

Sosiaalipalvelujen omavalvontasuunnitelma



SOSIAALIPALVELUJEN OMAVALVONTASUUNNITELMA

Sisältö

- 1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT
- 2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN
- 3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET
- 4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO
- 5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET
- 6 PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA
- 7 ASIAKASTURVALLISUUS
- 8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN
- 9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA
- 10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

1 PALVELUNTUOTTAJAA KOSKEVAT TIEDOT

Palveluntuottaja

Nimi Attendo Majakka Oy

Y-tunnus 0966977-1

Hyvinvointialue Keski-Pohjanmaan Hyvinvointialue

Kunnan/kuntayhtymän nimi Soite, Kokkola

Attendo-koti

Nimi Attendo Kuusimäki

Katuosoite Metsämäentie 62

Postinumero 67700

Postitoimipaikka Kokkola

Esihenkilö Maija-Leena Vuolle

Puhelin 0449902711

Sähköposti maija-leena.vuolle@attendo.fi

Luvanvarainen toiminta

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Ympäri vuorokautinen palveluasuminen, ikääntyneet 26 asukaspaikkaa

AVI:n/Valviran luvan myöntämisaikajankohta ja luvan muutokset

15.9.2014

Ilmoituksenvarainen toiminta

Palvelumuoto; asiakasryhmä, jolle palvelua tuotetaan; asiakaspaikkamäärä

Rekisteröintipäätöksen ajankohta

Alihankintana ostetut palvelut ja niiden tuottajat

Ostopalvelujen tuottajat

Elintarviketoimittaja: Meira Nova
Hygienia-, hoiva- ja siivoustuotteet: Pamark Group
Siivouspalvelut: Lassila&Tikanoja Oyj, 12/2024 N-Clean Oy
Pesula- ja ateriapalvelut: Evijärven pesula Oy
Talonmiespalvelut: Kiinteistöhuolto Mäkelä Oy, Coor
Lääkehoito/ annosjakelu; Tervahovin Apteekki Kokkola, Pharmados
Apuvälineet ja huolto: Berner Oy
Laitahuolto: Allumedical Oy
Hoitajakutsujärjestelmä: 9Solutions

Palvelukokonaisuudesta vastaava palveluntuottaja vastaa alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta.

Miten palveluntuottaja varmistaa ostopalvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden?

Attendon hankintapalveluiden vastuulla on koordinoita ja kehittää Attendon hankintoja keskitetysti. Ostopalvelujen laatu ja asiakasturvallisuus huomioidaan osana palvelujen kilpailutusta ja sopimusneuvotteluja. Yhtiötason keskitettyjen hankintojen osalta seurantaa ja arviointia tehdään säännöllisesti, joilla varmistetaan, että ostopalvelut täyttävät hankintasopimuksissa määritellyt vaatimukset ja laatukriteerit.

Alihankkijoiden toiminnan sopimuksenmukaisuutta ja laatua seuraamme ja arvioimme kodin arjessa säännöllisesti henkilöstön ja esihenkilön toimesta. Mahdolliset havaitut poikkeamat ilmoitamme välittömästi kodin esihenkilölle, joka on yhteydessä alihankkijan edustajaan poikkeaman korjaamiseksi. Hankintapalveluiden toimesta toimittajayhteistyön sujuvuutta ja saatuja palautteita ja reklamaatioita käsitellään säännöllisin palaveroin ostopalveluiden tuottajien kanssa, jolloin yhteistyötä voidaan kehittää edelleen sekä sovittuja vaatimuksia ja laatukriteerejä voidaan tarkentaa.

Alihankintana tuotavilta palveluntuottajilta ei ole vaadittu omavalvontasuunnitelmaa

2 OMAVALVONTASUUNNITELMAN LAATIMINEN

Omaavalonnan suunnittelusta vastaava henkilö tai henkilöt

Omaavalonnan on osa jokaisen attendolaisen päivittäistä arjen tekemistä ja konkretiaa. Oman työmme tuloksena kotimme asukkaat saavat elää omannäköistä, hyvää elämää sekä mielekästä ja turvallista arkea. Omaavalonnan suunnitelman avulla varmistamme, että asiat hoidetaan kodillamme oikealla tavalla.

Ketkä osallistuvat omaavalonnan suunnitelman laadintaan ja miten pidetään huolta henkilöstön osallistamisesta suunnitelman laatimiseen?

Kotimme omaavalonnan suunnitelma laaditaan ja päivitetään kotimme esihenkilön ja henkilökunnan yhteistyönä omaavalonnan vuosikellon mukaisesti. Kotimme esihenkilö johtaa ja vastaa omaavalonnan suunnitelman laatimisesta sekä henkilökunnan osallistamisesta omaavalonnan suunnitelman laadintaan. Myös asukkaat ja läheiset voivat mahdollisuuksiensa mukaan osallistua omaavalonnan suunnitteluun.

Kuka vastaa omaavalonnan suunnittelusta ja seurannasta (nimi ja yhteystiedot)

Maija-Leena Vuolle puh 0449902711 maija-leena.vuolle@attendo.fi

Omaavalonnan suunnitelman seuranta

Miten kodilla seurataan ja varmistetaan omaavalonnan suunnitelman ajantasaisuus, miten usein päivitetään?

Omaavalonnan suunnitelman ajantasaisuutta seuraamme ja varmistamme omaavalonnan vuosikellon mukaisesti kvartaaleittain sekä aina, kun toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia. Toimintaohjeisiin tulleet muutokset kirjaamme viiveettä omaavalonnan suunnitelmaan ja niistä tiedotamme henkilökunnalle tarpeen mukaan välittömästi tai viimeistään kotimme kuukausipalaverissa. Omaavalonnan suunnitelmat säilytetään 7 vuotta.

Omaavalonnan suunnitelman julkisuus

Missä kodin omaavalonnan suunnitelma on nähtävillä?

Kotimme ajantasainen omaavalonnan suunnitelma on julkisesti nähtävillä kotimme omilla internetsivuilla sekä kotimme pääsisäänkäynnin vieressä olevassa lokerossa.

Laadittu pvm. 18.10.2024

Tarkistettu pvm.

3 TOIMINTA-AJATUS, ARVOT JA TOIMINTAPERIAATTEET

Toiminta-ajatus

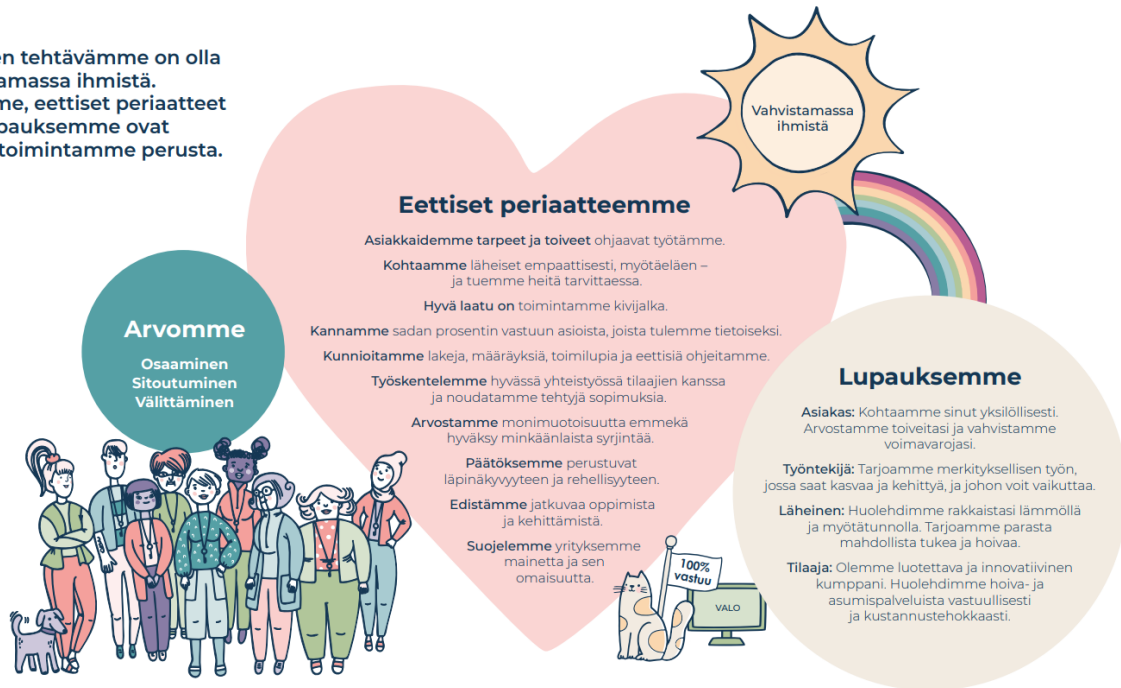
Olemme kumppani ja muutosvoima. Kuljemme toistemme, asukkaidemme ja läheisten rinnalla. Katsomme vahvasti eteenpäin: ennakoimme, tunnistamme tarpeet ja osaamme vastata niihin. Otamme rohkeasti käyttöön uusia toimintatapoja ja teknologiaa, ja vahvistamme kaikkien attendolaisten osaamista, sillä niin syntyy huomisen hoiva.

Mutta ennen kaikkea olemme koti asukkaillemme. Hyvässä kodissa on vapaus olla sellainen kuin on. Siellä muodostuu omannäköinen elämä, jota me saamme olla luomassa. Meidän tehtävämme on vahvistaa ihmistä niin, että jokainen, joka meillä asuu, saa elää omannäköistään täyttä elämää.



Arvomme, eettiset periaatteemme sekä lupauksemme ovat kaiken toimintamme perusta.

Yhteinen tehtävämme on olla vahvistamassa ihmistä. Arvomme, eettiset periaatteet sekä lupauksemme ovat kaiken toimintamme perusta.



Attendo
VO+

Keskeisimmät toimintaamme ohjaavat lait:

- Sosiaalihuoltolaki
- Sote-valvontalaki
- Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista
- Asiakastietolaki
- Vanhuspalvelulaki
- Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä
- Terveydenhuoltolaki

Mikä on kodin/palvelun toiminta-ajatus?

Attendo Kuusimäki on hoivakoti, joka tarjoaa ympärivuorokautista palveluasumista 26 asukkaalle. Toiminta-ajatuksena on tarjota laadukasta ja rikasta elämää ikäihmiselle, elämän loppuun saakka. Huomioimme niin fyysiset, psyykkiset kuin sosiaalisetkin tarpeet. Tavoitteena asukkaan hyvä elämänlaatu ja kokonaisvaltainen hyvinvointi. Tavoitteena on myös tehdä avointa ja hyvää yhteistyötä tilaajan kuin myös asukkaiden läheisten sekä muiden yhteistyökumppaneiden kanssa. Toiminta keskittyy erityisesti ikäihmisiin, joilla on ympärivuorokautisen hoivan ja avun tarve, muistisairauden sekä mahdollisesti myös muiden toimintakykyä rajoittavien sairauksien vuoksi.

Asukkaiden huoneet sijaitsevat kolmen käytävän varrella. Käytävien nimet ovat Koivula, Havula ja Tammela. Henkilökuntaa on paikalla kaikkina vuorokauden aikoina taaten asukkaiden turvallisuuden ja kokonaisvaltaisen hoidon ja hyvinvoinnin. Paikat täytetään Hyvinvointialueen Soiten SAS – hoitajan Marjo Pirttimaan kautta.

Asukkaan hoiva perustuu palvelun toteuttamissuunnitelmaan, joka tehdään yhdessä asukkaan ja läheistensä kanssa. Asukkaalle tehdään säännöllisesti Rai-arviointi ja siitä saatavaa tietoa hyödynnetään hoidon ja palvelun suunnittelussa. Asukkaiden yksilöllinen huomiointi näkyy hoidossa siten että kaikkia asukkaita kohdellaan yksilöinä ja heidän elämänsä otetaan huomioon. Hoito suunnitellaan yksilöllisesti huomioiden asukkaan omia tapoja ja tottumuksia. Hoito on siis yksilöllistä; omien voimavarojen mukaan tuetaan osallistumaan omaan hoitoon, saa nukkua pitkään, viriketoimintaa tarjotaan sen mukaan mistä asukas pitää.

Kuusimäessä asukas saa elää elämänsä loppuun asti. Elämän loppuvaiheen hoito sekä saattohoito toteutetaan ammatillisesti yhteistyössä läheisten ja lääkärin sekä tarvittaessa Hyvinvointialueen Soiten Kotisairaalan kanssa.

Ennen kaikkea olemme KOTI.

Arvot ja toimintaperiaatteet.



Mitkä ovat toimintaa ohjaavat arvot ja toimintaperiaatteet?

Arvomme - osaaminen, sitoutuminen ja välittäminen- ohjaavat toimintaamme kaikessa, mitä teemme. Arvomme näkyvät toiminnassamme kokonaisvaltaisesti sekä asukkaan, läheisen, tilaajan ja sidosryhmien kohtaamisissa sekä työyhteisön sisällä.

Osaaminen: pyrimme aina ymmärtämään jokaisen ihmisen tarpeita ja toiveita. Teemme oikeita asioita oikeaan aikaan. Pienet asiat ovat ratkaisevia: pidämme huolta niistä. Kehitämme ja otamme opiksi: näemme ratkaisuja, emme ongelmia.

Sitoutuminen: kun tulen tietoiseksi, tulen vastuulliseksi. Meillä on tekemisen meininki: pidämme lupauksemme ja tartumme toimeen ripeästi. Teemme aina työmme mahdollisimman hyvin. Olemme ylpeitä työstämme ja siitä, että olemme attendolaisia.

Välittäminen: saamme ihmiset tuntemaan olonsa turvalliseksi ja arvostetuksi. Kunnioitamme jokaisen itsemääräämisoikeutta ja autamme asukkaitamme elämään omannäköistä, täyttää elämää. Kuuntelemme, kehumme, kiitämme, kannustamme ja korjaamme. Työskentelemme tiiminä ja tuemme työkavereita.

Kuusimäessä osaamisella pyrimme antamaan jokaiselle asukkaalle oikeanlaista hoivaa ja huolenpitoa ammatillisesti ja perustuen tietoon. Pyrimme kehittämään toiminnassamme ja kehittämään henkilökuntaamme. Uusien työntekijöiden perehdytys onkin meille erityisen tärkeää.

Osaaminen korostuu yhteistyössä muiden ammattihenkilöiden kanssa, mikä varmistaa, että asukas saa kokonaisvaltaista hoitoa ja että heidän hyvinvointinsa eteen tehdään kaikki mahdollinen.

Kuusimäessä sitoutuminen meille merkitsee lupauksen pitämistä ja vastuullisuutta, asukkaiden hyvinvointi onkin meillä etusijalla. Henkilökunta on tavoitettavissa 24/7, ja he tarkistavat asukkaiden voinnin säännöllisesti myös yöllä. Henkilöstö reagoi nopeasti, jos joku tarvitsee apua. Hoitajat pitävät yhteyttä asukkaiden läheisiin säännöllisesti, informoiden heitä asukkaiden terveydentilasta ja kuulumisista. Olemme ylpeitä siitä että olemme osa Attendoa, joten sitoutunut työntekijä onkin motivoitunut kehittämään työtään, osallistumaan Kuusimäen tavoitteiden saavuttamiseen ja tekemään työnsä hyvin.

Välittämisellä haluamme korostaa turvallisuutta, niin asukkaiden kuin työtovereidenkin. Välittäminen näkyy teoissamme ja se tuo kaikille tyytyväisyyttä. Henkilöstö kohtaa asukkaat ja läheiset aina lämpimästi ja kunnioittavasti, huomioiden heidän tarpeensa ja tunteensa. He viettävät aikaa asukkaiden kanssa, käyvät rauhallisia keskusteluja ja osoittavat välittämistä pienillä teoilla, kuten hymyillä, kosketuksella ja huomaavaisuudella. Jokainen asukas siis kohdataan aina arvokkaana yksilönä.

Arvot ja toimintaperiaatteet avaamme yhdessä kodin henkilöstön kanssa ja kuvaamme, miten ne konkreettisesti näkyvät arjessamme. Kodillamme toimii nimetty ASKO-valmentaja, jonka tehtävänä on yhdessä kodin esihenkilön kanssa arvojen ja erinomaisen palvelun jalkauttaminen kotimme arkeen.

Kohtaamiset ovat kaiken toimintamme ydin. Asiakaskokemus-ohjelmamme tukee työyhteisömme keskustelukulttuuria, vahvistaa kohtaamis- ja vuorovaikutustaitoja sekä ohjaa meitä kehittämään toimintaamme. Vahvistamme hyvää palautekulttuuria ja että toimimme kaikki 100% vastuun mukaisesti.

ASKO-valmentajamme yhdessä kotimme johtajan kanssa varmistavat, että säännölliset ASKO-keskustelut järjestetään ja kaikilla on mahdollisuus osallistua työyhteisön ja toimintatapojen kehittämiseen. Näin varmistamme hyvän työyhteisön tunnelman ja toiminnan kautta, että asukkaamme saavat elää omannäköistä ja mielekästä arkea. Varmistamme myös hyvän yhteydenpidon ja kohtaamiset asukkaidemme läheisten kanssa.

