja yksi klo 11-18.30 (välitönhoitotyö)

• Hoitajia viisi klo 14–21 (välitönhoitotyö), joista 1-2 lääkevastuullista

• Lääkeluvallinen lähihoitaja yksi klo 20.55–7.05 (välitönhoitotyö)

• Hoitoapulainen keittiö klo 8.30–18 (välillinen hoitotyö)

Kodillamme työskentelee riittävästi hallinnon henkilöstä, joille jokaiselle on jaettu heidän ammattitaitoaan vastaava työtehtävä. Lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi on järjestetty siten, että lähihenkilötyöhön jää aikaa riittävästi, kun kodin esihenkilölle on määritetty työajasta tietty prosenttiosuus lähiesihenkilötyön tekemiseen. Tiimivastaavan ja kodin esihenkilön välinen yhteistyö sekä tehtävien jako tehtäväkuvien mukaisesti. Varmistamme vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisoinnin järkevällä työvuorosuunnittelulla, tehtävien priorisoinnilla, työvuorovahvuuden säännöllisellä tarkastelulla ja arvioinnilla sekä vastuualueiden määrittelyllä. Kodin esihenkilön tukena toimii rekrytointikoordinaattorien ylläpitämä alueellinen osaajapooli (Attendo Omat), joka auttaa varmistamaan henkilöstön saatavuuden erityisesti äkillisissä muutostilanteissa. Attendo Omalaiset on perehdytetty Attendon toimintatapoihin ja heillä on voimassa olevat lääkeluvat.

Sijaisten käytön periaatteet

Sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana kotimme toiminnallinen tarve ja asukkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Sijaisten käytön periaatteena on, että vaadittava paikalla olevien asukkaiden mukainen henkilöstömitoitus säilytetään aina myös poissaolotapauksissa. Kotimme henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään aina järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä kodin sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää asukkaille tuttuja ja kodin toiminnan tuntevia sijaisia. Laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä varmistetaan pyytämällä opiskelijalta voimassa oleva opintorekisteriote ja tarkistamalla, että hän on suorittanut riittävän määrän kyseiseen ammattiin johtavista opinnoista. Kodin esihenkilö arvioi opiskelijan

pätevyyden ja varmistaa, että hänellä on riittävät edellytykset tehtävässään toimimiseen. Opiskelijalle nimetään aina ohjaaja, joka seuraa, ohjaa ja valvoo opiskelijan toimintaa sekä puuttuu heti epäkohtiin ja keskeytettävä toiminnan, jos asukasturvallisuus vaarantuu.

Attendo Kanteleessa sijaisjärjestelyistä ja sijaisten hankinnasta vastaavat ensisijaisesti Attendo-kodin johtaja ja tiimivastaava. He huolehtivat siitä, että kodissa on kaikissa työvuoroissa riittävä ja osaava henkilöstö asukkaiden turvallisen ja laadukkaan hoidon varmistamiseksi.

Äkillisissä poissaolotilanteissa iltaisin, öisin sekä viikonloppuisin sijaisen hankinnasta vastaa työvuorossa oleva lääkevastuullinen hoitaja.

Kodin tukena toimii myös Attendon rekrytointikoordinaattoreiden hallinnoima Attendo Oma -sijaispooli, jonka kautta voidaan hankkia sijaisia erityisesti äkillisiin henkilöstömuutoksiin. Attendo Oman työntekijät perehdytetään Attendon toimintatapoihin ja suorittavat tehtävän edellyttämät koulutukset sekä lääkeluvat ennen lääkehoitoon osallistumista.

Sijaisia valittaessa pyritään ensisijaisesti käyttämään kodin toiminnan ja asukkaat tuntevia työntekijöitä. Jokainen uusi sijainen perehdytetään Attendo Kanteleen toimintaan, turvallisuusohjeisiin, omavalvontaan ja työtehtäviin ennen työskentelyn aloittamista. Perehdytyksellä varmistetaan turvallinen, laadukas ja yhdenmukainen hoito kaikissa työvuoroissa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Rekrytoinnista vastaa kotimme esihenkilö. Rekrytointiprosessi pitää sisällään työntekijätarpeen kartoituksen, varsinaisen työntekijähaun (ulkoiset ja sisäiset ilmoitukset, hakemusten vastaanottamisen, haastatteluvalinnat, haastattelut, valintapäätökset ja niistä ilmoittaminen), valitun työntekijän ammattikelpoisuuden todentamisen [kodin esihenkilön vastuulla on henkilöllisyyden tarkistaminen, ammattioikeuksien ja kelpoisuuden tarkastus (tutkintotodistukset, JulkiTerhikki, JulkiSuosikki tai soittamalla Lupa- ja valvontavirastoon, LVV), ulkomaalaistaustaisten työluvan ja ammattioikeuksien tarkistus, suositusten kysyminen, tutkinto- ja työtodistukset], työsopimusten tekeminen ja allekirjoittaminen. Lisäksi edellytämme työntekijältä tartuntatautilain mukaista rokotussuojaa. Rekrytoinnissa tukee ja ohjaa henkilöstöhallinto.

Työntekijän ammatillinen osaaminen varmistetaan ja soveltuvuus arvioidaan rekrytoinnin yhteydessä. Rekrytoinnissa painotamme työntekijän aiempaa työkokemusta ja soveltuvuutta. Katsomme eduksi mahdolliset alan lisäkoulutukset.

Yli kolmen kuukauden työsuhteissa tarkastetaan hakijan rikosrekisteriote (valvontalaki 28 §). Sääntely koskee niitä kodilla tehtäviä tehtäviä, joihin olennaisesti kuuluu iäkkäiden henkilöiden tai vammaisten henkilöiden avustamista, tukemista, hoitoa tai muuta huolenpitoa taikka muuta työskentelyä henkilökohtaisessa vuorovaikutuksessa iäkkään tai vammaisen henkilön kanssa.

Henkilöstön perehdyttäminen ja täydennyskoulutus

Uuden työntekijän, uuteen työtehtävään siirtyvän ja opiskelijan perehdytyksestä vastaa kotimme esihenkilö. Tarvittaessa esihenkilö voi delegoida osia perehdytyksestä muulle kokeneelle työntekijälle. Perehdytys on monimuotoinen ja koostuu verkko-oppimisympäristössä Valossa (valo.attendo.fi) suoritettavista yleisistä materiaaleista sekä käytännön perehdytyksestä kodissamme.

Kotimme hoito- ja hoivahenkilöstö, opiskelijat ja pitkään töistä poissaolleet perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen Attendon perehdytysohjelman mukaisesti. Perehdyttämislomakkeeseen on yksilöity perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi varmistaen osaamisen hallinta ja siihen merkitään selkeästi, kun kukin osio on onnistuneesti perehdytetty. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös omavalvonnan toteutuminen ja seuranta kodillamme. Perehdytyksen päätteeksi uusi työntekijä ja esihenkilö käyvät perehdytyksen päätöskeskustelun, jossa varmistetaan, että kaikki olennaiset perehdytykseen liittyvät asiat on käyty läpi, lääkehoitoon liittyvä koulutus suoritettu ja sovitaan seuraavista vaiheista. Päätöskeskusteluun liittyvä tiedostopohja arkistoidaan esihenkilön toimesta Mepco HRM:n työsuhdedokumentteihin.

Kaikki perehdytykseen liittyvät kurssit, ohjeistukset ja tukimateriaalit uudelle työntekijälle, perehdyttäjälle ja esihenkilölle löytyvät Valon etusivulta "Uuden työntekijän perehdytys" -kategorian alta.

Attendolle yrityksenä on tärkeää pitää työntekijöiden osaamisesta ja ammattitaidosta huolta, joten työntekijä voi kehittää omaa ammattitaitoaan ja rakentaa oman urapolkuansa meillä. Omaan osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen voi tapahtua joko nykyisessä roolissa tai uusien vastuualueiden ja roolien kautta. Laajasta Attendo Uran koulutusvalikoimasta sekä verkko-oppimisympäristön Valon materiaalikirjastosta löytyy jokaiselle työntekijälle jotain. Koko Attendon konsernia koskeva työyhteisön kehittämissuunnitelma on nähtävillä Intrassa https://attendomedone.sharepoint.com/:u:/r/sites/intra-henkilosto/SitePages/Koulutussuunnitelmat.aspx?csf=1&web=1&e=9Y2Kjr

Kodillamme laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma, jossa hyödynnetään henkilöstön kehityskeskusteluissa nousseet työntekijöiden yksilölliset osaamistarpeet sekä työtehtäviin liittyvät erityistarpeet. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan myös toiminnasta saaduissa palautteissa esiin nousseet kehittämistarpeet, kotimme toiminnan kehittämisen painopistealueet sekä asiakastarpeet. Koulutustarvetta määritellään tarvittaessa vuoden aikana, mikäli ilmenee osaamistarpeen vaatimuksia esim. asukkaisiin liittyen. Koulutukset suunnitellaan tukemaan työntekijöiden ammattitaitoa sekä vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta ja muuttuvia vaatimuksia. Kodillamme huolehditaan siitä, että henkilöstöllä on mahdollisuus osallistua riittävästi ammattitaitoa ylläpitävään ja kehittävään täydennyskoulutukseen. Oman osaamisen kehittäminen ja ammattitaidon ylläpito auttavat meitä tekemään työmme hyvin ja merkityksellisesti. Kun osaamisemme kasvaa ja opimme uutta, pystymme tukemaan asukkaita elämään oman näköistään elämää ja tekemään entistä parempia ratkaisuja arjessa. Kaikkien koulutusten suoritustiedot (niin sisäisesti kuin ulkoisesti toteutettujen) kirjataan verkko-oppimisympäristöön Valoon.

Työntekijöiden riittävän kielitaidon varmistaminen

Työntekijät tekevät kielitestin ennen Suomeen tuloaan, jolla varmistetaan, että kielitaito on sovitulla tasolla. Myös haastattelutilanteessa varmistamme, että kielitaidon riittävyys on työntekijän hoitamien tehtävien edellyttämä.

Attendo Kanteleessa varmistamme, että työntekijöiden suomen kielen taito on heidän työtehtäviensä edellyttämällä tasolla. Kansainvälisten työntekijöiden kielitaito arvioidaan rekrytointivaiheessa sekä haastattelun yhteydessä. Tarvittaessa käytetään Attendon kielitestejä ja muita arviointimenetelmiä sen varmistamiseksi, että työntekijällä on riittävä kielitaito turvalliseen hoitotyöhön.

Kansainvälisille työntekijöille tarjotaan tarvittaessa tukea suomen kielen oppimiseen sekä mahdollisuuksia kehittää kielitaitoaan Attendon tarjoamien koulutusten, verkko-opintojen ja muiden kielikoulutusmahdollisuuksien avulla. Organisaatiossa kehitetään jatkuvasti kielitietoisen työyhteisön toimintamalleja, jotka tukevat sekä työntekijöiden oppimista että turvallista asiakastyötä.

Kielitaidon kehittymistä seurataan säännöllisesti osana perehdytystä, työn arkea sekä kehityskeskusteluja. Oppisopimusopiskelijoiden kielitaidon kehittymistä seurataan yhteistyössä oppilaitoksen kanssa. Mikäli kielitaidossa havaitaan puutteita, työntekijälle järjestetään yksilöllistä tukea ja tarvittaessa lisäkoulutusta.

Attendo Kanteleessa huolehditaan siitä, että työntekijä työskentelee vain sellaisissa tehtävissä, joihin hänen kielitaitonsa on riittävä. Tavoitteena on varmistaa turvallinen vuorovaikutus asukkaiden, läheisten ja työyhteisön kanssa sekä laadukas ja asiakasturvallinen hoito.