Attendo Kuusimäessä toimii kaksi nimettyä asiakaskokemusvalmentajaa, eli Asko-valmentajaa, joiden tehtävänä on yhdessä hoivakodin johtajan kanssa arvojen ja laadullisen työn jalkauttaminen Kuusimäen arkeen. Asko- valmentaja ohjaa työyhteisön jäseniä arvoihin ja laatuun liittyvissä keskusteluissa ja toiminnassa. Asko- valmentaja käy myös vuoden aikana arvokeskustelua eri teemoihin liittyen muun työyhteisön kanssa. Asko keskustelut käydään Attendon ohjeistuksen mukaisesti kvartaaleittain. Attendo Kuusimäen Asko- valmentajina toimii lähihoitaja Marika Hakola ja tiimin vastaava sairaanhoitaja Mikaela Örnberg.

Pyrimme Kuusimäessä vahvistamaan läheisyhteydenpitoa ja kehitämme sitä jatkuvasti. Omahoitajat ovat säännöllisesti yhteydessä läheisiin, samoin sairaanhoitajat. Hoivakodin johtaja on myös säännöllisesti yhteydessä läheisiin mm. läheiskirjeiden kautta, jotka lähetetään noin 4 x vuodessa sekä tarvittaessa soittamalla. Kirjeissä kerrotaan hoivakodin kuulumisia sekä ajankohtaisista asioista. Läheiset ovat aina tervetulleita meille vierailulle. Kuusimäessä järjestetään tapahtumia, joihin myös läheisiä kutsutaan.

Työtämme ohjaavat laatutavoitteet:



Laadun mittaaminen koostuu laatutavoitteidemme mukaisesti kolmesta eri osa-alueesta:

- mielekästä arkea
- todennettua hyvinvointia sekä
- jatkuvaa kehittymistä ja tinkimätöntä vaatimuksenmukaisuutta-osioista:

Laatutavoitteiden periaatteet

Mittaaminen tuo laadukkaan työn näkyväksi, antaa luotettavaa ja relevanttia tietoa toiminnastamme sekä toimii kehittämisen ja ohjauksen työvälineenä. Laadunhallinta on kehitetty, jotta voimme osoittaa kyvykkyytemme tuottaa palveluita, jotka vastaavat asiakkaan ja soveltuvien lakisääteisten määräysten vaatimuksia sekä lisäämään asiakastytyväisyyttä laadunhallinnan tehokkaalla soveltamisella. Attendon laadunhallinta rakentuu kehittävän arvioinnin periaatteelle, jossa pyrkimyksenä on:

- lunastaa asiakaslupaukset
- tunnistaa toiminnan vahvuudet, kehittämiskohteet, riskit ja mahdollisuudet
- vahvistaa toimijoiden osallistumista ja laatuosaamista
- tukea hyvien käytänteiden leviämistä.

Laadun mittaamista kehitetään ja käyttöönottoa laajennetaan jatkuvasti.

4 OMAVALVONNAN TOIMEENPANO

RISKIENHALLINTA

Omavalvonta perustuu riskienhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia arvioidaan monipuolisesti asukkaan saaman palvelun näkökulmasta. Riskienhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa.

Riskienhallinnan työnjako

Riskienhallinta on koko työyhteisömme yhteinen asia. Attendon johto vastaa strategisesta riskien hallinnasta sekä siitä, että meillä on selkeät ohjeet ja menettelytavat omavalvontaan, ja käytössämme on tarvittavat resurssit turvallisuuden ylläpitämiseen. Johto myös varmistaa, että kaikilla työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista ja että kaikki ovat tietoisia omasta roolistaan turvallisuuden varmistamisessa. Jokaisen kotimme työntekijän vastuulla on huolehtia siitä, että toimintaympäristön olosuhteet mahdollistavat turvallisen työn tekemisen, sekä turvallisen ja laadukkaan hoidon ja palvelun.

Asiakasturvallisuutta vaarantavien **riskien tunnistaminen on osa joka päivästä arjen työtämme**. Jokaisella meillä on **eettinen ja lakisääteinen vastuu** tarkkailla turvallisuutta ja laatua työyhteisössämme ja kertoa esihenkilölle, jos jokin huoli herää. Ilman riskien tunnistamista ja hallintaa emme voi varmistaa asukkaiden turvallista arkea emmekä ennaltaehkäistä mahdollisia epäkohtia tai riskejä.

Kotimme esihenkilö vastaa, että kodin henkilökunta on perehdytetty omavalvonnan periaatteisiin ja toimeenpanoon mukaan lukien henkilökunnalle laissa asetettuun velvollisuuteen ilmoittaa asiakasturvallisuutta koskevista epäkohdista ja niiden uhista.

Luettelo riskienhallinnan/omavalvonnan toimeenpanon ohjeista:

- Lääkehoitosuunnitelma
- Pelastussuunnitelma
- Ruokahuollon omavalvontasuunnitelma
- Puhtauspalveluiden käsikirja ja kohdekansio
- Poikkeussuunnitelma
- Työsuojelun toimintaohjelma
- Terveysturvallisuuslain mukainen omavalvontasuunnitelma
- Asukas- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskien arviointi
- Tietoturvasuunnitelma
- Toiminta erityistilanteissa; työpaikkaväkivalta ja yksintyöskentely-ohjeistus
- Uuden työntekijän perehdytys
- Asukaskohtaiset palvelun toteuttamissuunnitelmat
- Henkilökunnan sosiaalihuoltolain mukainen ilmoitusvelvollisuus
- Ikääntyneiden itsemääräämisoikeuden tukeminen ja vahvistaminen sekä rajoitustoimenpiteet
- Poikkeamailmoitukset

Riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Kotimme koko työyhteisö osallistuu kotikohtaisten toiminnan riskien arviointiin ja turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen. Kotikohtaisia toiminnan riskejä arvioimme poistumisturvallisuusselvityksessä, pelastussuunnitelmassa, elintarvikelain mukaisessa omavalvontasuunnitelmassa ja lääkehoitosuunnitelmassa. Asiakasturvallisuutta, laadunhallintaa sekä toimialaa koskevan lainsäädännön mukaista toimintaa arvioimme vuosittain toteutettavilla itsearvioinneilla sekä säännöllisillä sisäisillä auditoinneilla.

Vuosittain tehtävät asukasturvallisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitukset auttavat tunnistamaan ja kuvaamaan kotimme toimintaan liittyviä riskejä, arvioimaan riskien merkittävyyttä ja toteutumisen todennäköisyyttä sekä määrittelemään toimintatavat riskien hallitsemiseksi, valvomiseksi ja raportoimiseksi. Asukasturvallisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitusten yhteydessä huomioimme myös kodin edellisen vuoden poikkeamat, palautteet, valvovien viranomaisten selvityspyynnöt, ohjaus ja päätökset.

Asukasturvallisuus- sekä työturvallisuus- ja työterveysriskikartoitusten pohjalta laadimme omavalvontasuunnitelman päivittämisen yhteydessä kehittämissuunnitelmat, jotka esitetty omavalvontasuunnitelman osiossa 9. Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti tilannetta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti. Seuranta ja arviointi dokumentoidaan riskikartoitusten kehittämissuunnitelmalomakkeelle. Kotimme esihenkilö vastaa siitä, riskikartoitukset on toteutettu ja riskienhallinnan toimivuutta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti.

Asukasturvallisuusriskien arviointi tehty: 3.10.2024

Työturvallisuus- ja työterveysriskien arviointi tehty: 20.5.2024

Ilmoitusvelvollisuus

Henkilöstön ohje Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta (741/2023) 29 §:n ja 30 §:n mukaikesta ilmoitusvelvollisuudesta ja työnantajan vastatoimikiellosta sekä lomakepohja löytyvät intrasta ja Valosta.

Miten toimin ja miten teen epäkohtailmoituksen?

1. Kun huomaat asukasta koskevan epäkohdan tai epäkohdan uhan työyhteisössäsi, **kerro havainnostasi** työyhteisössäsi
2. Keskustele **aina ensisijaisesti** oman **esihenkilösi** kanssa tilanteesta, sopikaa, **miten** asiassa **edetään**
3. Tee itse tai tehkää yhdessä **kirjallinen ilmoitus** esihenkilölle havaitsemista epäkohdista tai epäkohdan uhasta
4. Epäkohtailmoitukseen listataan **konkreettisia esimerkkejä epäkohdista**. Ilmoituslomakkeen täyttäminen ja eteenpäin toimittaminen ei poista **velvollisuutta kirjata poikkeamailmoitusta**
5. Ilmoituksen saatuaan esihenkilön on ryhdyttävä **toimiin epäkohtien poistamiseksi** ja keskusteltava toimenpiteistä oman esihenkilönsä kanssa
6. Keskusteltuaan ja konsultoituaan esihenkilöään, Attendo-kodin esihenkilön on **ilmoitettava asiasta** hyvinvointialueen sosiaalihuollon johtavalle viranhaltijalle tai valvonnan vastuuhenkilölle
7. Käsitellään yleisen poikkeamaprosessin mukaisesti kodilla
8. Työnantaja **ei saa kohdistaa ilmoituksen tekijään/tekijöihin** mitään **vastatoimia**
9. Ilmoituksen tehneen henkilön tulee saada tieto, mihin toimenpiteisiin on ryhdytty ilmoituksen johdosta
10. Jos epäkohtailmoituksen käsittely Attendo-kodin sisällä ei tuota tilanteeseen muutosta kohtuullisessa ajassa ja asiakasturvallisuus vaarantuu, tee itse tai tehkää yhdessä epäkohtailmoitusta pohjana käyttäen tarvittaessa ilmoitus alueesi aluehallintovirastoon

Miten henkilökunta tuo esille havaitsemansa asiakasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat?

Kotimme henkilökunnalla on useita erilaisia tapoja ja kanavia tuoda esille asukasturvallisuuteen kohdistuvat riskit, epäkohdat ja laatupoikkeamat: päivittäiset keskustelut sekä säännölliset kuukausikokoukset ja viikkopalaverit esihenkilön ja työyhteisön kanssa, päivittäiskirjaamiset, läheltä piti- ja poikkeamailmoitukset, vuosittaisten riskienarviointien ja työterveyshuollon työpaikkaselvitysten kautta.

Väärinkäytösten ilmoitustoiminto "Whistleblowing": Jokainen kodin työntekijä voi ilmoittaa väärinkäytökseen tai epäeettiseen toimintaan kohdistuvasta epäilystä. Tällaisia väärinkäytöksiä tai rikkomuksia saattavat olla esimerkiksi työntekijän petollinen, epärehellinen, laitton tai epäeettinen toiminta tai käytös tai muu säännösten tai määräysten vastainen toiminta. Ilmoitus täytetään verkossa osoitteessa <https://lantero.report/attendo-fi> suomeksi, ruotsiksi tai englanniksi. Whistleblowing-kanava on tarkoitettu ainoastaan väärinkäytösepäilyistä ilmoittamiseen.

Miten asiakkaat ja omaiset voivat tuoda esille havaitsemansa epäkohdat, laatupoikkeamat ja riskit ja miten ne käsitellään?

Riskien ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Kuvaus miten haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, käsitellään ja raportoidaan

Kuusimäessä sosiaalihuollon ilmoituksen tekemiseen löytyy ohje ja tarvittavat kaavakkeet toimiston ilmoitustaululta. Perehdytyksessä käydään myös aina läpi ohje ja toimintatavat, tästä vastaa tiimin vastaava sairaanhoitaja ja hoivakodin johtaja. Myös säännöllisesti vuosittain asia käydään läpi kodin kuukausipalaverissa.

Poikkeamat ja läheltä piti tilanteet:

Kuusimäessä poikkeama kaavake löytyy tietokoneen N-asemalta, kaavakkeita on myös tulostettu valmiiksi poikkeama kansioon. Poikkeaman tai läheltä piti-tilanteen huomannut työntekijä täyttää kaavakkeen mahdollisimman tarkasti, mahdollisimman pian tapahtuneen jälkeen. Asukkaaseen liittyvä poikkeava tilanne on kirjattava myös asukkaan päivittäiskirjauksiin. Laatukoordinaattori tallentaa poikkeamalomakkeet AddSystems-järjestelmään mahdollisimman pian. Järjestelmä mahdollistaa epäkohtien, laatupoikkeamien ja riskien kirjallisen esiintuomisen.

Poikkeamat käydään yhdessä läpi kuukausipalaverissa, vähintään kuukauden sisällä, vakaviin poikkeamiin puututaan välittömästi. Poikkeamalle pohditaan juurisyitä eli mikä aiheutti poikkeaman, mitkä ovat poikkeaman syntymiseen päätetään millaisiin korjaaviin ja ennaltaehkäiseviin toimenpiteisiin ryhdytään, sekä mietitään ratkaisuja, miten vastaavan tapahtuman toistuminen voitaisiin ehkäistä.

Poikkeamien käsitteleminen ja tehdyt toimenpiteet kirjaamme kotimme palaverimuistioon. Jokainen työntekijä lukee ja lukukuittaa muistion.

Kotimme johtaja vastaa tilanteen edellyttämien toimenpiteiden käynnistämisestä ja tiedottamisesta.

Vakavat poikkeamat ilmoitetaan välittömästi aluepäällikölle, aluejohtajalle sekä tilaajalle ja läheisille mikäli vakava poikkeama liittyy asukkaaseen.

Poikkeamat käydään läpi myös alueiden työsuojelupalaverissa ja johdon katselmuksessa.

Koonnit tiedotetaan tarvittaville yhteistyötahoille vuosittain kotimme toimintakertomuksessa

Korjaavat toimenpiteet

Kuvatkaa korjaavien toimenpiteiden seuranta ja kirjaaminen:

Korjaavat toimenpiteet aikatauluineen kirjaamme poikkeamien käsittelyn yhteydessä kuukausipalaverimuistioon. Samalla sovimme ja kirjaamme toimenpiteiden vaikutusten seurannan ja arvioinnin suunnitelman, jossa asetetaan arviointiajankohta. Tarvittaessa muutamme tai tarkennamme toimintakäytäntöjämme ja päivitämme kodin omavalvontasuunnitelman, mikäli korjaavat toimenpiteet ovat merkittäviä ja vaikuttavat oleellisesti kotimme toimintaan.

Miten sovituista muutoksista työskentelyssä ja muista korjaavista toimenpiteistä tiedotetaan henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille?

Muutoksista tiedotetaan Kuusimäen henkilökunnalle tarpeen mukaan henkilökohtaisesti sekä palaverissa, jotka dokumentoidaan. Palaverit pidetään kodissamme säännöllisesti, tiimipalaverit viikoittain ja kuukausipalaverit kuukausittain. Palaverista laaditaan muistio, jotta kaikki työntekijät pääsevät lukemaan läpikäytyt asiat ja sovitut toimintaohjeet. Palaverimuistiot löytyy hoitajien toimistosta ja Atsosta. Lukukuittauksella varmistetaan informaation vastaanottaminen. Tiedottamiseen käytetään myös aktiivisesti Atsoa. Jokaisen työntekijän vastuulla on hankkia tietoa myös itse, lukemalla muistiot (lukukuittaus) sekä seuraamalla Atsoa.

Asukkaiden tiedottaminen tapahtuu asiakaspalaverissa ja/tai jakamalla erillinen tiedote. Tarvittaessa läheisille soitetaan tai tiedotetaan sähköpostitse tai kirjeitse muutoksista. Yhteistyötahoille tiedotetaan puhelimitse, sähköpostitse tai kirjeitse tilanteen edellyttämällä tavalla. Hoivakodin johtaja lähettää läheisille läheiskirjeen noin 4 kertaa vuodessa, jossa informoidaan tärkeistä ja ajankohtaisista asioista.

5 ASIAKKAAN ASEMA JA OIKEUDET

Palvelun toteuttamissuunnitelma

Hoidon ja palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä asukkaan kanssa. Jos asukas ei ole kykeneväinen osallistumaan ja vaikuttamaan hoidon ja palvelun suunnitteluun, asukkaan tahtoa selvitetään yhdessä hänen laillisen edustajansa tai läheisen kanssa. Hoidon ja palvelun arvioinnin lähtökohtana on asukkaan olemassa olevat voimavarat ja niiden ylläpitäminen ja vahvistaminen. Palveluntarpeen suunnittelu kattaa asukkaan fyysisen-, psyykkisen-, sosiaalisen- ja kognitiivisen hyvinvoinnin.

Miten asiakkaan palvelun toteuttamissuunnitelma laaditaan ja päivitetään? Kenen vastuulla päivittäminen on? Miten palvelun toteuttamissuunnitelman toteutumista ja päivittämisen tarvetta seurataan?

Jokaiselle kotimme asukkaalle laaditaan yksilöllinen **palvelun toteuttamissuunnitelma** yhteistyössä asukkaan, läheisten sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen ja asukkaan verkostojen kanssa viimeistään 1 kk sisällä kotiimme saapumisesta. Suunnitelma perustuu asukkaan monipuoliseen ja moniammatilliseen palvelutarpeen arviointiin. RAI-arviointi tehdään asukkaalle viimeistään kuukauden kuluttua hoitosuhteen alkaessa (huomioiden tilaajan vaateet) ja se päivitetään vähintään 6 kk:n välein tai aina jos asukkaan palveluntarpeessa tai voinnissa tapahtuu oleellisia muutoksia. Asukkaan yksilöllinen suunnitelma pohjautuu asukaskohtaisiin RAI-arvioinnin tuloksiin. RAI-arvioinnin tuloksia hyödynnetään tunnistessa asukkaan yksilölliset palvelun tarpeet, huomioiden asukkaan fyysiset, psyykkiset ja sosiaaliset voimavarat sekä mahdolliset hoidon/palvelun riskitekijät. Suunnitelmaan kirjataan myös ne toimenpiteet, joilla tuetaan ja edistetään asukkaan itsenäistä suoriutumista ja itsemääräämisoikeuden toteutumista. Asukas osallistuu mahdollisuuksien mukaan itse RAI-arvioinnin tekemiseen ja vastuuhoitaja neuvottelee asukkaan kanssa hänen omasta näkemyksestään liittyen RAI-arviointiin ja suunnitelman sisältöön.

Jokaiselle asukkaalle nimetään omahoitaja. Omahoitaja sopii läheisten kanssa ajan hoitopalaveriin, jossa selvitetään asukkaan tietoja, elettyä elämää ja mieltymyksiä sekä hoidon ja hoivan tarvetta. Lähtökohtana hoidolle ja asukkaan kokemat voimavarat, niiden ylläpitäminen ja vahvistaminen.

Omahoitaja huolehtii myös 1 kuukauden sisällä kotiin muutosta kolmen päivän seurantajakson, jonka pohjalta tehdään RAI-arviointi. RAI-arvioinnista saatua tietoa käytetään palvelun toteuttamissuunnitelman tekemisessä. Omahoitajat huomioivat kehittämiskohteet asukastasolla asukaskohtaisissa suunnitelmissa, johon osallistuu omahoitaja, läheiset ja asukas itse.

Kuusimäessä asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelma tehdään asukastietojärjestelmä LifeCareen. Tiimipalaverissa käydään läpi palvelun toimintasuunnitelma, jotta kaikki tietävät sen sisällön. Jokaisen työntekijän vastuulla on myös itsenäisesti perehtyä suunnitelmaan.

Asukkaidemme hyvinvointia seurataan kodissa RAI-tuloksilla aktiivisuuden, elämänlaadun sekä hoidon- ja hoivan laadun kertovilla RAI- mittareilla. Tuloksia käsitellään kodeissa kvartaaleittain huomioiden kehittämiskohteet ja toimenpiteet koko maan keskiarvoista poikkeaville tuloksille. Omahoitajat huomioivat kehittämiskohteet asukastasolla asukaskohtaisissa suunnitelmissa. RAI- mittareita hyödynnetään moniammatillisesti eri vastuu rooleissa, esim. kodin ravitsemus-vastaavat ja lääkehoitovastaavat hyödyntävät RAI-mittareita tarkastellessaan asukkaiden ravitsemus- ja/tai lääkehoitoa.

Kuusimäessä seurataan RAI-arviointien tekemistä, aikataulua ja tuloksia laatu- ja vaikuttavuusmittaristolla kvartaaleittain henkilökunnan palaverissa sekä tiiminvastaavan sairaanhoitajan ja RAI-vastaavien sekä johtajan toimesta. Kotimme asukkaista 72% on osallistunut RAI-arviointinsa tekemiseen.

Kuusimäessä palveluntarpeen suunnittelu kattaa asukkaan fyysisen-, psyykkisen-, sosiaalisen- ja kognitiivisen hyvinvoinnin. Asukkaan hyvinvointia ja toimintakykyä seurataan seuraavilla mittareilla: RAI (Resident Assessment Instrument), MNA (Mini Nutritional Assessment), MMSE (Mini-Mental state examination) ja GRS (Geriatrinen depressioasteikko) yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa. Tässä tiimissä ovat mukana sairaanhoitajat, lähihoitajat, fysioterapeutti sekä lääkäri. Näistä saatua tietoa hyödynnetään hoidon suunnittelussa sekä pystytään seuraamaan voinnin muutoksia. Asukkaan muuttaessa hoivakotiin omahoitajat tutustuvat asukkaaseen ja kartoittavat toimintakykyä mm. haastattelemalla asukasta ja hänen läheisiään. Asukkaalle ja hänen läheisiilleen annamme täytettäväksi elämänkaarilomakkeen, jossa on kysymyksiä asukkaan elämästä ja tottumuksista. Selvitämme myös lomakkeella asukkaan mahdollisia toiveita liittyen hoivakodissa elämiseen.

Suunnitelman ja RAI-arvioinnin laatimisesta ja päivittämisestä vastaa asukkaan omahoitaja tai muu nimetty hoitaja. Suunnitelmien ajantasaisuutta valvoo kotimme esihenkilö. Suunnitelma päivitetään 6 kk:n välein (tai tilaaja-asiakkaan vaatimalla aikataululla) sekä aina tarvittaessa asukkaan voinnin muutoksissa. Suunnitelma kirjataan asiakastietojärjestelmään ja sen toteumista sekä asukkaan toimintakykyä ja vointia arvioidaan sekä kirjataan asiakastietojärjestelmään päivittäin.

Miten asiakas ja/tai hänen omaistensa ja läheisensä otetaan mukaan palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen?

Kuusimäessä asukas osallistuu vointinsa ja voimavarojensa mukaan palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen sekä sen päivittämiseen. Asukkaan toiveet ja oma tahto huomioidaan hoidon suunnittelussa niin paljon kun se on mahdollista. Asukkaan läheiset otetaan mukaan suunnitelman laatimiseen ja päivittämiseen, mikäli asukas näin haluaa. Omahoitaja kutsuu läheiset suunnitelman tekemiseen/ päivittämiseen. Läheisiä pidetään myös tarkasti ajan tasalla asukkaan voinnin tilasta sekä sen muutoksista.

Miten varmistetaan, että henkilöstö tuntee palvelun toteuttamissuunnitelman sisällön ja toimii sen mukaisesti?

Jokaisen kotimme työntekijän velvollisuus on perehtyä kaikkien asukkaiden palvelun toteuttamissuunnitelmiin, koska ne ovat meidän tärkein työkalumme asukkaan kokonaisvaltaisen hoidon toteuttamisessa.

Kuusimäessä omahoitajat vastaavat omien asukkaidensa palvelun toteuttamissuunnitelmaan tulleiden muutosten informoinnista ja tiedottamisesta kodin muulle henkilökunnalle muun muassa tiimipalavereissa. Kotimme henkilökunta on velvollinen perehtymään kunkin asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan ja toimimaan sen mukaisesti. Asukkaiden palvelun toteuttamissuunnitelmat ovat nähtävillä asiakastietojärjestelmä LifeCaressa. Läheisiä pidetään myös tarkasti ajan tasalla asukkaan voinnin tilasta sekä sen muutoksista.

Asiakkaan kohtelu

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava kunnioittaen hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja varmistaminen

Miten kodillanne vahvistetaan ja varmistetaan asiakkaiden itsemääräämisoikeuteen liittyviä asioiden toteutuminen (kuten oikeus yksityisyyteen, vapaus päättää itse omista jokapäiväisistä toimistaan ja mahdollisuudesta yksilölliseen ja omannäköiseen elämään)?

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Asiakkaan itsemääräämisoikeutta voidaan edistää voimavaroja tunnistamalla ja vahvistamalla. Kuusimäen henkilökunnan tehtävänä on kunnioittaa ja vahvistaa asiakkaan itsemääräämisoikeutta ja tukea hänen osallistumistaan palveluiden suunnitteluun ja toteuttamiseen. Jokaisella asukkaalla on omahoitaja, jonka tehtävänä on tunnistaa yllä olevia asioita. Yhdessä asukkaan ja läheisen kanssa vahvistetaan ja tuodaan esiin asiakkaan yksilöllisyyttä. Asukkaiden omat toiveet näkyvät hoidossa siten, että asukas saa vaihtoehtoja ruokaa, jos ei jostain ruuasta pidä, pukeutuminen ja peseytyminen toteutetaan omien toiveiden mukaan. Jokaisella asukkaalla on oma huone, joka sisustetaan oman mieltymyksen mukaan yhdessä läheisten kanssa. Hoito on yksilöllistä; omien voimavarojen mukaan tuetaan osallistumaan omaan hoitoon, esimerkiksi saa nukkua pitkään jos haluaa, viriketoiminnassa otetaan asukkaiden toiveet huomioon. Asukkaan hoitotahtoa kunnioitetaan aina.

- Palvelujen suunnittelu ja toteuttaminen

Kuusimäessä asukkaalla on mahdollisuuden osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen, esimerkiksi osallistumalla omaan RAI-toimintakykyarviointiin ja palvelun toteuttamissuunnitelman laatimiseen. Otamme myös läheiset mielellämme mukaan suunnitelmien tekemiseen sekä arjen toteuttamiseen omien toiveiden mukaisesti.

- Omien mieltymysten huomiointi sekä oman elämänrytmin ja rituaalien ylläpito:

Kuusimäessä kirjaamme asukkaan mieltymykset ja huomioimme ja toteutamme niitä mahdollisuuksien mukaan kaikissa arjen toiminnoissa. Asukkaan mieltymykset ja hänelle tärkeät rituaalit (esim. tutut saunajat, lempivaatteet, tapa, jolla hiukset laitetaan, mielikorut, yms.) nousevat elämäntarinan kautta hoitajien tietoisuuteen ja edelleen osaksi asukkaan suunnitelmaa ja arkea.

- Dementiaoireet:

Kuusimäessä pyrimme vahvistamaan asukkaittemme omatoimisuutta myös silloin kun muistisairaus on edennyt. Jokaisen ovesta lukee etunimi, jotta oman huoneen tunnistaminen olisi mahdollisimman helppoa. Läheiset voivat halutessaan laittaa myös kehyksiin asukkaan kuvan, joka on huoneen oven vieressä seinällä. Hoivakodissamme käytetään tarvittaessa apuna kommunikoinnissa myös esim. kuvakortteja. Oma huone sisustetaan siten, että se tuo turvallisuutta ja muistoja sekä tuntuu kodikkaalta.

- Liikkuminen:

Kuusimäessä omatoimista liikkumista tuetaan siten että kaikki tarvittavat apuvälineet hankitaan asukkaille, kuunnellen asukkaan ja läheisten toiveet. Kuusimäessä on nimetty apuvälinevastaava, sekä fysioterapeutti, jotka yhdessä vastaavat apuvälineiden hankkimisesta sekä tarvittaessa hoitavat apuvälineet huoltoon ja ohjaavat niiden käytössä. Hoivakodin ympäristö pyritään pitämään turvallisena ja esteettömänä. Asukasta kuullaan, missä hän kokee tarvitsevansa apua ja tukea. Asukasta kannustetaan liikkumaan omien kykyjensä mukaisesti, jotta hän voi elää mahdollisimman omatoimisesti ja hänen elämänlaatunsa paranisi.

- Puhtaus ja pukeutuminen:

Kuusimäessä asukkaiden itsenäistä hygieniahoidoa sekä pukeutumista tuetaan esteettömällä ja turvallisella ympäristöllä, sekä apuvälineillä kuten tukikaiteilla ja suihkutuolilla. Lisäksi ohjauksella ja kannustuksella tuetaan asukkaiden omatoimisuutta, kunnioittaen hänen itsemääräämisoikeuttaan ja yksityisyyttään. Omatoimisia asukkaita ohjataan ja neuvotaan hygienian hoidossa sekä pukeutumisessa. Asukkaat saavat apua askareisiin aina halutessaan sekä omien voimavarojen muuttuessa. Mikäli asukas ei kykene itsenäisesti huolehtimaan omasta hygieniastaan ja pukeutumisesta, heitä avustetaan säännöllisesti päivittäin. Asukas voi vaikuttaa toiveellaan siihen, haluaako käydä suihkussa vai saunassa, sekä mitkä vaatteet hän haluaa pukea ylleen. Huomioimme myös asukkaan toiveen esim. suihkun ajankohdasta. Asukkaan puhtaudesta huolehditaan hyvin myös saattohoitovaiheessa.

- Syöminen ja juominen:

Kuusimäessä asukkaiden ruokailumieltymykset ja -tottumukset huomioidaan. Kirjaamme selkeästi asukkaan toiveet sekä mahdolliset rajoitteet esim. allergiat. Ruoka-annokset tehdään ruokailun yhteydessä asukkaan ruokailutottumukset huomioiden, tarvittaessa ruokaa hienonnetaan esimerkiksi haarukalla sekä soseuttajalla. Ravitsemuksen haasteissa on mahdollisuus myös rikastettuun ruokavalioon. Asukas saa apua ruokailuun, sitä tarvittaessa. Kuusimäessä otetaan huomioon asukkaan elämäntilanne sekä vakaumus. Kodissamme toteutetaan myös toiveruokapäiviä, joihin voi asukkaat vaikuttaa valitsemalla lempiruokiaan. Hyvällä ja monipuolisella ravitsemuksella voidaan tukea myös kokonaisvaltaista hyvinvointia. Ravitsemustasoa arvioidaan säännöllisesti Rai-arvioinnilla, MNA-lomakkeella ja tuloksia seurataan ja tarvittaessa mietitään ratkaisuja esim. rikastettu ruokavalio, proteiinilisä.

- Sosiaalisuus:

Huomioimme Kuusimäessä, haluaako asukas olla muiden seurassa, vai viihtyykö enemmän yksinään omassa huoneessaan, eli huomioimme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet. Asukkaiden sosiaalisuutta Kuusimäessä tuetaan yhteisöllisillä aktiviteeteilla, kuten ryhmätoiminnalla ja tapahtumilla. Toimintatuokioita järjestetään päivittäin. Kodissamme kuunnellaan asukkaiden toiveita ja kiinnostuksen kohteita, jotta sosiaaliset aktiviteetit voivat olla mielekkäitä ja innostavia. Lisäksi huomioidaan asukkaiden yksilölliset toiveet. Omahoitajat pitävät säännöllisesti omahoitaja-hetkiä asukkaiden kanssa. Henkilökunta tukee vuorovaikutusta ja kannustaa asukkaita osallistumaan, mikä parantaa hyvinvointia ja vähentää tylsistymistä ja ikävää.

Asukkaiden yhteydenpito läheisiin toteutetaan puheiden ja vierailujen avulla kuunnellen asukkaiden ja läheisten toiveita. Pyrimme hoivakodissa vahvistamaan yhteydenpitoa läheisiin. Hoitajat auttavat tarvittaessa esim. puhelinsoittoissa läheisille.

Kuusimäessä pyritään siihen, että kukaan ei kokisi oloansa yksinäiseksi.

- Mielihyvän/ -pahan kokeminen:

Kuusimäessä hyvän ja pahan mielen kokemuksiin kiinnittäminen on oleellista, koska ikäihmisten emotionaalinen hyvinvointi vaikuttaa suoraan heidän elämänlaatuunsa ja kokonaisvaltaiseen terveyteensä. Keskittymällä sekä positiivisten että negatiivisten tunteiden tunnistamiseen ja niiden käsittely tukee asukkaita elämään tasapainoisempaa ja merkityksellisempää elämää.

Tietoa asukkaan toiveista ja hengellisyydestä saadaan elämänkaari-lomakkeesta, jonka asukas ja läheiset täyttävät asukkaan muuttaessa hoivakotiin.

Kuusimäessä kaikki tunteet ovat sallittuja, ja vastaamme niihin asukasta tukien. Toivomme että Kuusimäessä asuminen on niin turvallista, että jokainen asukas voi näyttää tunteensa ja kokea olonsa hyväksytyksi.

Jokainen asukas tulee Kuusimäessä kohdatuksi, kuulluksi ja nähdyksi.

- Ulkoilu ja aktiviteetit:

Kuusimäessä ulkoilu ja aktiviteetit ovat tärkeä osa asukkaiden hyvinvointia. Kaikille asukkaille tarjotaan mahdollisuutta ulkoiluun läpi vuoden. Otamme huomioon asukkaiden toiveet, jotta jokaiselle olisi mielekästä tekemistä. Selvitämme ja kirjaamme asukkaan voimavarat, toiveet ja tarpeet ulkoilun ja aktiviteettien suhteen. Teemme mielellämme yhteistyötä läheisten kanssa aktiviteettien järjestämisessä asukkaille sekä ulkoilun toteuttamisessa.

- Nukkuminen:

Asukkaan muuttaessa Kuusimäkeen, selvitämme asukkaan vuorokausirytmien sekä tottumukset liittyen nukkumiseen sekä kirjaamme nämä. Kunnioitamme Kuusimäessä asukkaiden rutiineja, jotka auttavat heitä rentoutumaan ja näin parantaa unen laatua. Kunnioitamme asukkaiden itsemääräämisoikeutta, haluaako asukas nukkua myöhään tai herätä aikaisin. Huomioimme turvallisuuden sekä asukkaan toiveet nukkumisen järjestelyissä.

- Lääkehoito:

Kuusimäessä huomioimme, että asukas saa riittävästi tietoa käytössä olevista lääkkeistä, ja että päätökset lääkehoidosta tehdään yhteisymmärryksessä asukkaan ja hänen läheistensä kanssa. Kerromme asukkaalle lääkkeiden käytöstä, käytön syistä ja mahdollisiin haittavaikutuksiin liittyvistä asioista.

- Asiointi ja palvelut:

Asukkaan muuttaessa Kuusimäkeen selvitämme ja kirjaamme asukkaan tarpeet ja toiveet liittyen raha-asioihin sekä muihin hoivakodin ulkopuolisiin palveluihin esim. kampaaja, jalkahoitaja.