Toiminnassa käytettävät toimitilat, toimintaympäristö, ja välineet sekä niiden turvallisuus, turvallinen käyttö ja soveltuvuus tarkoitukseensa

Toimitiloille tehdyt tarkastukset sekä myönnetyt viranomaishyväksynnät ja luvat

Terveydensuojeluviranomaisen tarkastus 2.6.2026

Työsuojeluviranomaisen tarkastus Ei ole vielä ollut

Työpaikkaselvitys Työterveyshuolto ei ole vielä tehnyt työpaikka selvitystä

Tilojen käyttöönottotarkastus 19.5.2026

Toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyvät riskit, mukaan lukien niihin liittyvä asiakkaan yksityisyyden suoja, ja niiden hallintakeinot

Toimitilojen ja välineiden käyttöön sekä asukkaan yksityisyyteen liittyvät riskit sekä vaara- ja haittatapahtumien sekä läheltä piti -tilanteiden käsitteleminen kodillamme on kuvattu aiemmin tässä dokumentissa. Toimitilojen ja välineiden käyttöön liittyviä riskejä arvioimme osana asukasturvalllisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskien kartoitusta. Huolehdimme poistumis- ja varauloskäyntien esteettömyydestä sekä järjestämme säännöllisiä pelastus- ja poistumisharjoituksia. Kaikki kodin työntekijät saavat tarvittavan koulutuksen laitteiden ja välineiden oikeaoppiseen ja turvalliseen käyttöön. Laitteiden ja välineiden turvallisen käytön varmistamme myös asianmukaisilla ja säännöllisillä tarkastuksilla ja huolloilla, rikkinäiset ja vanhentuneet poistetaan välittömästi käytöstä. Laitteiden ja välineiden kunnossapidosta vastaa kodin johtaja. Kaikilla kodin työntekijöillä on ilmoitusvelvollisuus rikkoontuneista laitteista ja välineistä. Työvuorossa olevat työntekijät seuraavat käytössään olevien tietoteknisten (tietokoneet/puhelimet/tulostimet) laitteiden kuntoa ja toimintaa. Häiriöistä niiden toiminnassa ilmoitetaan kodin esihenkilölle/IT-tukeen. Keskitetysti hankintoja tehdessä varmistamme kaikkien hankittavien laitteiden ja tarvikkeiden osalta, että ne täyttävät kansalliset ja kansainväliset turvallisuusstandardit sekä turvallisuus-, terveys- ja ympäristövaatimukset.

Noudatamme kodillamme Attendon tietoturvasuunnitelmaa ja kaikki vakituisessa työsuhteessa olevat ja pitkäaikaiset sijaiset suorittavat vuosittain Turvallinen tietojen käsittely (GDPR)-kurssin. Käytämme salattuja tietojärjestelmiä ja varmistamme, että vain valtuutetut henkilöt pääsevät käsiksi asukkaiden tietoihin. Huolehdimme, että henkilöstö noudattaa vaitiolovelvollisuutta eikä jaa asukkaiden henkilökohtaisia tietoja ilman lupaa. Asukkaiden yksityisyys huomioidaan kaikissa asiakastilanteissa kodin eri tiloissa.

Tilojen käytön periaatteet

Attendo Kantele on Attendo Joen Hoiva Oy:n uusi ympärivuorokautisen palveluasumisen koti, jossa on 33 asukaspaikkaa. Koti toimii yhdessä tasossa, mikä mahdollistaa esteettömän ja turvallisen liikkumisen kaikille asukkaille.

Koti jakautuu kahteen ryhmäkotiin, joista toisessa on 11 ja toisessa 22 asuinhuonetta. Molemmissa ryhmäkodeissa on omat oleskelu- ja ruokailutilansa, mutta ryhmäkotien välillä voi liikkua esteettömästi. Lisäksi kodissamme on yhteinen sauna, pesutilat sekä viihtyisät yhteiset tilat asukkaiden yhdessäoloon ja virkistystoimintaan.

Jokainen asukas asuu omassa vuokra-asunnossaan vuokrasopimuksen mukaisesti ja sisustaa huoneensa omilla huonekaluillaan ja tavaroillaan omien mieltymystensä mukaisesti. Kodin kalustukseen kuuluvat sähkösäätöinen hoitosänky, yöpöytä, paloturvalliset verhot sekä kiinteät valaisimet. Huoneissa on esteettömät wc- ja pesutilat, jotka mahdollistavat turvallisen liikkumisen myös apuvälineiden kanssa. Tarvittaessa asukkaalle hankitaan yksilölliset apuvälineet hänen toimintakykynsä tukemiseksi.

Turvallisuuden vuoksi emme suosittele irtomattojen käyttöä tai huoneiden kalustamista liian täyteen. Huoneiden sisustuksessa pyritään kuitenkin säilyttämään kodinomaisuus ja asukkaan oma identiteetti.

Kodin suunnittelussa on kiinnitetty erityistä huomiota esteettömyyteen, turvallisuuteen ja kuntouttavaa työotetta tukevaan ympäristöön. Käytävillä on riittävästi käsijohteita ja levähdyspaikkoja, kulkuväylät ovat väljät ja oviaukot riittävän leveitä apuvälineiden käyttöä varten. Valaistus on lämmin, häikäisemätön ja riittävä, ja sitä voidaan tarvittaessa täydentää asukkaan yksilöllisten tarpeiden mukaan. Hyvä akustiikka ja äänieristys lisäävät asumisviihtyvyyttä ja tukevat rauhallista arkea.

Kodin sisustus on suunniteltu ikääntyneiden tarpeet huomioiden. Värimaailma on rauhallinen ja kodikas, ja yhteisiä tiloja sekä sisustusta muokataan vuodenaikojen ja juhlapyhien mukaan.

Kodin aidattu piha-alue mahdollistaa turvallisen ulkoilun ympäri vuoden. Piha on esteetön ja varustettu penkeillä, istutuksilla sekä keinulla, jotka lisäävät viihtyisyyttä ja tarjoavat mahdollisuuksia ulkoiluun ja yhdessäoloon. Talvikunnossapidosta, kuten lumen aurauksesta ja liukkauden torjunnasta, huolehditaan säännöllisesti. Hyvä valaistus, aitaus ja selkeät kulkureitit lisäävät piha-alueen turvallisuutta.