- Kuolema:

Kuusimäessä asukas saa elää elämänsä loppuun asti. Elämän loppuvaiheen hoito sekä saattohoito toteutetaan ammatillisesti yhteistyössä läheisten ja lääkärin kanssa. Kunnioitamme Kuusimäessä asukkaan hoitotahtoa sekä otamme huomioon hänen toiveensa ja vakaumuksensa.

Mistä itsemääräämisoikeuden vahvistamista koskevista periaatteista ja käytännöistä kodilla on sovittu ja ohjeistettu? Millä konkreettisilla keinoilla pyritään ennaltaehkäisemään rajoitustoimien käyttöä?

Rajoitteita käytetään ainoastaan asukkaan turvallisuuden takaamiseksi ja perustellusti. Rajoitteiden tarve arvioidaan yhteistyössä asukkaan ja läheisen sekä henkilöstön ja lääkärin kanssa. Päätös perustuu aina asukkaan tilan tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin monipuolisesti ja luotettavia arviointivälineitä käyttäen. Päätöksen rajoittamistoimenpiteestä ja sen kestosta tekee aina lääkäri ja se kirjataan asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan. Lupa on voimassa kolme kuukautta, minkä jälkeen se uusitaan tarvittaessa. Rajoitustoimenpiteen tarpeellisuutta arvioidaan joka kerta ennen rajoitustoimenpiteen käytön aloittamista. Attendon intrassa ja Valossa on tarkempi ohjeistus asukkaan itsemääräämisoikeuden vahvistamisesta ja rajoittamistoimenpiteiden käytöstä.

Mitä rajoitustoimenpiteitä kodilla käytetään, jos joudutaan tilanteeseen, että asiakkaan itsemääräämisoikeuden rajoittaminen on välttämätöntä? Miten asiakkaan vointia seurataan rajoittamistoimen aikana?

Rajoittaminen on aina keinoista viimeisin toimenpide. Rajoittamistoimenpiteitä ei saa käyttää ennen kuin muut keinot on arvioitu, kirjattu ja todettu riittämättömiksi. Rajoitustoimenpiteitä käytetään ainoastaan tarvittaessa asukkaan turvallisuuden varmistamiseksi. Tarvetta rajoittamistoimenpiteen käyttöön arvioidaan jatkuvasti ja se lopetetaan heti, kun sen käyttö ei ole enää välttämätöntä. Niissä tilanteissa, joissa rajoittamiseen on välttämätöntä turvautua, rajoitustoimenpiteet toteutetaan mahdollisimman turvallisesti ja asukkaan yksityisyyttä ja ihmisarvoa kunnioittaen sekä perustuslaki, ihmisoikeudet ja Attendon eettiset periaatteet huomioiden.

Kodillamme käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat:

Kuusimäessä rajoitteita käytetään ainoastaan asiakkaan turvallisuuden takaamiseksi ja perustellusti. Rajoitteiden tarve arvioidaan yhteistyössä asiakkaan ja läheisen sekä henkilöstön ja lääkärin kanssa. Päätös perustuu aina asiakkaan tilan tarkkaan ja yksilölliseen arviointiin monipuolisesti ja luotettavia arviointivälineitä käyttäen. Päätöksen rajoitteesta tekee aina lääkäri ja se kirjataan asiakastietojärjestelmään. Tiiminvastaava-sairaanhoitaja vastaa rajoittamistoimien kirjaamisesta myös Hiikkaan. Kuusimäessä käytössä olevia rajoittamistoimenpiteitä ovat: sängyn laidat, pyörätuolissa 3-pistevyö sekä hygieniahaalarin käyttö.

Asiakkaan asiallinen kohtelu

Miten varmistetaan asukkaiden asiallinen kohtelu ja miten menetellään, jos epäasiallista kohtelua havaitaan?

Asukkaan asiallista kohtelua varmistamme työntekijöiden perehdytyksellä sekä koulutuksella. Työyhteisössämme tuetaan avoimeen vuorovaikutukseen, jolloin asioista voidaan keskustella jo ennen ongelmien ilmaantumista. Kannamme sadan prosentin vastuun asioista, joista tulemme tietoiseksi. Jokaisella työntekijällä on velvollisuus sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta lain (741/2023) 29 §:n ja 30 §:n mukaisesti ilmoittaa viipymättä esihenkilölleen, jos huomaa epäasiallista kohtelua.

Asukkaan kohdatessa epäasiallista kohtelua, kotimme henkilöstö ottaa asian viipymättä keskusteluun tilanteen vaatimalla tavalla asianomaisten henkilöiden ja/tai asukkaan läheisen/edustajan kanssa. Selvitämme tilanteen asianosaisten kanssa mahdollisimman pian tapahtuman jälkeen.

Jos epäasiallinen kohtelu/käytös on tapahtunut henkilökunnan taholta, siihen suhtaudutaan erityisellä vakavuudella ja esihenkilön käytettävissä ovat normaalit työnjohdolliset toimenpiteet (suullinen huomautus, kirjallinen varoitus ja työsuhteen päättäminen).

Mikäli kodin asukas kaltoinkohtelee toista asukasta, ryhdymme heti toimenpiteisiin, jotka lopettavat kaltoinkohtelun. Asukkaiden turvallisuuden varmistaminen on ensisijaista. Kaltoinkohteluun puuttuminen edellyttää asukkaan tilanteen kokonaisvaltaista selvittämistä. Tilanteen ratkaisemisen tulee perustua ensisijaisesti uhkaa ja vaaraa aiheuttavan asukkaan käyttäytymisen syiden tunnistamiseen.

Mikäli asukas on tyytymätön saamaansa kohteluun, hänellä on asiakaslain 23 §:n mukaan oikeus tehdä muistutus kotimme vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja tai läheinen.

Miten asukkaan ja tarvittaessa hänen läheisensä kanssa käsitellään asukkaan kokema epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne?

Asukkaiden ja läheisten ilmoituksiin ja palautteisiin vastataan ja/tai tiedotetaan aina poikkeamaprosessin mukaisesti. Asukkaan ja/tai läheisen kanssa käydään läpi tilanteen selvitys sekä korjaavat toimenpiteet asian /tilanteen korjaamiseksi.

Asukkaan osallisuus

Asukkaiden ja omaisten osallistuminen kodin laadun ja omavalvonnan kehittämiseen

**Miten asukkaat ja heidän läheisensä osallistuvat kodin palvelun ja omavalvonnan kehittämiseen?
Miten ja miten usein asiakaspalautetta kerätään?**

Jatkuva asiakaspalautte ja säännöllisesti tehtävät tyytyväisyysmittaukset ovat osa jatkuvaa toiminnan kehittämistä. Palautteen antaja voi olla asiakas, läheinen tai muu yhteistyötaho. Palautetta voi antaa suoraan suullisesti asianomaiselle tai yleisesti asiakaspalaverissa, kirjallisesti yksikön palautelaatikkoon, puhelimitse

/sähköpostitse, www-sivujen palautekanavan kautta. Asiakkailta ja läheisiltä hankitaan asiakaspalautetta myös keskustelemalla aktiivisesti asiakkaiden ja läheisten kanssa. Kyselyiden tuloksia käytetään kehittämissuunnitelman pohjana. Asiakastytyväisyyskyselyt tehdään kaksi kertaa vuodessa. Asiakastytyväisyyskyselyn tuloksia ja palautetta hyödynnetään yksikön toiminnan laadun kehittämisessä, toimintasuunnitelman laadinnassa ja vahvistetaan palautteista tulleita toimivia käytänteitä. Hoivakodin johtaja vastaa palautteen käsittelystä ja hyödyntämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa. Johtaja vie saadun palautteen laatujärjestelmämme mukaisesti eteenpäin organisaatiotasolla.

Saatu palaute kirjataan Addsystems-järjestelmään, käsitellään yksikön palaverissa ja dokumentoidaan palaverimuistioon. Asiakastytyväisyyskyselyn tulokset ja kehittämistoimenpiteet käsitellään henkilökunnan kanssa yksikön palaverissa sekä asiakkaiden ja läheisten kanssa läheisten illassa tai kirjeitse. Hoivakodin johtaja vastaa palautteen käsittelystä ja hyödyntämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa. Johtaja vie saadun palautteen laatujärjestelmämme mukaisesti eteenpäin organisaatiotasolla.

Asukkaat sekä läheiset voivat antaa palautetta palveluistamme myös suoraan Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueelle: <https://soite.fi/asiointipalas/palaute-soitelle/palaute-hoidosta-tai-palvelusta/>

Viimeisimmän asiakastytyväisyyskyselyn NPS-tulos ja vastaajamäärä: NPS 53, 13 vastaajaa

Viimeisimmän läheistyytyväisyyskyselyn NPS-tulos ja vastaajamäärä: NPS 64, 14 vastaajaa

Miten asukkailta saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä ja/tai korjaamisessa?

Tyytyväisyyskyselyiden tuloksia ja saatuja palautteita hyödynnämme kotimme toiminnan laadun kehittämisessä, kehittämissuunnitelman laadinnassa ja vahvistamme palautteista tulleita toimivia käytänteitä. Kotimme esihenkilö vastaa palautteen käsittelystä ja hyödyntämisestä yhdessä henkilökunnan kanssa.

Asiakkaan oikeusturva

Palvelun laatuun tai asiakkaan saamaan kohteluun tyytymättömällä on oikeus tehdä muistutus toimintakodin vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös hänen laillinen edustajansa, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa.

Muistutuksen vastaanottaja, virka-asema ja yhteystiedot

Hyvinvointialueen johtava viranhaltija:

Sosiaalijohtaja Tarja Oikarinen-Nybacka, puh 040 804 2980, t.oikarinen-nybacka@soite.fi

Attendo kodin esihenkilö:

Hoivakodin johtaja Maija-Leena Vuolle, puh 0449902711, maija-leena.vuolle@attendo.fi

Sosiaali- ja potilasvastaavan yhteystiedot sekä tiedot heidän tarjoamistaan palveluista

Anne-Mari Furu, puh 044 7232 309, anne-mari.furu@soite.fi

Sosiaaliasiavastaava neuvoo asukkaan asemaan ja oikeuksiin liittyvissä lakiasioissa, avustaa muistutuksen teossa, tiedottaa asukkaan oikeuksista, toimii asukkaan oikeuksien edistämiseksi ja toteuttamiseksi ja seuraa asukkaiden oikeuksien ja aseman kehitystä.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Valtakunnallinen kuluttajaneuvonta 09 5110 1200 www.kuluttajaneuvonta.fi Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, jota ohjaa Kuluttajavirasto.

Kuluttajaneuvojan tehtävät:

- Avustaa ja sovittelee kuluttajan ja yrityksen välisissä riitatilanteissa
- Antaa tietoa kuluttajalle ja yritykselle kuluttajan oikeuksista ja velvollisuuksista

Miten muistutukset, kantelu- ja muut valvontapäätökset käsitellään ja huomioidaan toiminnan kehittämisessä?

Muistutukset ja kantelu- ja muut valvontapäätökset huomioidaan toiminnan kehittämisessä käymällä ne aina läpi kotimme kuukausipalaverissa ja laatimalla niihin yhdessä henkilökunnan kanssa korjaavat toimenpiteet, josta dokumentointi asianmukaisesti palaverimuistioihin ja toteutumisen seuranta. Lisäksi muistutuksista, kantelu- ja muut valvontapäätöksistä kodin esihenkilö informoi aluepäällikköä ja/tai aluejohtajaa. Kodin esihenkilö antaa muistutuksen antajalle kirjallisen vastineen. Kaikista muistutuksista ja kanteluista kirjataan AddSystems-järjestelmään poikkeamaraportti.

Tavoiteaika muistutusten käsittelylle

Muistutukset käsitellään aina mahdollisimman pian. Tavoiteaika muistutusten käsittelylle on 2 – 4 viikkoa.

Omatyöntekijä

Onko asukkaille nimetty omatyöntekijä?

- Kyllä**
- Ei**

6. PALVELUN SISÄLLÖN OMAVALVONTA

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Miten palvelussa edistetään asukkaiden fyysistä, psyykkistä, kognitiivista ja sosiaalista toimintakykyä?

Jokaiselle asukkaalle laaditaan yhteistyössä yksilöllinen ja kokonaisvaltainen, päivittäistä kuntoutusta ohjaava kirjallinen palvelun toteuttamissuunnitelma, jossa huomioidaan hänen voimavaransa ja tarpeensa, mieltymyksensä sekä hänelle tärkeät asiat. Suunnitelma ohjaa fyysisen, psyykkisen, kognitiivisen ja sosiaalisen toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistämiseen ja ylläpitämiseen sekä asukkaan omannäköisen, hyvän elämän varmistamiseen.

Kuusimäessä palveluntarpeen suunnittelu kattaa asukkaan fyysisen-, psyykkisen-, sosiaalisen- ja kognitiivisen hyvinvoinnin. Arviointi alkaa asiakkaan muutettua yhdessä laillisen edustajan tai muun läheisen ihmisen kanssa. Asukkaan hyvinvointia ja toimintakykyä seurataan seuraavilla mittareilla: RAI, MMSE ja MNA ja yhdessä moniammatillisen tiimin kanssa. Tässä tiimissä ovat mukana sairaanhoitajat, lähihoitajat, hoiva-avustajat, fysioterapeutti sekä lääkäri.

Kuusimäessä asukkaan toimintakyvyn ja hyvinvoinnin edistäminen on osa hoitotyötä. Asukkaan ohjaus ja tuki perustuvat omatoimisuuteen kannustamiseen päivittäisissä toiminnoissa, arkiliikunnassa ja itsestä huolehtimisessa. Kannustamme asukkaita tulemaan muiden joukkoon ja osallistumaan toimintatuokioihin. Läheiset ja vierailijat lisäävät asukkaiden hyvinvointia. Yhteistyö läheisten kanssa on tiivistä ja avointa. Omahoitaja huolehtii myös osaltaan asukkaan ulkoilusta ja viriketoiminnasta. Sairaanhoitajat vastaavat lääkehoidosta ja lääkäriyhteistyöstä. Jalkahoitaja käy yksikössämme säännöllisesti, huolehtii asukkaiden jalkojen kunnosta. Fysioterapeutti arvioi apuvälinetarvetta ja tarvittaessa kuntouttaa. Hoivakodissamme työskentelee fysioterapeutti kahtena päivänä viikossa. Fysioterapeutin työnkuvaan kuuluu ohjata hoitajia työskentelemään ergonomisesti hoitotyössä. Hän auttaa hoivakodissa apuvälineiden tarpeen arvioinnissa sekä auttaa apuvälinevastaavaa niiden hankinnassa. Fysioterapeutti pitää myös yhteisiä toimintahetkiä asukkaillemme (esim. tuolijumppa). Hän on mukana RAI-toimintakykyarvioinneissa sekä hoito- ja palvelusuunnitelmien teossa. Yksilöterapiaa voi asukas hankkia erillisellä sopimuksella. Hän tuo moniammatillista näkemystä asukkaidemme kokonaisvaltaiseen hoivaan.

Asukastietojärjestelmän kirjauksissa aktiviteetti, ulkoilu, omahoitajahuomiot ja läheishuomiot nousevat Attendo Quality ohjelmaan. Tämän ohjelman avulla seurataan ja kehitetään toteutunutta toimintaa kuukausitasolla.

Liikunta-, kulttuuri- harrastus- ulkoilu yms mahdollisuuksia toteutetaan seuraavasti:

Asukkaalle mahdollistetaan sekä häntä kannustetaan osallistumaan kodillamme toteutettavaan virkistys- ja kuntoutustoimintaan muiden kanssa. Viikko-ohjelma on nähtävillä Attendo Kuusimäen ilmoitustaululla eteisessä. Asukkaille järjestetään mielekästä, kuntouttavaa, toimintakykyä ylläpitävää sekä mieltä virkistävää toimintaa. Kuusimäessä on monenlaista toimintaa, kuten pelejä ja leikkejä, askartelua muistia tukevia tehtäviä. Toiminta suunnitellaan yhdessä asukkaiden kanssa heitä kuunnellen ja huomioiden muun muassa asukkaiden toiveet sekä kuntoisuus.

Miten asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevien tavoitteiden toteutumista seurataan?

Asukkaiden toimintakykyä, hyvinvointia ja kuntouttavaa toimintaa koskevat tavoitteet kirjataan asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmaan. Suunnitelman toteutumista sekä asukkaiden toimintakykyä ja vointia seurataan ja arvioidaan sekä kirjataan päivittäin. Omahoitajat arvioivat tavoitteiden toteutumista palvelun toteuttamissuunnitelman mukaisesti vähintään puolivuositain käyttäen apunaan päivittäisiä kirjauksia ja RAI-arvioiden tuloksia sekä asukkaiden, läheisten ja muiden osallistujien arviointia sekä eri yhteistyöverkostojen palautteita.

Yksi tärkeä asukkaan hyvän ja omannäköisen elämän toteutumisen seurantakeino ovat viikoittain toteutettavat yksilölliset asukashetket, jotka suunnitellaan asukaslähtöisesti yhdessä asukkaan kanssa asukkaan omat toiveet ja mieltymykset huomioiden.

Laadullisten tavoitteiden toteutumista seurataan aktiviteetti-, ulkoilu-, asukashetki- ja läheishuomiokirjausten pohjalta säännöllisesti, vähintään kuukausitasolla. Kodin asukkaiden hoidon laatua ja tavoitteiden toteutumista seurataan kvartaaleittain aktiviteetin, hoidon ja hoivan laadun sekä elämänlaadusta kertovilla RAI- mittareilla.

Ravitsemus

Miten kodin ruokahuolto on järjestetty?

Kuusimäkeen lounas ja päivällinen toimitetaan Attendo Hakalahden valmistuskeittiöstä. Lounas tulee lämpimänä ja päivällinen lämmitetään Kuusimäen satelliittikeittiön uunissa. Aamu- ja iltapalat tehdään itse, asukkaalla on mahdollisuus saada yöpalaa hänen niin halutessaan. Ruoka-annokset tehdään ruokailun yhteydessä asukkaan ruokailutottumukset huomioiden, tarvittaessa ruokaa hienonnetaan esimerkiksi haarukalla sekä soseuttajalla. Ravitsemuksen haasteissa on mahdollisuus myös rikastettuun ruokavalioon. Aamupalan tarjoaminen alkaa klo 7:15, lounas on n. klo 11:15-12:15, päiväkahvit klo 14, päivällinen 15:30-16:30 ja iltapalan tarjoaminen alkaa klo 19:00 ja myöhäistä iltapalaa sekä yöpalaa tarjotaan asukkaalle niin halutessa. Ravitsemuksessa pidetään huoli siitä, ettei paasto aika ylitä 11 tuntia. Ruokahuollosta vastaa Hakalahden valmistuskeittiö, Sari Snäre keittiöpäällikkö puh. 0417313814, sari.snare@attendo.fi.

Asiakkaan ravitsemus suunnitellaan osana hoito- ja palvelusuunnitelmaa suunnitelmaa: selvitetään mm. erityisruokavaliot, terveydelliset rajoitteet ja mieltymykset. Yksikön ruokalistat suunnitellaan kansallisten ravitsemussuositusten mukaisesti sekä huomioiden asiakkaiden yksilölliset tarpeet ja makutottumukset. Asiakkaiden ruokailu on järjestetty siten, että iltapalan ja aamupalan välinen aika ei ole yli 10 h. Asiakkaiden ruokailu tapahtuu valvotusti ja asiakkaita avustetaan heidän tarpeiden mukaisesti.

Ruokahuoltoa ohjaa omavalvontasuunnitelma, jota päivitetään kerran vuodessa tai tarvittaessa.

Asiakkaan ravitsemushoidon suunnittelussa ja seurannassa hyödynnetään MNA-mittaria, joka on RAI ohjelman sisällä. Mikäli asiakkaalla on heikentynyt ruokahalu tai nesteiden nauttiminen, seurataan nautitun ruoan ja nesteiden määrää päivittäiskirjaamisissa ja tarvittaessa nestelistojen avulla. Jos asiakkaalla on nielemisvaikeuksia, tarjotaan tarvittaessa sosemaista tai nestemäistä ravintoa, sakeutettuja nesteitä sekä sopivia apuvälineitä helpottamaan ravinnon saantia. Asiakkaat punnitaan kerran kuukaudessa/tarpeen mukaan useammin. Mahdollisiin isoihin painon muutoksiin reagoidaan. Esimerkiksi painon laskuun puututaan valitsemalla rikastettu ruokavalio, joka sisältää enemmän hyviä rasvoja ja proteiinia. Muistisairauteen liittyvää painon laskua seurataan ja tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä tai ravitsemusterapeuttia. Tulokset ja niistä tehdyt toimenpiteet kirjataan asiakastietojärjestelmään. Attendo Kuusimäessä on nimetty ravitsemusvastaava.

Ruokailuajamme ovat liukuvia sekä asukkaiden yksilöllisten toiveiden ja tarpeiden mukaisia. Ruokailuajkojen välillä asukkaillamme on mahdollisuus saada välipalaa. Huolehdimme ruoan laadusta, mausta, esteettisyydestä, ja ruokailuhetken viihtyisyydestä. Ruokailutilanteissa seuraamme, kuinka ruoka maistuu asukkaillamme ja avustamme heitä tarvittaessa. Muutokset ruokahalussa, jatkuva huono ruokahalu tms. kirjataan asukkaan päivittäisiin asiakastietoihin.

Asukkaiden ruokailu on järjestetty siten, että iltapalan ja aamupalan välinen aika ei ylitä 10 h (Ravitsemushoitosuositus 2023 linjannut, että yli 70-vuotiaalle ei yöpaasto saa nousta yli 10 tunnin). Ruokailuajamme ovat liukuvia sekä asukkaiden yksilöllisten toiveiden ja tarpeiden mukaisia. Ruokailuajkojen välillä asukkaillamme on mahdollisuus saada välipalaa. Huolehdimme ruoan laadusta, mausta, esteettisyydestä, ja ruokailuhetken viihtyisyydestä. Ruokailutilanteissa seuraamme, kuinka ruoka maistuu asukkaillamme ja avustamme heitä tarvittaessa. Muutokset ruokahalussa, jatkuva huono ruokahalu tms. kirjataan asukkaan päivittäisiin asiakastietoihin.

Kodin ruokahuollon omavalvontasuunnitelma on päivitetty:

11.7.2024, Henkilökunta on lukukuitannut omavalvontasuunnitelman.

Miten asiakkaiden erityiset ruokavaliot ja rajoitteet otetaan huomioon?

Asukkaan ravitsemus suunnitellaan osana hänen palvelun toteuttamissuunnitelmaa: selvitetään mm. erityisruokavaliot, terveydelliset rajoitteet ja mieltymykset. Kodin ruokalistat suunnitellaan kansallisten ravitsemussuositusten mukaisesti sekä huomioiden asukkaiden yksilölliset ja lääketieteelliset tarpeet sekä uskonnolliset ja eettiset makutottumukset.

Miten asiakkaiden riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seurataan?

Asukkaan riittävää ravinnon ja nesteen saantia sekä ravitsemuksen tasoa seuraamme säännöllisesti päivittäin ja kirjaamme tiedot asukkaan päivittäiskirjauksiin. Ravitsemuksen tilaa seuraamme säännöllisillä painon seurannoilla kuukausittain tai tarpeen mukaan useammin sekä MNA-arvioinnilla, joka tehdään asukkaille aina RAI-arvioinnin yhteydessä.

Hyödynnämme myös Todennettua hyvinvointia osion Ravitsemus-mittarin tulosta, joka on 8,7. Tulos ylittää kansallisen keskiarvon tuloksen. Tuloksia tarkastelemme myös asukastasolla huomioiden ravitsemukselliset haasteet ravitsemushoitosuunnitelmassa.

Mikäli asukkaalla on heikentynyt ruokahalu tai nesteiden nauttiminen, seurataan nautitun ruoan ja nesteiden määrää päivittäiskirjaamisissa ja tarvittaessa nestelistojen avulla. Jos asukkaalla on nielemisvaikeuksia, tarjotaan tarvittaessa sosemaista tai nestemäistä ravintoa, sakeutettuja nesteitä sekä sopivia apuvälineitä helpottamaan ravinnon saantia. Mahdollisiin isoihin painon muutoksiin reagoidaan. Esimerkiksi painon laskuun puututaan lisäämällä energiapitoisempia aterioita, mikäli suurempien ruoka-annosten nauttiminen haastaa. Myös proteiinipitoisia ruokia suositaan. Muistisairauteen liittyvää painon laskua seurataan ja tarvittaessa konsultoidaan lääkäriä tai ravitsemusterapeuttia. Tulokset ja niistä tehdyt toimenpiteet kirjataan asiakastietojärjestelmään.

Hygieniäkäytännöt

Miten yksikössä seurataan yleistä hygienia- ja varmistetaan, että asiakkaiden tarpeita vastaavat hygieniäkäytännöt toteutuvat annettujen ohjeiden ja asiakkaiden palvelutarpeiden mukaisesti?

Kotimme puhtauspalvelukäsikirja ohjaa hygienia- ja varmistamista ja kattaa ylläpitosiivoukseen sekä pyykkihuoltoon liittyvät ohjeistukset, aineet ja välineet. Henkilöstö on perehdytetty hygieniakäytäntöihin ja toteutamme työskentelyssämme aseptista työskentelytapaa. Hyvän käsihygienian noudattaminen on ylivoimaisesti tärkein tapa välttää infektioita. Hygieniahoitajaa konsultoidaan tarvittaessa. Hygienia- ja koulutusta järjestetään säännöllisesti.

Kotimme puhtauspalvelukäsikirja on päivitetty:

3.5.2024, Henkilökunta on lukukuitannut omavalvontasuunnitelman.

Asukkaan henkilökohtaisesta hygieniasta huolehtiminen kuuluu päivittäisen hoitotyön toteuttamiseen. Asukkaita ohjataan ja tuetaan/avustetaan henkilökohtaisen hygienian hoidossa asukkaan toimintakyvyn ja yksilöllisten tarpeiden mukaan, jotka kuvattuna asukkaan palvelun toteuttamissuunnitelmassa. Hygienian hoidon toteutusta sekä riittävyyttä ja ihon kuntoa seuraamme ja kirjaamme asiakastietojärjestelmään. Hygieniasta huolehditaan intimiteettisuoja kunnioittaen.

Kuusimäen hygieniaavastavana toimivat sairaanhoitajat, jotka huolehtivat hoivakodin hygienia- ja varmistamisesta yhdessä koko henkilökunnan kanssa.

Miten kodin asuinhuoneiden siivous on järjestetty?

Asukkaiden asuinhuoneet siivotaan siivoussuunnitelma mukaisesti kerran viikossa ja tarvittaessa. Siivous on ostettu Lassila & Tikanojalta, joulukuussa 2024 siivouspalvelut tuottaa hoivakodillemme N-Clean Oy. Siivouksen tasoa seurataan säännöllisesti laatukierroksin 4 kertaa vuodessa tai tarvittaessa. Mikäli puutteita havaitaan, niihin puututaan välittömästi. Tästä vastaa hoivakodin johtaja.

Miten kodin yleisten tilojen siivous on järjestetty?

Kuusimäen yleiset tilat siivotaan päivittäin, tämä toteutetaan ostopalveluna Lassila & Tikanojalta, joulukuussa 2024 siivouspalvelut tuottaa hoivakodillemme N-Clean Oy. Siivouksen tasoa seurataan säännöllisesti laatukierroksin 4 kertaa vuodessa tai tarvittaessa.

Miten kodin pyykkihuolto on järjestetty?

Asukkaiden vaatteiden pestään Kuusimäessä hoitoapulaisten toimesta. Lakanapyykin hoitaa ostopalveluna Evijärven pesula Oy, joka hakee likaiset pyykkiä 2 kertaa viikossa ja palauttaa samalla aina puhtaat vuodevaatteet hoivakodille.

Miten em. tehtäviä tekevä henkilökunta on koulutettu/perehdytetty yksikön puhtaanapidon ja pyykkihuollon toteuttamiseen ohjeiden ja standardien mukaisesti?

Kotimme puhtauspalvelukäsikirja ohjaa hygieniatason varmistamista ja kattaa ylläpitosiivoukseen sekä pyykkihuoltoon liittyvät ohjeistukset, aineet ja välineet. Henkilöstö on perehdytetty hygieniakäytäntöihin ja toteutamme työskentelyssämme aseptista työskentelytapaa. Siivous on suunnitelmallista ja perustuu yhteisiin toimintamalleihimme. Puhtauspalvelukäsikirja on tulostettuna kotimme siivouskeskuksessa sekä viranomaiskansiossa. VALOssa on tarjolla erilaisia koulutustallenteita ja videoita puhtaudenpidosta sekä pyykkihuollosta, jotka toimivat tukena työntekijän perehdytykseen ja osaamisen varmistamiseen.

Infektioiden torjunta

Hygieniayhdyshenkilön nimi ja yhteystiedot

Hoivakodin johtaja Maija-Leena Vuolle puh 044 9902711

Miten infektioiden ja tarttuvien sairauksien leviäminen ennaltaehkäistään?

Tartuntoja ehkäistään samalla tavoin kuin muitakin hengitystieinfektioiden aiheuttajia eli noudattamalla huolellista käsi- ja yskimishygieniaa sekä huolehtimalla kotimme säännöllisestä ja asianmukaisesta siivouksesta ja siivoustyön laadunvalvonnasta.

Avainasemassa ovat:

- työntekijän henkilökohtainen hygienia
- siistit ja asianmukaiset työvaatteet
- tavanomaiset varotoimet
- tavanomaisten varotoimien noudattaminen kaikkien asukkaiden hoidossa
- asukkaiden siirtojen välttäminen
- tiedonkulun varmistaminen
- käsihygienia: käsien pesu ja desinfektio
- suojainten oikea käyttö
- suojakäsineiden käyttö
- aseptiset työtavat
- veritartunnan ehkäisy, pisto- ja viiltotapaturmien ehkäisy
- yskimishygienia
- kosketusvarotoimet: tehostetaan tavanomaisia varotoimia
- pisaravarotoimet
- wc-hygienia

Kotiimme on sijoiteltuina käytäville ja käsienpesupaikoille käsihuuheannostelijoita, jotka ovat myös vierailijoiden saatavilla.

Attendolla on laadittuna varautumissuunnitelma ja toimintaohje epidemiatilanteiden varalle. Varautumissuunnitelmaa tarkistetaan säännöllisesti ja aina valtakunnallisen epidemiatilanteen mukaisesti ja sitä sovelletaan alueellisten epidemiatilanteiden mukaisesti. Tarvittaessa konsultoimme epidemiatilanteessa hyvinvointialueen hygieniahoitajaa.

Terveysten- ja sairaanhoito

Miten varmistetaan asukkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevien ohjeiden noudattaminen?

Hammashoito:

Suunterveydenhuollon palvelut hoidetaan terveystieteiden keskuksen hammashoitolassa tai yksityisellä hammaslääkärillä. Tarvittaessa pyydetään suuhygienisti käymään paikan päällä Kuusimäessä.

Kiireetön sairaanhoito:

Asiakkaan kiireettömän sairaanhoidon palveluista vastaa hoivakodin lääkäri. Pihlajalinnan lääkäri käy Kuusimäessä neljä kertaa vuodessa, kolmen kuukauden välein. Viikoittain lääkärin kanssa on puhelinkierro asukkaiden akuuteista asioista. Lääkäri päättää asiakkaan hoitotoimenpiteistä ja hoivakodin henkilökunta toteuttaa ja noudattaa saamia ohjeita asukkaan hoidossa. Tarvittaessa hoivakodissa käy Soiten kotisairaanhoito tai kotisairaala.

Kiireellinen sairaanhoito:

Kiireellinen ja päivystyksellinen sairaanhoito; Soite Keski-Pohjanmaan keskussairaala, Kokkolassa. Pihlajalinnan omalääkärin lähetteellä, hätätapauksessa soitetään suoraan ambulanssi, 112. Hoivakodissa on laadittu Asiakkaan lähettäminen yhteispäivystykseen- työhöje, jota säilytetään kansiossa toimistossa.

Äkillinen kuolemantapaus:

Hoivakodissa toimitaan Pihlajalinnan ohjeistuksen mukaan äkillisissä kuolemantapauksissa. Tämä ohje löytyy hoitajien kansliasta. Kuolemantapauksen sattuessa yksikön työntekijät toimivat ohjeen mukaisesti. Mikäli asukkaalla ei ole saattohoitopäätöstä tällöin otetaan yhteys 112, josta saa lisäohjeistusta poliisin käyntiin liittyen. Omaisia tiedotetaan kuolemantapauksesta puhelimitse heti viranomaisille soiton jälkeen tai heidän toiveidensa mukaisesti seuraavana aamuna, jos kuolemantapaus on sattunut yöllä. Virka-aikana palvelukodin oma lääkäri huolehtii kuolintodistuksen kirjoittamisesta, virka-ajan ulkopuolella todistuksen kirjoittamisesta huolehtii päivystävä lääkäri. Tilanne pidetään rauhallisena ja näin kunnioitetaan vainajaa. Kuolemantapauksen sattuessa tiedotetaan hoivakodin johtajaa välittömästi virka-aikana ja viikonloppuna sattunut kuolemantapaus ilmoitetaan johtajalle ensimmäisenä arkipäivänä.

Keski-Pohjanmaan hyvinvointialue Soite on kilpailuttanut vainajakuljetukset kevään 2024 aikana ja hoivakodeissa käytetään vainajakuljetuksiin sopimustoimijaa. Sopimuskausi on tehty kahdeksi (2) vuodeksi ja sopimuskausi on alkanut 1.9.2024. Omaisille annetaan mahdollisuus käyttää myös itse valitsemaansa toimijaa (hautausseuran) vainajasiirtoon, mutta tällöin omaiset vastaavat siirron kustannuksista itse.

Vainajakuljetus (Hyvinvointialueen sopimustoimija)

1) Fennostaff Oy, puh. 0800 418656 (maksuton puhelinnumero) klo 7-21

2) Hohde Kivi T:mi, puh. 044 0904 787 Klo 21-07

Asukkaiden suunhoitoa, kiireetöntä sairaanhoitoa ja kiireellistä sairaanhoitoa sekä äkillistä kuolemantapausta koskevat toimintaohjeet kuuluvat osaksi uuden työntekijän perehdytystä. Toimintamalleja kerrataan ja päivitetään henkilöstön yhteisissä palaverissa.

Miten pitkäaikaissairaiden asiakkaiden terveyttä edistetään ja seurataan?