Asukkaiden läheiset ovat tervetulleita vierailemaan kodissamme joustavasti. Tarvittaessa läheisten on mahdollista osallistua asukkaan arkeen ja yhteisiin tilaisuuksiin yhdessä asukkaan kanssa. Asukkaiden yksityisyyttä kunnioitetaan kaikissa tilanteissa, eikä heidän henkilökohtaisia tilojaan käytetä muuhun tarkoitukseen ilman siihen liittyvää perusteltua syytä.

Asukkaan poissaolon aikana ei huonetta luovuteta muuhun käyttöön, vaan huone säilyy asukkaan käytössä vuokrasopimuksen voimassaoloajan.

Attendolla on kiinteistötiimi, johon kuuluvat neljä kiinteistöpäällikköä sekä ylläpidon esihenkilö. Kiinteistötiimin tehtävänä on vastata, että kiinteistöjä hoidetaan hyvän kiinteistötavan mukaisesti: mm. kohteiden PTS-suunnitelmat sekä avustaminen mahdollisissa ongelmatilanteissa. Lisäksi kiinteistönomistajat suorittava vuosiauditointeja ja heidän vastuulleen kuuluvia korjaus sekä PTS toimenpiteitä. Kiinteistöhuollon palvelukuvaus löytyy intrasta. Kiinteistöihin liittyvät kyselyt ja yhteydenotot: kiinteistot@attendo.fi

Vikatilanteissa tehdään vikailmoitus tai palvelupyyntö soittamalla kiinteistöhuollon valtakunnalliseen help-deskiin tai tekemällä palvelupyyntö sähköisessä huoltokirjassa osoitteessa https://m.fimx.fi/julmo. Vaihtoehtoisesti kiinteistöpäällikölle voi jättää tiketin sähköisen huoltokirjan ilmoituskanavan kautta. Kiinteistöpäälliköiden vastuualueet ja yhteystiedot löytyvät intrasta: https://attendomedone.sharepoint.com/sites/intra-kiinteistoasiat. Keskitetyn tilauskanavan kautta vältetään saavutusongelmat. Kiinteistöhuollon palvelunlaatua seurataan sähköiseen huoltokirjaan rakennettavien mittariston avulla.

Teknologiset ratkaisut

Kodillamme käytössä olevat kulunvalvontaan tarkoitetut teknologiset raktaisut

Attendo Kanteleessa asukkaiden, läheisten ja henkilöstön turvallisuutta tuetaan tarkoituksenmukaisilla teknologisilla ratkaisuilla. Kodin ulko-ovet ovat lukittuina, ja henkilöstö kulkee ovista henkilökohtaisilla sähköisillä iLOQ-avaimilla. Ulko-oven yhteydessä on ovikello sekä yhteystiedot kodin vierailijoita varten.

Kodin ryhmäkotien väliovissa sekä muissa henkilökunnalle tarkoitetuissa tiloissa, kuten lääkehuoneessa, on kulunvalvonta ja koodi- tai avainlukitus. iLOQ-järjestelmä tallentaa lokitiedot kulkuoikeuksien käytöstä, mikä mahdollistaa kulun seurannan ja lisää turvallisuutta.

Lääkehuoneessa on tallentava kameravalvonta ja kulunvalvonta lääkehuollon turvallisuuden varmistamiseksi. Kameravalvonnasta on laadittu rekisteriselosteet voimassa olevan tietosuojalainsäädännön mukaisesti. Kameravalvontaa käytetään ainoastaan siihen tarkoitukseen, johon se on määritelty, eikä sillä valvota asukkaiden yksityisiä tiloja.

Kodissa on automaattinen paloilmoitin- ja palovaroitinjärjestelmä, sprinklerijärjestelmä sekä ovihälytysjärjestelmä. Turvallisuusjärjestelmien toimintaa testataan ja huolletaan säännöllisesti voimassa olevien huolto-ohjelmien mukaisesti.

Teknologisia ratkaisuja käytetään aina asukkaiden turvallisuuden tukemiseksi siten, että heidän yksityisyyttään, ihmisarvoaan ja itsemääräämisoikeuttaan kunnioitetaan. Kaikkien järjestelmien käytössä noudatetaan voimassa olevaa lainsäädäntöä sekä Attendon tietoturva- ja tietosuojakäytäntöjä.

Asukkaidemme henkilökohtaisessa käytössä (kodin hankkimat) olevat teknologiset ratkaisut

Attendo Kanteleessa on käytössä TunCore-hoitajakutsujärjestelmä, joka tukee asukkaiden turvallisuutta ja mahdollistaa avun saamisen nopeasti vuorokauden ympäri.

Asukkaalla on käytössään henkilökohtainen hoitajakutsulaite, jolla hän voi tarvittaessa kutsua henkilökunnan paikalle. Hälytys välittyy välittömästi hoitohenkilöstölle, joka reagoi siihen tilanteen kiireellisyyden edellyttämällä tavalla.

Tarvittaessa asukkaan turvallisuutta voidaan tukea myös liiketunnistimilla, joita käytetään erityisesti yöaikaan yksilöllisen tarpeen ja arvioinnin perusteella. Liiketunnistimien avulla voidaan havaita esimerkiksi asukkaan liikkeelle lähtö tai poikkeava liikkuminen ja reagoida tilanteeseen nopeasti. Teknologisia ratkaisuja käytetään aina asukkaan yksilöllisen tarpeen mukaisesti hänen yksityisyyttään ja itsemääräämisoikeuttaan kunnioittaen.

Hoitajakutsujärjestelmän toimintaa seurataan päivittäin osana henkilöstön työtä, ja mahdolliset häiriöt ilmoitetaan viipymättä huoltoon. Laitteiden toimintakunto varmistetaan säännöllisillä huolloilla ja valmistajan ohjeiden mukaisilla tarkastuksilla.

Teknologisten ratkaisujen tavoitteena on lisätä asukkaiden turvallisuutta, tukea omatoimisuutta sekä varmistaa nopea avunsaanti kaikissa tilanteissa.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Turva- ja kutsulaitteiden ylläpidosta ja toimintavarmuudesta vastaa Tunstall Oy. Vikailmoitukset ja huoltopyynnöt tehdään Tunstallin Help Desk -palveluun, joka palvelee ympäri vuorokauden.