Asukkaiden terveyttä edistetään yksilöllisesti, tukemalla omatoimisuutta, pitämällä hyvä huoli perushoidosta, kuten ravitsemuksesta, nesteytyksestä, hygieniasta, liikunnasta ja perustarpeista.

Asukkaiden terveyttä edistetään yksilöllisesti, tukemalla omatoimisuutta, pitämällä hyvä huoli perushoidosta, kuten ravitsemuksesta, nesteytyksestä, hygieniasta, liikunnasta ja perustarpeista. Verenpainetta seurataan kerran viikossa, tarvittaessa myös useammin. Jokainen asukas punnitaan kerran kuukaudessa. Verensokeri mitataan kaikilta kerran kuukaudessa ja diabeetikoilta erillisen ohjeen mukaan. Lämpö mitataan asukkaan voinnin mukaan, verikokeet otetaan lääkärin ohjeiden mukaan sekä vuosikokeet jokaisesta asukkaasta. Kodissamme on mahdollisuus pikamittaukselle; INR ja CRP.

Kuusimäessä on käytössä Pihlajalinnan-vastuulääkäripalvelu, johon otetaan yhteys kiireettömissä sekä kiireellisissä asioissa. Pyrimme aina ensisijaisesti konsultoimaan omalääkäriämme, jotta hoidon jatkuvuus on kaikkein kattavinta. Pääsääntöisesti sairaanhoitajat ottavat lääkäriin yhteyttä, mutta myös lähihoitajilla on valmius lääkärin kanssa asioimiseen.

Kuka yksikössä vastaa asiakkaiden terveyden- ja sairaanhoidosta?

Kuusimäessä sairaanhoitajat vastaavat asukkaiden terveyden- ja sairaanhoidossa yhdessä muun hoitohenkilökunnan kanssa.

Lääkehoidon toteuttamista seurataan kirjaamalla lääkehoidon vaikuttavuutta asiakkaiden päivittäiseen seurantaan. Päävastuu hoivakodin asukkaiden lääkehoidon toteutuksesta ja seurannasta on hoivakodin

sairaanhoitajilla , jotka myös valvovat henkilökunnan lääkehoidon osaamista yhdessä hoivakodin johtajan kanssa.

Miten lääkehoitosuunnitelmaa seurataan ja päivitetään?

Attendolla on liiketoimintakohtaiset STM:n Turvallinen lääkehoito -oppaan mukaiset lääkehoitosuunnitelmat, jotka on laadittu yhteistyössä Attendon lääkehoidon ohjausryhmän kanssa. Attendo-kodit laativat työyksikkökohtaisen lääkehoitosuunnitelman liiketoimintakohtaisen lääkehoitosuunnitelman ohjeistusten pohjalta, erilliselle lääkehoitosuunnitelmapohjalle. Kotimme lääkehoitosuunnitelma ohjaa lääkehoidon toteuttamista kodillamme sekä määrittelee lääkehoidon osaamisen varmistamisen ja ylläpitämisen, lääkehoidon perehdyttämisen, vastuut ja velvollisuudet, lupakäytännöt, lääkehuollon toiminnan (mm. lääkkeiden toimittaminen, säilyttäminen ja hävittäminen), lääkkeiden jakamisen ja antamisen, lääkehoidon vaikuttavuuden arvioinnin, asukkaan neuvonnan, lääkehoidon kirjaamisen ja tiedonkulun sekä toiminnan lääkehoidon virhetilanteissa. Kodin lääkehoitosuunnitelmassa hyödynnämme asukkaan RAI-arviointitiedosta saatavia lääkehoitoon liittyviä laatuanalyysyjä. Laatuanalyyseistä saatavaa tietoa voidaan hyödyntää sekä asukkaan lääkehoidon seurannassa että kotimme lääkehoitoon liittyvien ongelmien tunnistamisessa.

Lääkehoitosuunnitelma tarkastetaan ja päivitetään vuosittain ja aina tarvittaessa, mikäli toiminnassa tapahtuu muutoksia. Vastuu lääkehoitosuunnitelman päivittämisestä on kotimme johtajalla ja lääkevastuuhenkilöillä. Suunnitelman päivitykseen osallistuvat kaikki lääkehoitoa toteuttavat työntekijät. Lääkäri hyväksyy lääkehoitosuunnitelman allekirjoituksellaan. Henkilökunnan lääkehoitolupaan kuuluu yhtenä osana lääkehoitosuunnitelman tunteminen. Lääkehoitoon osallistuvilla työntekijöillä on aina tarvittava perehdytys ja voimassa oleva lääkelupa.

Kuusimäen Lääkehoitosuunnitelma on nähtävillä hoitajien toimistossa sekä viranomaiskansiossa.

Lääkehoitosuunnitelma on päivitetty: 24.1.2024, Henkilökunta on lukukuitannut Lääkehoitosuunnitelman.

Kotimme lääkehoidon kokonaisuudesta vastaa:

Kuusimäen asukkaiden lääkehoidosta vastaa Pihlajalinnan lääkäri Siiri Hjelt.

Rajattu lääkevarasto

Jos yksikössä on rajattu lääkevarasto, onko toimintaan myönnetty lupa (yksityinen toimija) tai tehty ilmoitus (julkinen toimija). Miten sen lääkevaraston käyttöä seurataan, arvioidaan ja valvotaan?

Kodillamme ei ole rajattua lääkevarastoa.

Monialainen yhteistyö

Miten yhteistyö ja tiedonkulku asukkaan palvelukokonaisuuteen kuuluvien muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien ja eri hallinnonalojen kanssa on järjestetty?

Asukkaan hoidossa toteutetaan moniammatillista yhteistyötä yksilöllisten tarpeiden mukaisesti.

Asukkaan hoidossa toteutetaan moniammatillista yhteistyötä yksilöllisten tarpeiden mukaisesti. Kuusimäessä on käytössä sama asiakastietojärjestelmä kuin Soitella (LifeCare), jolloin Soiten hoitajat/ lääkärit voivat nähdä asukkaan tiedot suoraan koneelta ilman erillistä paperien tulostamista, tällä tavoin pystymme pitämään huolen asukkaan tietosuojasta. Tarvittaessa voimme käyttää asukkaita Keski- Pohjanmaan hyvinvointialueen lääkärin vastaanotolla ja kiireellisissä tapauksissa Keski-Pohjanmaan hyvinvointialueen yhteispäivystys on käytössämme. Kotisairaala huolehtii Kuusimäessä i.v-nesteytyksen toteuttamisesta ja esimerkiksi kipupumpun laittamisesta. Teemme siis monialaista yhteistyötä asukkaan tarpeiden mukaisesti muiden sosiaali- ja terveydenhuollon palveluntarjoajien kanssa proaktiivisella yhteydenpidolla, puhelimitse, suojatulla sähköpostilla, tapaamisissa tai erikseen sovituin tavoin. Tarvittaessa asukkaan käydessä asioidessa tms. kodin ulkopuolella, lähtee mukaan hoitaja tiedonkulun varmistamiseksi. Asukkaan mukaan voidaan antaa myös lähete. Asukkaan siirtyessä kiireelliseen sairaanhoitoon, tiedonkulku varmistetaan läheteellä ja tarvittaessa myös soittamalla vastaanottavalle taholle.

7 ASIAKASTURVALLISUUS

Vastuu palvelujen laadusta

Attendon johtoryhmä vastaa strategisesta ja yhtiön tavoitteiden määrittelystä ja kokonaisvaltaisen omavalvonnan järjestämisestä, hyväksyy omavalvontaohjelman, antaa vuosittaisessa raportissaan johtopäätökset ja selvityksen omavalvontaohjelman toimeenpanosta ja tuloksista sekä määrittelee mittarit palveluiden laadulle

Aluejohto vastaa siitä, että vastuullaan olevien Attendo-kotien palvelut tuotetaan asiakasturvallisesti ja laadukkaasti sekä toiminta on lupaviranomaisen asettamien lupaehtojen ja palvelua ostavan hyvinvointialueen kanssa tehdyn sopimuksen mukaisesti sekä vastaa vastuullaan olevien Attendo-kotien riskienhallinnasta ja omavalvonnasta

Attendo -kodin johtaja vastaa omavalvonnasta laaditun omavalvontaohjelman mukaisesti, hyödyntää avainmittareita johtamisessa, vastaa Attendo-kodin toiminnan laadun varmistamisesta sekä edistää myönteistä ilmapiiriä, jotta työntekijät tuovat toiminnan epäkohtia ilmi.

Riittävä johtamisen osaaminen ja asiantuntijuus takaavat, että palvelujen tuottamisen edellytykset täyttyvät koko sen ajan, kun palveluja toteutetaan. Valvonta onnistuu läsnä olevalla johtamisella ja lainsäädännön tuntemisella ja ymmärtämisellä, mitä velvoitteita johtamisella on palvelujen tuottamiseksi. Attendo-kodin johtajalla on käytettävissään kattava palvelutoimintojen tuki.

Attendo-kodin työntekijä vahvistaa ja tukee jokaista Attendo-kodin asukasta, jotta hän saa elää omannäköistä, täyttä elämää, on lakisääteinen ja eettinen velvollisuus toimia lain ja laatuvaatimusten mukaisesti ja turvallisesti, tuntee ilmoitusvelvollisuuskäytänteet sekä on mukana omavalvontasuunnitelman laatimisessa

Laatukoordinaattori huolehtii yhdessä Attendo-kodin johtajan kanssa, että kaikki työkaverit ovat tietoisia omavalvonnasta ja myös uudet työkaverit tutustuvat omavalvontaan perehdytyksen yhteydessä, seuraa ja kehittää Attendo-kodin omavalvontaa yhteistyössä johtajan ja työkavereiden kanssa, toimii työyhteisön valmentajana omavalvonta-asioihin liittyvissä tehtävissä (omavalvonnan vuosikello) ja keskusteluissa.

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Sosiaalihuollon omavalvonta koskee asiakasturvallisuuden osalta sosiaalihuollon lainsäädännöstä tulevia velvoitteita. Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisterveyden turvallisuudesta vastaavat eri viranomaiset kunkin alan oman lainsäädännön perusteella. Asiakasturvallisuuden edistäminen edellyttää kuitenkin yhteistyötä kaikkien turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa.

Terveydensuojelulain mukainen omavalvonta

Terveydensuojelulain 2 §:n mukaan toiminnanharjoittajan on tunnistettava toimintansa terveyshaittaa aiheuttavat riskit ja seurattava niihin vaikuttavia tekijöitä (omavalvonta). Toiminnanharjoittajan on suunnitelmallisesti ehkäistävä terveyshaittojen syntyminen.

Kodin tilojen terveellisyyteen vaikuttavat sekä kemialliset ja mikrobiologiset epäpuhtaudet että fysikaaliset olosuhteet, joihin kuuluvat muun muassa sisäilman lämpötila ja kosteus, melu (ääniolosuhteet), ilmanvaihto (ilman laatu), säteily ja valaistus. Näihin liittyvät riskit on tunnistettu ja niiden hallintakeinot on suunniteltu.

Miten kodin tilojen terveellisyyteen liittyvät riskit hallitaan? Miten tehdään yhteistyötä muiden asiakasturvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa?

Pelastussuunnitelman, poistumisturvallisuusselvityksen ja lääkehoitosuunnitelman tarkistamme vuosittain ja päivitämme tarpeen mukaan. Palo- ja pelastusviranomaisten kanssa teemme säännöllistä yhteistyötä tarkastusten yhteydessä ja aina tarpeen mukaan. Terveydensuojeluviranomaisen tarkastukset sekä työsuojelutarkastukset toteutuvat säännöllisesti. Kotikohtaiset asiakasturvallisuuteen sekä turvallisuus- ja työterveysriskien kartoitukset ja tulosten pohjalta laadittavat riskikartoitusten kehittämissuunnitelmat tehdään vuosittain. Kehittämissuunnitelmat löytyvät omavalvontasuunnitelman osiosta 9.

Pelastussuunnitelma, poistumisturvallisuusselvitys ja lääkehoitosuunnitelma tarkistetaan vuosittain ja päivitetään tarpeen mukaan. Palo- ja pelastusviranomaisten kanssa tehdään säännöllistä yhteistyötä tarkastusten yhteydessä ja aina tarpeen mukaan. Vuosittain tehdään riskikartoitukset ja laaditaan tulosten pohjalta riskikartoitusten kehittämissuunnitelmat.

Henkilöstölle järjestetään vuosittain palo- ja pelastuskoulutusta käytännön harjoituksineen sekä ylläpidetään ensiapuvalmiutta. Yksikössä järjestetään säännöllisesti myös turvallisuuskävelyt ja poistumisharjoitukset, joista asianmukainen dokumentointi.

Jokainen työntekijä perehdytetään kodin sammutus- ja turvalaitteisiin sekä poikkeustilanteiden toimintaohjeistuksiin. Henkilökunta tekee jatkuvaa havainnointia asiakasturvallisuuden varmistamiseksi. Epäkohdista ilmoitetaan esihenkilölle, kiinteistöhuollolle ilmoitamme korjausta vaativista kohteista.

Asiakasturvallisuutta varmistaa omalta osaltaan myös holhustoimilain mukainen ilmoitusvelvollisuus maistraatille edunvalvonnan tarpeessa olevasta henkilöstä sekä vanhuspävelulain mukaisesta velvollisuudesta ilmoittaa iäkkästä henkilöstä, joka on ilmeisen kykenemätön huolehtimaan itsestään. Osana asiakasturvallisuuden varmistamista on kodistamme tehty terveydensuojelulain 13 §:ssä säädetty ilmoitus kunnan terveydensuojeluviranomaiselle.

Pelastussuunnitelma on päivitetty:	7.3.2024
Poistumisharjoitus on tehty:	Tulossa
Poistumisturvallisuus selvitys on päivitetty:	6.5.2024
Palotarkastus on toteutunut:	17.4.2024

Henkilöstö

Hoito- ja hoivahenkilöstön määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet

Omavalvontasuunnitelmasta tulee käydä ilmi henkilökunnan määrä ja henkilöstörakenne (koulutus ja työtehtävät) sekä periaatteet, jotka koskevat sijaisten/varahenkilöstön käyttöä. Suunnitelmaan kirjataan tieto siitä, miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan myös poikkeustilanteissa.

Miten seurataan toimintakodin henkilöstön riittävyyttä suhteessa asiakkaiden palvelujen tarpeisiin? Miten henkilöstövoimavarojen riittävyys varmistetaan?

Kotimme esihenkilö vastaa työvuorosuunnittelusta ja siitä, että työvuoroissa on suunnitellusti riittävä määrä henkilökuntaa. Kodin henkilökunnan riittävyyttä, osaamista ja koulutustarvetta, poissaolojen ja sijaisten tarvetta arvioidaan ja seurataan säännöllisesti.

Kodillamme työskentelee ammattitaitoinen ja koulutettu sekä suositusten ja lupaviranomaisen mukainen henkilökunta.

Kodin hoitohenkilömitoitus on 0,65 tt/asukas

Attendo Kuusimäen johtaja, Maija-Leena Vuolle, joka on koulutukseltaan terveydenhoitaja/ sairaanhoitaja.

Attendo Kuusimäessä on 26 asukaspaikkaa

- Hoivakodin johtaja
- 1 tiiminvastaava sairaanhoitaja
- 1 sairaanhoitaja
- 17 lähihoitajaa
- 1 fysioterapeutti (2 päivä viikossa)
- 2 hoitoapulaisia
- 3 lähihoitaja oppisopimus opiskelijoita

Sijaisina toimii tarvittaessa lähihoitajia, lähihoitaja-opiskelijoita, hoiva-avustajia sekä hoitoapulaisia. Lisäksi kodillamme on opiskelijoita eri ammatillisista oppilaitoksista

Kuusimäessä työskentelee arkisin aamuvuorossa 6 hoitajaa sekä iltavuorossa 5 hoitajaa.

Viikonloppuisin työssä on aamuvuorossa sekä iltavuorossa 5 hoitajaa.

Yövuorossa on 1 hoitaja.

Hoitoapulaiset työskentelevät arkisin kahdessa vuorossa (aamu – ja iltavuorossa) sekä viikonloppuisin

välivuorossa.

Hoivakodin johtaja työskentelee arkisin.

Noudatamme Kuusimäessä vähintään 0,65 hoitajamitoitusta / kolmen viikon lista. Välillisen työn mitoitus on vähintään 0,1/ kolme viikkoa.

Kuusimäessä sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana hoivakodin toiminnallinen tarve ja asiakkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Hoivakodin henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään aina järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää asiakkaille tuttuja ja hoivakodin toiminnan tuntevia sijaisia. Sijaisjärjestelyistä vastaa hoivakodin johtaja. Sijaisten hankinta kuuluu tarvittaessa jokaiselle hoivakodin työntekijälle. Kokkolassa on myös kiertävä lähihoitaja, jota voi varata sijaistarpeisiin.

Mitkä ovat sijaisten käytön periaatteet?