Help Desk 24/7: 010 320 1692
Sähköposti: fi.huolto@tunstall.com
Sopimusnumero: SC11761

Hoivakodin yhteyshenkilönä turva- ja kutsulaitteisiin liittyvissä asioissa toimii hoivakodin johtaja Merja Kuismin p. 041 731 8208.
Hän vastaa siitä, että mahdolliset häiriöt ilmoitetaan viipymättä huoltoon sekä siitä, että laitteiden toimintakuntoa seurataan osana yksikön päivittäistä toimintaa.

Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Organisaatiomme laiteturvallisuussuunnitelma on laadinnassa Lääkinnällisten laitteiden turvallinen käyttö – oppaan laiteturvallisuussuunnitelman mukaisesti, joka tullaan julkaisemaan vuoden 2026 aikana. Laiteturvallisuussuunnitelma kattaa lääkinnällisten laitteiden koko elinkaarihallinnan, johon kuuluvat hankinnat, käyttöönottotarkastukset, perehdytys, tarkastukset ja huollot, vika- ja vaaratilanneilmoitukset sekä laitteiden poistot. Lääkinnällisten laitteiden perehdytys, käyttö ja rekisteröinti järjestetään kodilla voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti. Lääkinnällisiä laitteita käyttävillä työntekijöillä on tehtävän edellyttämä riittävä osaaminen ja perehdytys laitteiden turvalliseen käyttöön

Organisaation lääkinnällisten laitteiden ammattimaisen käytön vastuuhenkilönä (vt.) toimii Attendo-Suomen laatujohtaja, joka vastaa laiteturvallisuuden ohjauksesta, ohjeistuksesta ja seurannasta sekä siitä, että lain edellyttämät velvoitteet toteutuvat kaikissa Attendo-kodeissa.

Attendo Kanteleessa käytetään asukkaiden hoidossa tarvittavia lääkinnällisiä laitteita, apuvälineitä ja tarvikkeita, kuten verenpaine- ja verensokerimittareita, nostimia, pyörätuoleja, rollaattoreita, sähkösänkyjä sekä vaakoja.

Asukkaan omahoitaja, sairaanhoitaja ja fysioterapeutti arvioivat yhdessä asukkaan apuvälinetarpeen ja ovat tarvittaessa yhteydessä hyvinvointialueen apuvälinepalveluihin, jotta asukkaalle saadaan hänen toimintakykyään ja turvallisuuttaan tukevat apuvälineet.

Kaikki työntekijät perehdytetään kodissa käytettäviin lääkinnällisiin laitteisiin ja apuvälineisiin sekä niiden turvalliseen käyttöön. Perehdytykseen kuuluu myös vaaratilanneilmoitusten tekeminen. Laitteita käytetään, säädetään, ylläpidetään ja huolletaan aina valmistajan käyttöohjeiden mukaisesti. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus ilmoittaa viipymättä havaitsemistaan vioista, puutteista tai vaaratilanteista.

Huollettavista ja kalibroitavista lääkinnällisistä laitteista pidetään ajantasaista laiterekisteriä, johon kirjataan laitteiden huolto- ja kalibrointiajankohdat sekä toteutuneet huollot ja korjaukset. Hoivasänkyjen, nostimien, vaakojen ja muiden huollettavien lääkinnällisten laitteiden määräaikaishuolloista ja korjauksista vastaa AlluMedical. Hoivakodin johtaja vastaa siitä, että laitteiden huollot toteutuvat ajallaan ja että laiterekisteri pidetään ajan tasalla.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehtävät vaaratilanneilmoitukset

Vaaratilanteet raportoimme AddSystems-järjestelmään poikkeamaraportilla. Vaaratilanteet käsittelemme kodillamme henkilöstön kanssa tapauskohtaisesti. Tilanteen pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpiteet /kehitysehdotukset, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa. Laitteista johtuvista vaaratilanteista ilmoitamme myös laitteiden valmistajille tai valtuutetulle edustajalle. Vakavasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus 10 vuorokauden ja muissa 30 vuorokauden kuluessa (Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021 33 §) https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta Kotimme työntekijät perehdytetään apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden toimivuuden seurantaan sekä vaaratilanneilmoituksen tekemiseen.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Asukkaiden apuvälineistä vastaa fysioterapeutti Veera Jantunen, veera.jantunen@attendo.fi, p. 044 494 1756
Terveydenhuollon laitteista vastaa tiimivastaava/sairaanhoitaja Milla Tanninen, milla.tanninen@attendo.fi, p. 044 407 2094

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Attendon hankintapalvelut, lakipalvelut ja tietohallinto tekevät yhteistyötä uusien järjestelmien hankintaprosessissa. Tietojärjestelmien vaatimustenmukaisuuden täyttyminen varmistetaan sopimusteknisesti sekä järjestelmien ominaisuuksien kartoituksella. Attendon IT-ympäristöön on ainoastaan tietohallinnolla oikeudet asentaa tietojärjestelmiä. Tietojärjestelmien vaatimustenmukaisuus varmistetaan sopimusteknisesti ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Rekisterinpitäjän vastuiden ja oikeuksien toteutuminen varmistetaan Attendon toimesta jatkuvalla henkilöstön koulutuksella ja ohjeistuksilla, ottaen huomioon sekä Attendon rooli rekisterinpitäjänä, että ne tilanteet, joissa Attendo toimii henkilötietojen käsittelijänä tilaaja-asiakkaan toimiessa rekisterinpitäjänä. Tietoturvallisuuden häiriöistä ja poikkeamien

valvonnassa käytetään ulkopuolista CSOC palveluntarjoajaa, joka toimii tiiviissä yhteistyössä Attendon tietoturvatiimin kanssa. Tietoturvatiimi vastaa poikkeaminen ilmoittamisesta viranomaisille tarvittaessa. Varautumissuunnitelman avulla varaudutaan teknologian vikatilanteisiin.

Henkilöstön käyttöopastus toteutetaan käytännössä seuraavasti:

- Koulutustilaisuudet: Järjestämme säännöllisiä koulutustilaisuuksia, joissa henkilöstö saa ohjeistusta ja käytännön harjoitusta teknologian käytöstä.
- Käyttöohjeet ja materiaalit: Käytössämme on selkeät käyttöohjeet ja tukimateriaalit, kuten oppaat ja videot, jotka ovat helposti saatavilla.
- Seuranta ja tuki: Varmistetaan jatkuva tuki ja seuranta, jotta henkilöstö voi kysyä neuvoa ja saada apua tarvittaessa.
- Perehdytys uusille työntekijöille: Uusille työntekijöille annetaan perusteellinen perehdytys teknologian käytöstä heti työsuhteen alussa.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Kirjaaminen on keskeinen osa laadukasta ja turvallista hoivaa. Se toteutetaan lainsäädännön mukaisesti siten, että tapahtumien kulku tulee kuvattua selkeästi ja luotettavasti. Kirjaukset muodostavat virallisen asiakirjan, joka turvaa sekä asukkaan että henkilöstön oikeudet ja toimii tiedonlähteenä myös läheisille ja viranomaisille. Huolellinen kirjaaminen edistää hoidon jatkuvuutta, lisää turvallisuutta ja tukee arjen ratkaisujen perusteltavuutta. Samalla se mahdollistaa asukkaan itsemääräämisoikeuden toteutumisen seurannan sekä tekee näkyväksi hoidon toteutumisen, asukkaan osallistumisen ja jatkotoimenpiteiden suunnittelun. Asiakastyön kirjaaminen on osa uuden työntekijöiden perehdytystä. VALOsta löytyy Laadukas kirjaaminen-kurssi. Lisäksi työntekijöillä on käytettävissään koulutettujen kirjaamisvalmentajien tuki tarvittaessa. Tarvittaessa järjestetään myös sisäistä kirjaamiskoulutusta.

Attendo Kanteleessa on käytössä sähköinen Hilkka-asiakastietojärjestelmä, johon tehdään asukkaan hoidon kannalta riittävät, ajantasaiset ja lain edellyttämät kirjaukset. Kirjaaminen toteutetaan rakenteisesti Attendon kirjaamisohjeiden mukaisesti. Jokainen työntekijä vastaa omien kirjaustensa oikeellisuudesta ja ajantasaisuudesta.

Jokaisella kotimme työntekijällä on oma henkilökohtainen tunnus asiakastietojajärjestelmään ja kirjaamisesta jää lokijälki. Asiakastietojärjestelmässä on erilaisia käyttäjätasoja, joka parantaa tietoturvaa sekä asiakastietojen hallintaa.

Asukkaistamme kirjataan päivittäin Hilkka-asiakastietojärjestelmään jokaisessa työvuorossa. Kirjauksissa kuvataan asukkaan vointi, toimintakyky, hoidon ja palvelun toteutuminen sekä muut hoidon kannalta merkitykselliset tapahtumat, kuten terveyden- ja lääkehoitoon liittyvät asiat. Päivittäiset kirjaukset tehdään viivytyksettä ja viimeistään työvuoron päättyessä.

Kirjaamisessa huomioidaan asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelma, ja kirjaukset tukevat hoidon jatkuvuutta sekä moniammatillista yhteistyötä. Kirjaamisen laatua ja ajantasaisuutta seurataan osana päivittäistä esihenkilötyötä ja omavalvontaa. Tarvittaessa henkilöstölle annetaan ohjausta ja täydennyskoulutusta kirjaamiskäytäntöjen yhdenmukaistamiseksi.

Asiakastietojen käsittely

Attendolla on konsernitasolla laadittu tietoturvan ja tietosuojan hallintamalli sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvä vuosittainen itsearviointi sekä erillinen dokumentointi- tietosuoja- ja arkistointiohje, joka ohjaa asiakas- ja potilastietojen laadukasta ja turvallista käsittelyä. Em. dokumentit löytyvät intrasta ja Valosta.

Yksikkömme tietosuojaseloste (yleinen) on nähtävillä toimipisteemme ilmoitustaululla. Kotihoidon esihenkilö valvoo tietosuojan toteutumista ja henkilötietojen käsittelyä ja vastaa siitä, että käsittely on ohjeistuksien mukaista. Kotihoidossa työntekijöillä on liikkeellä ollessaan mobiilin kirjaamisen välineet mukanaan ja tämä lisää tietosuojariskiä. Mobiililaitteissa on yrityksen tietosuoja ja lisäksi laitteista huolehditaan erittäin tarkasti. Ajantasainen tietoturvasuunnitelma löytyy Valon GDPR-kurssin osiosta Hyödyllisiä linkkejä ja ohjeita. Tietoturvasuunnitelma päivittyy vähintään kerran vuodessa ja lisäksi aina tarvittaessa ja sen päivittämisestä vastaa tietoturva- ja tietosuojapäällikkö.

Tietoturvasuunnitelma on päivitetty: 21.4.2026

Attendon tietosuojaperiaatteet on julkaistu intrassa ja henkilötietojen käsittelyä koskevat tietosuojaselosteet löytyvät yrityksen verkkosivulta. Henkilötietojen käsittelytoimet on dokumentoitu tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla yrityksen käytössä olevaan Draftit-järjestelmään. Rekisteröityjen oikeuksista tiedot löytyvät Attendon verkkosivulta, jossa on myös ohjeistus, miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan. Jokaisen työntekijän vastuulla on tietoturvallisuuteen ja tietosuojaan liittyvien poikkeamien, uhkien ja riskien ilmoittaminen välittömästi tietosuojavastaavalle ja/tai yksikön esihenkilölle.

Tietotosuojaan liittyvät kysymykset voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen: tietosuojavastaava@attendo.fi

Tietosuoja ja tietoturva

Opiskelijat allekirjoittavat erillisen tietosuoja- ja vaitiolositoumuksen ja henkilökunnalla se sisältyy työsopimukseen. Uuden työntekijän perehdytysohjelmaan sisältyvät tietosuojaan, salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen sekä asiakasasiakirjojen käsittelyyn liittyvät asiat. Kaikki vakituisessa työsuhteessa olevat ja pitkäaikaiset sijaiset suorittavat vuosittain Turvallinen tietojen käsittely (GDPR)-kurssin VALOssa. Kotimme esihenkilö seuraa suoritusten toteutumista kotitasolla. Aluejohto seuraa myös säännöllisesti Turvallinen tietojen käsittely (GDPR)-koulutusten suoritusten toteutumista omalla alueellaan.