Sijaisten hankinnassa on aina lähtökohtana kotimme toiminnallinen tarve ja asukkaiden turvallisuus sekä viranomaisten vaatimukset. Sijaisten käytön periaatteena on, että vaadittava paikalla olevien asukkaiden mukainen henkilöstömitoitus säilytetään aina myös poissaolotapauksissa. Kotimme henkilöstön äkilliset poissaolot pyritään aina järjestämään ensisijaisesti työvuorojärjestelyin sekä kodin sisäisillä työntekijälainoilla. Tavoitteena on käyttää asukkaille tuttuja ja kodin toiminnan tuntevia sijaisia. Laillistetun sosiaali- tai terveydenhuollon ammattihenkilön tehtävissä tilapäisesti toimivien opiskelijoiden oikeus työskennellä varmistetaan pyytämällä opiskelijalta voimassa oleva opintorekisteriote ja tarkistamalla, että hän on suorittanut riittävän määrän kyseiseen ammattiin johtavista opinnoista. Kodin esihenkilö arvioi opiskelijan pätevyyden ja varmistaa, että hänellä on riittävät edellytykset tehtävässään toimimiseen. Opiskelijalle nimetään aina ohjaaja, joka seuraa, ohjaa ja valvoo opiskelijan toimintaa sekä puuttuu heti epäkohtiin ja keskeytettävä toiminnan, jos asukasturvallisuus vaarantuu.

Kuusimäessä sijaisjärjestelyistä vastaa arkisin hoivakodin johtaja sekä tarvittaessa tiiminvastaava sairaanhoitaja. Hoivakodin johtajan ollessa esim. lomalla, hänellä on nimetty vastinpari, Attendo Villa Lehdon johtaja Maarit Lahtonen, joka johtajan poissa ollessa vastaa sijaishankinnasta yhdessä Kuusimäen tiiminvastaava sairaanhoitajan kanssa. Sijaisten hankinta kuuluu tarvittaessa jokaiselle hoivakodin työntekijälle. Kokkolassa on myös kiertävä lähihoitaja, jota voi varata sijaistarpeisiin.

Kotimme tukena toimivat myös rekrytointikoordinaattoreiden hallinnoimat sisäiset Attendo Oma sijaispoolit, jotka ovat kotimme tukena äkillisesti muuttuvissa henkilöstötilanteissa, ja helpottavat sijaisten saantia tarpeen vaatiessa. Attendo Omalaiset käyvät läpi Attendon perehdytyksen ja suorittavat lääkeluvat.

Miten varmistetaan vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi siten, että lähiesihenkilöiden työhön jää riittävästi aikaa?

Kodillamme työskentelee riittävästi hallinnon henkilöstä, joille jokaiselle on jaettu heidän ammattitaitoaan vastaava työtehtävä. Lähiesihenkilöiden tehtävien organisointi on järjestetty siten, että lähienkilötyöhön jää aikaa riittävästi, kun kodin esihenkilölle on määritetty työajasta tietty prosenttiosuus lähiesihenkilötyön tekemiseen. Tiiminvastaavan ja kodin esihenkilön välinen yhteistyö sekä tehtävien jako tehtäväkuvien mukaisesti. Varmistamme vastuuhenkilöiden/lähiesihenkilöiden tehtävien organisoinnin järkevällä työvuorosuunnittelulla, tehtävien priorisoinnilla, työvuorovahvuuden säännöllisellä tarkastelulla ja arvioinnilla sekä vastuualueiden määrittelyllä. Kodin esihenkilön tukena ovat myös rekrytointikoordinaattoreiden hallinnoimat alueelliset osajapoolit (Attendo Omat), mistä esihenkilö saa tukea kodin resursointiin äkillisissä henkilöstöpuutteissa.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Miten työnantaja varmistaa työntekijöiden riittävän kielitaidon?

Työntekijät tekevät kielitestin ennen Suomeen tuloaan, jolla varmistetaan, että kielitaito on sovitulla tasolla. Myös haastattelutilanteessa varmistamme, että kielitaidon riittävyys on työntekijän hoitamien tehtävien edellyttämä.

Kun Kuusimäkeen tulee työntekijä, jonka kanssa ei ole yhteistä vahvaa kieltä, on selvää, että tulija tarvitsee tukea kollegoilta ja hoivakodin johtajalta. Työntekijät, jotka tulevat Kuusimäkeen Silkkien kautta, hän on opiskellut suomea lähtömaassaan vähintään puoli vuotta. Ennen saapumista kielitaito on testattu eurooppalaisen viitekehysten A2.1-taitotason mukaisesti. Saapumisen jälkeen hän tarvitsee vielä apua, tukea ja ohjausta kielitaidon kehittymiseksi.

Näin tuemme kielitaidon kehittymistä:

Jos kielitaito ei ole riittävä, hoivakodin johtaja puuttuu asiaan ja keskustelee työntekijän kanssa siitä, mitä hän voi tehdä parantaakseen kielitaitoaan ja miten häntä voidaan tukea. Attendo onkin kehittänyt useita hyviä käytäntöjä, joilla tuetaan kielitaidon kehittymistä ja eri kulttuurien välistä vuorovaikutusta ja nämä on otettu käyttöön myös Kuusimäessä.

Tarjolla on erilaisia koulutuksia ja tukimuotoja:

WordDive:

Työntekijän kielitaitoa voidaan tukea WordDive-kielisovelluksen avulla, jolloin opiskelija pääsee opiskelemaan kieltä itsenäisesti, omien aikataulujensa mukaan. Arvion lisäkurssin tarpeellisuudesta tekee hoivakodin johtaja. WordDivessä on vaihtoehtona kolme eri tasoa: alkeet, keskitaso ja edistynyt taso, joiden suorittamiseen on aikaa kolme kuukautta. Kurssit on järjestetty helposti seurattavaksi opintopoluksi, mutta niitä voi suorittaa myös vapaavalintaisessa järjestyksessä.

Kielitesti

Mikäli Kuusimäessä todetaan että työntekijällä on mahdollisesti A2-tasoa heikompi kielitaito, tai työntekijä on arka tai haluton kommunikoidaan suomeksi, johtaja voi teettää työntekijälle 25-minuuttisen kielitestin. Testi mittaa sanastonhallintaa ja kuullun ymmärtämistä antaen suuntaa-antavan arvion työntekijän osaamisesta ja mahdollisista osaamispuutteista. Kielitestin tuloksen pohjalta johtaja ja työntekijä tekevät yhdessä jatkosuunnitelman työntekijän kielitaidon parantamisesta.

Mikäli todetaan että työntekijä edelleen tarvitsee apua ja tukea suomenkielen opiskeluun, johtaja ohjaa työntekijän Suomi sujuvaksi -koulutukseen. Uusia Suomi sujuvaksi -ryhmiä aloitetaan kuukausittain, ja koulutuksen lähiopetus toteutetaan ryhmätöopetuksena Teamsissa.

Suomi sujuvaksi -koulutuksen tavoitteena on A2.1-tasoisien kielitaidon vahvistaminen, pääpaino on suullisessa kielitaidossa ja osaaminen varmistetaan koulutuksen päätteeksi testillä.

Kielitaidon kehittyminen työssä Kuusimäessä

Koulutusten lisäksi työntekijän kielitaitoa tulee tukea arjen keskusteluissa. Olemme Kuusimäessä ymmärtäväisiä vieraskielisiä työntekijöitämme kohtaan ja puhutaan heille selkeästi suomea. Autetaan ja rohkaistaan myös puhumisessa.

Mitkä ovat kodin henkilökunnan rekrytointia koskevat periaatteet?

Henkilöstön rekrytointia ohjaavat työlainsäädäntö ja työehtosopimukset, joissa määritellään sekä työntekijöiden että työnantajien oikeudet ja velvollisuudet. Rekrytoinnista vastaa kotimme esihenkilö. Rekrytointiprosessi pitää sisällään työntekijätarpeen kartoituksen, varsinaisen työntekijähaun (ulkoiset ja sisäiset ilmoitukset, hakemusten vastaanottamisen, haastatteluvaihto, haastattelut, valintapäätökset ja niistä ilmoittaminen), valitun työntekijän ammattikelpoisuuden todentamisen [kodin esihenkilön vastuulla on henkilöllisyyden tarkistaminen, ammattioikeuksien ja kelpoisuuden tarkastus (tutkintotodistukset, JulkiTerhikki, JulkiSuosikki tai soittamalla Valviraan), ulkomaalaistaustaisten työluvan ja ammattioikeuksien tarkistus, suositusten kysyminen, tutkinto- ja työtodistukset], työsopimusten tekeminen ja allekirjoittaminen. Lisäksi edellytämme työntekijältä tartuntatautilain mukaista rokotussuojaa. Rekrytoinnissa tukee ja ohjaa henkilöstöhallinto.

Miten rekrytoinnissa otetaan huomioon työntekijän soveltuvuus ja luotettavuus työtehtäviinsä?

Työntekijän ammatillinen osaaminen varmistetaan ja soveltuvuus arvioidaan rekrytoinnin yhteydessä. Rekrytoinnissa painotamme työntekijän aiempaa työkokemusta ja soveltuvuutta. Katsomme eduksi mahdolliset alan lisäkoulutukset.

Kuvaus henkilöstön perehdyttämisestä ja täydennyskoulutuksesta

Miten huolehditaan työntekijöiden ja opiskelijoiden perehdytyksestä asiakastyöhön ja omavalvonnan toteuttamiseen.

Uuden työntekijän, uuteen työtehtävään siirtyvän ja opiskelijan perehdytyksestä vastaa kotimme esihenkilö. Tarvittaessa esihenkilö voi delegoida osia perehdytyksestä muulle kokeneelle työntekijälle. Perehdytys on monimuotoinen ja koostuu verkko-oppimisympäristössä Valossa (valo.attendo.fi) suoritettavista yleisistä materiaaleista sekä käytännön perehdytyksestä kodissamme.

Kotimme hoito- ja hoivahenkilöstö, opiskelijat ja pitkään töistä poissaolleet perehdytetään asiakastyöhön, asiakastietojen käsittelyyn ja tietosuojaan sekä omavalvonnan toteuttamiseen Attendon perehdytysohjelman

mukaisesti. Perehdyttämislomakkeeseen on yksilöity perehdytettävät asiat, jotka käydään työntekijän kanssa läpi varmistaen osaamisen hallinta ja siihen merkitään selkeästi, kun kukin osio on onnistuneesti perehdytetty. Perehdytyksen yhteydessä käydään läpi myös omavalvonnan toteutuminen ja seuranta kodillamme. Perehdytyksen päätteeksi uusi työntekijä ja esihenkilö käyvät perehdytyksen päätöskeskustelun, jossa varmistetaan, että kaikki olennaiset perehdytykseen liittyvät asiat on käyty läpi, lääkahoitoon liittyvä koulutus suoritettu ja sovitaan seuraavista vaiheista. Päätöskeskusteluun liittyvä tiedostopohja arkistoidaan esihenkilön toimesta Mepco HRM:n työsuhdedokumentteihin.

Kaikki perehdytykseen liittyvät kurssit, ohjeistukset ja tukimateriaalit uudelle työntekijälle, perehdyttäjälle ja esihenkilölle löytyvät Valon etusivulta "Uuden työntekijän perehdytys" -kategorian alta.

Miten ja kuinka usein henkilökunnan täydennyskoulutusta järjestetään?

Attendolle yrityksenä on tärkeää pitää työntekijöiden osaamisesta ja ammattitaidosta huolta, joten työntekijä voi kehittää omaa ammattitaitoaan ja rakentaa oman urapolkuansa meillä. Omaan osaamisen ja ammattitaidon kehittäminen voi tapahtua joko nykyisessä roolissa tai uusien vastualueiden ja roolien kautta. Laajasta Attendo Uran koulutusvalikoimasta sekä verkko-oppimisympäristön Valon materiaalikirjastosta löytyy jokaiselle työntekijälle jotain. Koko Attendon konsernia koskeva työyhteisön kehittämissuunnitelma on nähtävillä Intrassa <https://intranet.attendo.fi/ohjeet/koulutussuunnitelmat-ja-koulutuskortti>

Kodillamme laaditaan vuosittain henkilöstön koulutussuunnitelma, jossa hyödynnetään henkilöstön kehityskeskusteluissa nousseet työntekijöiden yksilölliset osaamistarpeet sekä työtehtäviin liittyvät erityistarpeet. Koulutussuunnitelmassa huomioidaan myös toiminnasta saaduissa palautteissa esiin nousseet kehittämistarpeet, kotimme toiminnan kehittämisen painopistealueet sekä asiakastarpeet. Koulutustarvetta määritellään tarvittaessa vuoden aikana, mikäli ilmenee osaamistarpeen vaatimuksia esim. asukkaisiin liittyen. Koulutukset suunnitellaan tukemaan työntekijöiden ammattitaitoa sekä vastaamaan sosiaali- ja terveydenhuollon tarvetta ja muuttuvia vaatimuksia. Kodin esihenkilö vastaa siitä, että täydennyskoulutusvelvoite toteutuu kunkin työntekijän kohdalla.

Työntekijöiden tulee voida osallistua riittävästi ammattitaitoa ja osaamista ylläpitävään ja kehittävään oman alan täydennyskoulutukseen. Täydennyskoulutusvelvoite on vähintään kolme päivää vuodessa / työntekijä, huomioiden hänen työtehtävänsä, koulutustaustansa ja koulutustarpeet. Kaikkien koulutusten suoritustiedot (niin sisäisesti kuin ulkoisesti toteutettujen) kirjataan verkko-oppimisympäristöön Valoon.

Miten selvitetään työntekijän rikostausta lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) perusteella lasten kanssa sekä valvontalain 28 §:n perusteella iäkkäiden ja vammaisten henkilöiden kanssa työskenteleviltä?

Attendo-kodin johtaja pyytää valittua henkilöä esittämään rikosrekisteriotteen nähtäväksi ennen lopullista työsuhteen tekemistä. Työntekijä tilaa rikosrekisteriotteen Oikeusrekisterikeskukselta.



Toimitilat

Tilojen käytön periaatteet

Kuusimäki on yksikerroksinen. Hoivakodissa on yhteensä 26 asiakashuonetta. Huoneet ovat 20m² (26 kpl) Huoneessa on valmiiksi sänky ja yöpöytä, muuten asukas kalustaa oman asuntonsa itse.

Kuusimäessä on kolme käytävää, Koivula (9 asukashuonetta), Havula (8 asukashuonetta) ja Tammela (9 asukashuonetta). Koivulan ja Tammelan päädyissä on oleskelutilat. yhteinen ruokasali/ oleskelutila on talon keskellä. Ruokasalista pääsee talon takana olevalle terassille, joka on aidattu. Talon etupuolelta löytyy kaksi varastoa sekä kauempaa roskakatos.

Hoivakodissa on keittiö, jossa valmistetaan aamu- ja iltapala sekä lämmitetään päivän ateriat. Samoin hoivakodissa on sauna ja suihkuhuone sekä pukuhuone. Tiloissa on myös läheisille tarkoitettu wc. Kodissa on myös kodinhoituhuone, jonka yhteydessä on liinavaatevarasto. Siellä on kolme pyykkikonetta ja kolme kuivausrumpua.

Lisäksi hoivakodissa on toimistotilat sekä lukittu lääkehoituhuone. Ulkona on kaksi lämmintä varastoa.

Liikkuminen ja omatoimisuuden tukeminen ja edistäminen sekä turvallisuus ja kodikkuus kuuluvat hoitofilosofiaamme. Tilasuunnittelussa tämä on huomioitu mm. seuraavasti:

- Käytävillä on kaiteet ja penkkejä/ tuoleja levähdystä varten.
- porrasaskelmat ovat matalia ja leveitä
- kulkuyhteydet tilasta tilaan on suunniteltu niin, että kulkeminen onnistuu apuvälineitä käyttäen
- kynnyksiä on luiskattu eikä niitä huoneiden välillä ole.
- huonekalut ja muu irtaimisto valitaan kohderyhmälle sopivaksi
- värimaailma on hillitty ja kodikas
- akustiikkalevyillä ehkäistään kaikua ja melua sekä lisätään kodikkuutta

Piha-alueiden turvallisuudessa ja viihtyvyydessä otetaan huomioon eri vuoden ajat (hiekoitus ja lumenluonti). Turvallisuutta lisäävät pihan hyvä aitaus ja hyvä valaistus. Pihapiiri on kodikas ja turvallinen. Pihassa on keinu, penkkejä ja istutuksia. Liikkuminen on esteetöntä ja turvallista. Parkkipaikat ja autoliikennöinti on vain talon etupuolella. Takapiha on rauhallinen.

Kaikki kotimme tilat, sisäänkäynnit ja ulkoilualueet on suunniteltu esteettömiksi. Kodillamme asukkaat ovat muistisairaita, joten kotimme ulko-ovet ovat lukittuina ympäri vuoro-kauden. Asukkailla saa käydä vieraita vapaasti, yöaikaan kohdistuvista vierailuista on sovittava henkilökunnan kanssa erikseen. Yhteiset tilat ovat kaikkien käytettävissä ilman erillisiä rajoitteita.

Asukkaan poissaolon aikana ei huonetta luovuteta muuhun käyttöön, vaan huone säilyy asukkaan käytössä vuokrasopimuksen voimassaoloajan.

Attendolla on kiinteistötiimi, johon kuuluvat neljä kiinteistöpäällikköä sekä ylläpidon esihenkilö. Kiinteistötiimin tehtävänä on vastata, että kiinteistöjä hoidetaan hyvän kiinteistötavan mukaisesti: mm. kohteiden PTS-suunnitelmat sekä avustaminen mahdollisissa ongelmatilanteissa. Lisäksi kiinteistönomistajat suorittava vuosiauditointeja ja heidän vastuulleen kuuluvia korjaus sekä PTS toimenpiteitä. Kiinteistöhuollon palvelukuvaus löytyy intrasta. Kiinteistöihin liittyvät kyselyt ja yhteydenotot: kiinteistot@attendo.fi

Teknologiset ratkaisut

Mitä kulunvalvontaan tarkoitettuja teknologisia ratkaisuja yksiköllä on käytössä?