Asiakastietolain 7 §:n mukaisen palveluyksikön asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa kodin esihenkilö.

Mikäli palveluntuottaja huomaa käyttämissään tietojärjestelmissä tai tietoverkoissa merkittävän poikkeaman, joita voivat olla esimerkiksi seuraavat tilanteet:

- puutteet tai virheet tietojärjestelmässä, jotka voivat aiheuttaa riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle
- puutteet tai virheet tietojärjestelmässä, jotka voivat aiheuttaa riskin tietoturvalle tai tietosuojalle
- puutteet tai virheet tietojärjestelmässä tai käyttöympäristössä, jotka voivat aiheuttaa riskin sosiaali- ja terveyspalvelujen toiminnalle
- virhe tai käyttökatko Kanta-palveluissa, joka voi aiheuttaa riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle tai sosiaali- ja terveyspalvelujen toiminnalle
- virheet Kanta-palveluihin tallennettavien asiakas- ja potilastietojen teknisessä oikeellisuudessa tai eheydessä, jotka voivat aiheuttaa laajamittaisia häiriöitä muun muassa yhteen toimivuudelle
- tietojärjestelmän tietoturvallisuustodistuksen vanheneminen
- säännökseen perustuvan toiminnon puuttuminen tietojärjestelmästä.

Havaitessaan merkittävän poikkeaman käyttämässään tietojärjestelmässä ryhtyy palveluntuottaja seuraaviin toimenpiteisiin.

1. Palveluntuottaja ilmoittaa poikkeamasta välittömästi tietojärjestelmänpalvelun tuottajalle, minkä jälkeen poikkeamaa lähdetään selvittämään ja korjaamaan poikkeama vaatimustenmukaiseksi. Palveluntuottaja varmistaa tietojärjestelmän toimittajalta, että he tekevät asianmukaiset ilmoitukset Lupa- ja valvontavirastolle (LVV) sekä toimivat tarvittaessa poikkeamasta Kelan Toiminta häiriötilanteessa ohjeistuksen mukaisesti Toiminta häiriötilanteessa - Sote-ammattilaiset - Kanta.fi.
2. Palveluntuottajan havaitessa merkittävän poikkeaman, joka voi aiheuttaa riskin asiakas- tai potilasturvallisuudelle tai tietoturvalle, palveluntuottaja tekee itse myös asiakastietolain mukaisen poikkeamailmoituksen Lupa- ja valvontavirastolle (LVV) Asiakastietolain mukainen poikkeamailmoitus, 1/1, Asiakastietolain mukainen poikkeamailmoitus.
3. Attendo-kodeissa merkittäviin teknologian vikatilanteisiin ja pitkiin huoltoviiveisiin on valmistauduttu tulostamalla asiakasturvallisuuden kannalta tärkeimmät ajan tasalla olevat dokumentit paperille, jotta nämä ovat käytettävissä myös silloin, jos tietojärjestelmä ei ole käytettävissä. Tietojärjestelmien merkittävien käyttökatkojen tai/ja vikatilanteiden vallitessa Attendo-kodin johtaja ohjeistaa tekemään tarvittavat kirjaukset ja merkinnät kynällä ja paperilla, josta nämä tallennetaan tietojärjestelmiin poikkeamatilanteen ollessa ohi.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Attendo Oy
Tietosuojavastaava Sanna Ketopaikka
PL750 (Itämerenkatu 9)
00181 Helsinki
tietosuojavastaava@attendo.fi

Onko kodille laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

◉ **Kyllä**

○ **Ei**

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kotikohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Kehittämistarpeemme nousevat asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyistä, palautteista, poikkeamista, riskiarvioinneista, valvovien viranomaisten selvityspyynnöistä, ohjauksesta ja päätöksistä sekä RAI-arviointien tuloksista.

Kehittämissuunnitelmat vuodelle

2026 tehdään syksyn tyytyväisyyskyselyiden tulosten perusteella myöhemmin.

1. Asukas- ja läheiskokemus, henkilöstökokemus ja työhyvinvointi:

Loppuarviointi: kerro, minkälaisia asioita olette lisänneet edellisen vuoden kehittämissuunnitelmaan, miten ne ovat toteutuneet ja minkälaisilla asioilla on ollut positiivista vaikutusta?

Kehittämissuunnitelmassa vahvistamme sitä tekemistä, mikä jo toimii ja sujuu hyvin, ja parannamme sitä, mikä vielä kaipaa harjoittelua ja toisin tekemistä. Kotimme kehittämiskohteet löytyvät alla olevasta taulukosta:

	ASIAKASKOKEMUS	LÄHEISKOKEMUS	HENKILÖSTÖKOKEMUS JA TYÖHYVINVOINTI
TAVOITE			
TOIMENPITEET			
AIKATAULU			
VASTUUTUS			
VÄLIARVIOINTI			
LOPPUARVIOINTI			

2. Turvallisuusriskit

Attendo-kotitasolla laaditaan merkittävimmistä **asiakasturvallisuus**- sekä **työturvallisuus- ja työterveysriskeistä** riskikartoitusten kehittämissuunnitelmat. Riskinkartoituksen tekemisen jälkeen valitaan yhdestä kolmeen vakavinta riskikartoituksessa esille noussutta riskiä ja suunnitellaan toimenpiteet riskin poistamiseksi/pienentämiseksi/hallitsemiseksi/siirtämiseksi/jakamiseksi. Toimenpiteillä pyritään vaikuttamaan riskin perussyihin ja kokonaisuuden kannalta parhaisiin ratkaisuihin.

Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti tilannetta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti. Seuranta ja arviointi dokumentoidaan riskikartoitusten kehittämissuunnitelma-lomakkeelle. Kun riskin suuruus on merkityksetön (1) tai vähäinen (2), se ei edellytä toimenpiteitä. Kun riskin suuruus on kohtalainen (3), merkittävä (4) tai sietämätön (5), riskiä tulee pienentää.

Asukasturvallisuusriskien arviointi (1-3 suurinta riskiä):

Vaaratilanteen kuvaus	Kaatuminen	Lääkehoito- ja huolto	Omaisuusvahingot
T	Riski olemassa	Riski olemassa	Riski olemassa
S	Murtumat, haava, asukkaan kunnon laskeminen	Lääke jää saamatta vaikuttaa asukkaan vointiin	Asukkaan omaisuutta rikkoutuu tai katoaa
R	3 kohtalainen	3 kohtalainen	2 vähäinen
Toimenpide ja kustannusarvio	- Ajantasaiset apuvälineet - Moniammatillinen yhteistyö - Raportointi ja kirjaamisen merkitys		- Omaisuuden nimikointi - Kotivakuutus
Aikataulu	Jatkuva	Jatkuva	Jatkuva
Vastuuhenkilö	Koko hoivan henkilökunta	Kaikki lääkevastuulliset	Koko hoivanhenkilökunta
VÄLIARVIOINTI 9/2026	Kaatumisia sattunut neljä ja ne käyty läpi viikkopalavereissa läpi ja tehty korjaavia toimenpiteitä.	Lääkepoikkeamia ollut neljä ja ne käyty läpi viikkopalavereissa ja korjaavat toimenpiteet tehty.	Pyykkihuollossa jonkin verran menee vaatteita sekaisin. Villavaatteiden pesuun kiinnitetty huomiota.
LOPPUARVIOINTI 12/2026			

T=Todennäköisyys, S=Seuraukset, R=Riskiluokka

Turvallisuus- ja työterveysriskien arviointi:

Vaaratilanteen kuvaus			
T			
S			
R			

Toimenpide ja kustannusarvio			
Aikataulu			
Vastuuhenkilö			
VÄLIARVIOINTI			
LOPPUARVIOINTI (edellisen vuoden kehittämissuunnitelma)			

T=Todennäköisyys, S=Seuraukset, R=Riskiluokka

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Kotimme omavalvontasuunnitelma on osa Attendon omavalvontaohjelmaa. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivitys on kirjattu omavalvonnan vuosikelloon.

	Tavoitetaso	**Q1-** 2026	**Q2-** 2026
Asiakastyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	**50**	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	Attendo Kantele avattiin 7 /2026, joten Q2 tuloksia ei ole.
Läheistyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	**50**	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	
Elämänlaatu (ikäihmiset) (1-10) *Elämänlaatu, mittaa asukkaiden henkistä hyvinvointia ja elämän mielekkyyttä.* *Keskiarvo tarkastelee asukkaiden osallistumista RAI-arviointiin, sosiaalista osallistumista, asukkaiden masennusoireiden esiintyvyyttä sekä asukkaiden harrasteisiin osallistumista. Mitä korkeampi ka., sitä parempi tulos (0-10).*	Kansallisen keskiarvon yläpuolella		
Sisäinen auditointi			
Auditointihavainnot, kpl: **- Kaikki kunnossa, %** **- Kehityskohde, %** **- Poikkeama, %**			
Lääkepoikkeamat, kpl			
Palvelun toteuttamissuunnitelmien ajantasaisuus	**95%**		

	Tavoitetaso	**Q3-** 2026	**Q4-** 2026
Asiakastyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	**50**	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	
Läheistyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	**50**	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	
Elämänlaatu (ikäihmiset) (1-10) *Elämänlaatu, mittaa asukkaiden henkistä hyvinvointia ja elämän mielekkyyttä.* *Keskiarvo tarkastelee asukkaiden osallistumista RAI-arviointiin, sosiaalista osallistumista, asukkaiden masennusoireiden esiintyvyyttä sekä asukkaiden harrasteisiin osallistumista. Mitä korkeampi ka., sitä parempi tulos (0-10).*	Kansallisen keskiarvon yläpuolella	7,65 (kansallinen keskiarvo 5,76) Sosiaalisuus: 8,8 (kansallinen ka. 5,7) Vähäinen masentuneisuus: 7,1 (kansallinen ka. 6,5) Harrasteisiin osallistuminen: 7,6 (kansallinen ka. 4,4) Osallisuus: 7,1 (kansallinen ka. 6,5) Kaikki arvot ovat korkeammat verrattuna kansallinen keskiarvo	
Sisäinen auditointi		Ei ole ollut	
Auditointihavainnot, kpl: **- Kaikki kunnossa, %** **- Kehityskohde, %** **- Poikkeama, %**		Ei ole ollut	
Lääkepoikkeamat, kpl		Lääkepoikkeamia oli neljä. Poikkeamat käsiteltiin henkilöstön kanssa ja korjaavat toimenpiteet toteutettiin. Kahdessa tapauksessa asukkaan lääke oli jäänyt antamatta. Yhdessä tapauksessa dosettiin oli jaettu lääkkeet virheellisesti ja yhdessä lääkkeen antotarkistus oli	

		jäänyt tekemättä. Poikkeamista ei aiheutunut asukkaille merkittävää haittaa. Dosetin jakovirhe korjattiin ja lääkelista päivitettiin ajan tasalle. Henkilöstöä muistutettiin huolellisuudesta lääkkeiden jakamisessa, antamisessa ja lääkkeenoton varmistamisessa. Lääkehoidon turvallista toteutumista seurataan jatkuvasti.	
Palvelun toteuttamis-suunnitelmien ajan-tasaisuus	**95%**	Palvelujen toteuttamissuunnitelmien ajantasaisuus on 100%.	

Omavalvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintakodin vastaava johtaja.

Paikka ja päiväys

Joensuussa 22.10.2026

Allekirjoitus

Merja Kuismin

Muutosloki

Päivämäärä	Versio	Päivittäjä	Keskeiset muutokset
23.10.2026	1,22	Merja Kuismin	Q3 päivitykset