Henkilökunnalla on käytössä vartijahälytyn. Vartijahälytykset kulkevat K2 Turvapalveluiden kautta (puh. 029 001 3020), vartija palvelut tulevat Securitakselta.

Kuusimäen ulko-ovet ovat lukittuna, ovissa on koodilukot. Koodeja ei luovuteta ulkopuolisille. Ulko-oven vieressä on soittokeho ja puhelinnumero vierailulle tulevia varten. Jokainen työntekijä on velvollinen tarkkailemaan laitteiden toimivuutta ja ryhtymään välittömiin toimenpiteisiin, mikäli huomaa laitteessa ongelmia.

Kuusimäessä on automaattinen palohälytysjärjestelmä sekä sprinklerilaitteisto .

Henkilökunnalle on henkilökohtaiset työavaimet avainkaapissa. Jokainen työntekijä saa avaimen avainkaapista henkilökohtaisella koodilla. Työvuoron päätyttyä työntekijä palauttaa avaimen avainkaappiin. Hoivakodin johtaja hallinnoi avainkaappia (avainten ja koodien luovutusrekisteriä).

Mitä teknologisia ratkaisuja asiakkailta on henkilökohtaisessa käytössä (kodin hankkimia). Miten asiakkaiden henkilökohtaisessa käytössä olevien turva- ja kutsulaitteiden toimivuus ja hälytyksiin vastaaminen varmistetaan?

Kuusimäessä on käytössä hoitajakutsujärjestelmä (hälytysranneke asiakkaalla, 9Solutions, josta lähtee kutsu hoitajille puhelimeen), WC:ssä on myös hälytystoiminto. Hälytykset ja niiden kuittaukset kirjautuvat hoitajakutsujärjestelmän käyttöohjelmaan, josta hälytyksiä ja niihin vastaamista voi seurata. Hoitajakutsujärjestelmän huollosta vastaa sen toimittaja. Turvalaitteiden toimivuutta tarkistetaan säännöllisesti henkilökunnan toimesta ja säännöllisin laitehuolloin. Hoitajakutsujärjestelmässä rannekkeet toimivat pattereilla ja hälyttävät pattereiden kestoajan lähentyessä loppuaan, jolloin 9Solutions lähettää uuden hälyttimen. Hälyttimet voivat olla asukkaalla ranteessa tai asukkaan halutessa myös kaulanauhassa. Uudelle asukkaalle hälyttimen ohjelmoi sairaanhoitaja tai johtaja Seeknomore-ohjelmassa.

Turva- ja kutsulaitteiden toimintavarmuudesta vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot?

Henkilökunnan turvahälytyn vartijalle: K2 Turvapalvelut puh 029 001 3020

Securitas Kokkola puh 020 4913680

Asukkaiden hälytysjärjestelmä: 9Solutions, Elekroniikkatie 2, 90590 Oulu, Asiakastuki: +358 20 7529055, support@9solutions.fi

Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Lääkinnällisiä laitteita koskevasta ohjauksesta vastaa Fimea. Lääkinnällisten laitteiden käyttöön, huoltoon ja käytön ohjaukseen sosiaalihuollon yksiköissä liittyy merkittäviä turvallisuusriskejä, joiden ennaltaehkäiseminen on omavalvonnassa huomioon otettava asia.

Sosiaalihuollon yksiköissä käytetään paljon erilaisia lääkitseviksi laitteiksi luokiteltuja välineitä ja hoitotarvikkeita, joihin liittyvistä käytännöistä säädetään lääkitseviksi laitteista annetussa laissa.

Terveydenhuollon ammattimaista käyttäjää koskevat velvoitteet on määritelty lääkinnällisistä laitteista annetun lain lain 31–34 §:ssä. Organisaation on muun muassa nimettävä vastuuhenkilö, joka vastaa siitä, että yksikössä noudatetaan [terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista annettua lakia ja sen nojalla annettuja säädöksiä](#).

Miten varmistetaan asiakkaiden tarvitsemien apuvälineiden ja kodin käytössä olevien lääkinnällisten laitteiden hankinnan, käytön ohjauksen ja huollon asianmukainen toteutuminen?

Kuusimäessä käytetään asiakkaiden hoidossa tarvittavia apuvälineitä, laitteita ja tarvikkeita, kuten verenpaine- ja verensokerimittarit, nostolaite pyörätuolit, rollaattorit, sängyt . Omahoitaja huolehtii ja kartoittaa yhdessä apuvälinevastaavan ja fysioterapeutin kanssa asiakkaan apuvälinetarpeen ja on yhteydessä Soiten apuvälinekeskukseen saadaksemme asiakkaalle käyttöön tarpeelliset apuvälineet. Hoivakodin työntekijät perehdytetään käytettävissä oleviin terveydenhuollon välineisiin ja laitteisiin sekä vaaratilanneilmoitusten raportoimiseen. Välineitä ja laitteita käytetään ja säädetään, ylläpidetään ja huolletaan valmistajan ilmoittaman käyttötarkoituksen ja -ohjeistuksen mukaisesti. Huollettavien apuvälineiden ja laitteiden rekisteri sekä kalibroitavien laitteiden rekistereihin kirjataan terveydenhuollon laitteiden huolto- ja kalibrointitiheys sekä toteutuneet huollot ja kalibroinnit, vastuu hoivakodin laitehuollosta vastaavalla.

Miten varmistetaan, että terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään asianmukaiset vaaratilanneilmoitukset?

Vaaratilanteet raportoimme AddSystems-järjestelmään poikkeamaraportilla. Vaaratilanteet käsittelemme kodillamme henkilöstön kanssa tapauskohtaisesti. Tilanteen pohjalta laaditaan tarvittavat toimenpiteet /kehitysehdotukset, jotta vastaavilta tilanteilta vältytään jatkossa. Laitteista johtuvista vaaratilanteista ilmoitamme myös laitteiden valmistajille tai valtuutetulle edustajalle. Vakavasta vaaratilanteesta tehdään ilmoitus 10 vuorokauden ja muissa 30 vuorokauden kuluessa (Laki lääkinnällisistä laitteista 719/2021 33 §) https://fimea.fi/laakinnalliset_laitteet/ilmoita-vaaratilanteesta Kotimme työntekijät perehdytetään apuvälineiden ja terveydenhuollon laitteiden toimivuuden seurantaan sekä vaaratilanneilmoituksen tekemiseen.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista vastaavan henkilön nimi ja yhteystiedot

Maija-Leena Vuolle, maija-leena.vuolle@attendo.fi, puh 0449902711

Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö

Attendon hankintapalvelut, lakipalvelut ja tietohallinto tekevät yhteistyötä uusien järjestelmien hankintaprosessissa. Tietojärjestelmien vaatimustenmukaisuuden täytyminen varmistetaan sopimusteknisesti sekä järjestelmien ominaisuuksien kartoituksella. Attendon IT-ympäristöön on ainoastaan tietohallinnolla oikeudet asentaa tietojärjestelmiä. Tietojärjestelmien vaatimustenmukaisuus varmistetaan sopimusteknisesti ostopalvelu- ja alihankintatilanteissa. Rekisterinpitäjän vastuut ja oikeudet varmistetaan työntekijöiden jatkuvalla koulutuksella ja ohjeistuksilla. Tietoturvallisuuden häiriöistä ja poikkeamien valvonnassa käytetään ulkopuolista CSOC palveluntarjoajaa, joka toimii tiiviissä yhteistyössä Attendon tietoturvatimiin kanssa. Tietoturvatimi vastaa poikkeaminen ilmoittamisesta viranomaisille tarvittaessa. Varautumissuunnitelman avulla varaudutaan teknologian vikatilanteisiin.

8 ASIAKAS- JA POTILASTIETOJEN KÄSITTELY JA KIRJAAMINEN

Asiakastyön kirjaaminen

Miten työntekijät perehdytetään asiakastyön kirjaamiseen?

Asiakastyön kirjaaminen on osa uuden työntekijöiden perehdytystä. VALOsta löytyy Laadukas kirjaaminen-kurssi. Lisäksi työntekijöillä on käytettävissään koulutettujen kirjaamisvalmentajien tuki tarvittaessa. Tarvittaessa järjestetään myös sisäistä kirjaamiskoulutusta.

Kodillamme on käytössä sähköinen LifeCare -asiakastietojärjestelmä, johon tehdään asukkaan hoidon kannalta riittävät ja asianmukaiset kirjaukset. Tiimin vastaava sairaanhoitaja hakee työntekijöille tunnukset järjestelmään Soiten tietohallinnosta. Työntekijät perehdytetään kirjaamaan LifeCareen. Hoivatyöntekijät suorittavat Valossa Laadukas kirjaaminen- kurssin.

Jokaisella kotimme työntekijällä on oma henkilökohtainen tunnus asiakastietojärjestelmään ja kirjaamisesta jää lokijälki. Asiakastietojärjestelmässä on erilaisia käyttäjätasoja, joka parantaa tietoturvaa sekä asiakastietojen hallintaa.

Miten varmistetaan, että asiakastyön kirjaaminen tapahtuu viipymättä ja asianmukaisesti?

Kotimme asukkaista kirjataan asiakastietojärjestelmä päivittäin LifeCareen jokaisessa työvuorossa. Kirjauksissa peilataan asukkaan suunnitelman toteutumista sekä muut tärkeät tapahtumat mm. terveyden- ja lääkehoitoon liittyvät asiat. Päivittäinen kirjaaminen tehdään viimeistään ennen vuoron päättymistä. Kirjaamisen laatua ja sisältöä seuraamme säännöllisesti arjessa.

Miten varmistetaan, että toimintayksikössä noudatetaan tietosuojaan ja henkilötietojen käsittelyyn liittyvä lainsäädäntöä sekä yksikölle laadittuja ohjeita ja viranomaismääräyksiä?

Attendolla on konsernitasolla laadittu tietoturvan ja tietosuojaan hallintamalli sekä tietojärjestelmien käyttöön liittyvä vuosittainen itsearviointi sekä erillinen dokumentointi- tietosuoja- ja arkistointiohje, joka ohjaa asiakas- ja potilastietojen laadukasta ja turvallista käsittelyä. Em. dokumentit löytyvät intrasta ja Valosta.

Attendon tietosuojaperiaatteet on julkaistu intrassa ja henkilötietojen käsittelyä koskevat tietosuojaselosteet löytyvät yrityksen verkkosivulta. Henkilötietojen käsittelytoimet on dokumentoitu tietosuoja-asetuksen vaatimalla tavalla yrityksen käytössä olevaan Draftit-järjestelmään. Rekisteröityjen oikeuksista tiedot löytyvät Attendon verkkosivulta, jossa on myös ohjeistus, miten rekisteröity voi käyttää oikeuksiaan. Jokaisen työntekijän vastuulla on tietoturvasuuteen ja tietosuojaan liittyvien poikkeamien, uhkien ja riskien ilmoittaminen välittömästi tietosuojavastaavalle ja/tai yksikön esihenkilölle.

Tietosuojaan liittyvät kysymykset voi lähettää sähköpostilla osoitteeseen: tietosuojavastaava@attendo.fi

Miten huolehditaan henkilöstön ja harjoittelijoiden henkilötietojen käsittelyyn ja tietoturvaan liittyvästä perehdytyksestä ja täydennyskoulutuksesta?

Opiskelijat allekirjoittavat erillisen tietosuoja- ja vaitiolositoumuksen ja henkilökunnalla se sisältyy työsopimukseen. Uuden työntekijän perehdytysohjelmaan sisältyvät tietosuojaan, salassapito- ja vaitiolovelvollisuuteen sekä asiakasasiakirjojen käsittelyyn liittyvät asiat. Kaikki vakituudessa työsuhteessa olevat ja pitkäaikaiset sijaiset suorittavat vuosittain Turvallinen tietojen käsittely (GDPR)-kurssin VALOssa. Kotimme esihenkilö seuraa suoritusten toteutumista kotitasolla. Aluejohto seuraa myös säännöllisesti Turvallinen tietojen käsittely (GDPR)-koulutusten suoritusten toteutumista omalla alueellaan.

Tietosuojavastaavan nimi ja yhteystiedot

Attendo Oy
Tietosuojavastaava
PL750 (Itämerenkatu 9)
00181 Helsinki
tietosuojavastaava@attendo.fi

Onko kodille laadittu salassa pidettävien henkilötietojen käsittelyä koskeva seloste?

Kyllä

Ei

9 YHTEENVETO KEHITTÄMISSUUNNITELMASTA

Kotikohtaista tietoa palvelun laadun ja asiakasturvallisuuden kehittämisen tarpeista saadaan useista eri lähteistä. Omavalvonnan toimeenpanon prosessissa (riskienhallinnan prosessi) käsitellään kaikki asiakasturvallisuusriskit, epäkohtailmoitukset ja tietoon tulleet kehittämistarpeet. Korjaaville toimenpiteille sovitaan suunnitelma riskin vakavuuden mukaan.

Toiminnassa todetut kehittämistarpeet

Kehittämistarpeemme nousevat asukas-, läheis- ja henkilöstötyytyväisyyskyselyistä, palautteista, poikkeamista, riskiarvioinneista, valvovien viranomaisten selvityspyynnöistä, ohjauksesta ja päätöksistä sekä RAI-arviointien tuloksista.

Kehittämissuunnitelmat vuodelle

1. Asukas- ja läheiskokemus, henkilöstökokemus ja työhyvinvointi:

Loppuarviointi: kerro, minkälaisia asioita olette lisänneet edellisen vuoden kehittämissuunnitelmaan, miten ne ovat toteutuneet ja minkälaisilla asioilla on ollut positiivista vaikutusta?

Kehittämissuunnitelmassa vahvistamme sitä tekemistä, mikä jo toimii ja sujuu hyvin, ja parannamme sitä, mikä vielä kaippaa harjoittelua ja toisin tekemistä. Kotimme kehittämiskohteet löytyvät alla olevasta taulukosta:

	ASIAKASKOKEMUS	LÄHEISKOKEMUS	HENKILÖSTÖKOKEMUS JA TYÖHYVINVOINTI
TAVOITE	Tavoitteena asukkaan omannäköinen arki. Asukkaan vaikutusmahdollisuuksien lisääntyminen.	Tavoitteena läheisyhteydenpidon lisääminen, sekä läheistyytyväisyyden parantaminen.	Positiivinen kuva omasta työpaikasta. Haluttu työpaikka ja hoivakoti.
TOIMENPITEET	Kysytään ja kuullaan asukkaan toiveita mm toimintatuokioiden sisällöstä.	Tehostetaan edelleen yhteydenpitoa läheisten kanssa: soitot, viestit, läheiskirjeet ja aidot kohtaamiset kodissa.	Positiivisen viesti hoivakodista ulospäin, mm sosiaalinen media, "puskarasio", hyvä oppilaitosyhteistyö
AIKATAULU	Vuosi 2024	Vuosi 2024	Vuosi 2024
VASTUUTUS	Koko henkilökunta	Koko henkilökunta	Koko henkilökunta
VÄLIARVIOINTI	Henkilökunta on enemmän kuunnellut asukkaiden toiveita, ja asukkaan oman näköinen arki on lisääntynyt	Tähän panostettu, mutta edelleen parannettavaa	Tämä toteutunut, positiivinen kuva hoivakodista lisääntynyt. Olemme saaneet positiivista palautetta mm opiskelijoilta ja heidän opettajiltaan.
LOPPUARVIOINTI (edellisen vuoden kehittämissuunnitelma)			

2. Turvallisuusriskit

Attendo-kotitasolla laaditaan merkittävimmistä **asiakasturvallisuus-** sekä **työturvallisuus- ja työterveysriskeistä** riskikartoitusten kehittämissuunnitelmat. Riskikartoituksen tekemisen jälkeen valitaan yhdestä kolmeen vakavinta riskikartoituksessa esille nousutta riskiä ja suunnitellaan toimenpiteet riskin poistamiseksi/pienentämiseksi/hallitsemiseksi/siirtämiseksi/jakamiseksi. Toimenpiteillä pyritään vaikuttamaan riskin perussyihin ja kokonaisuuden kannalta parhaisiin ratkaisuihin.

Jatkuvan parantamisen periaatteen mukaisesti tilannetta seurataan ja arvioidaan omavalvonnan vuosikellon mukaisesti. Seuranta ja arviointi dokumentoidaan riskikartoitusten kehittämissuunnitelma-lomakkeelle. Kun riskin suuruus on merkityksetön (1) tai vähäinen (2), se ei edellytä toimenpiteitä. Kun riskin suuruus on kohtalainen (3), merkittävä (4) tai sietämätön (5), riskiä tulee pienentää.

Asukasturvallisuusriskien arviointi (1-3 suurinta riskiä):

Vaaratilanteen kuvaus	Asukkaan kaatuminen	Asukkaan uhka- ja väkivaltatilanteet	
T	2	2	
S	2	2	
R	3	3	
Toimenpide ja kustannusarvio	Tilojen esteettömyys ja sopivat apuvälineet	Tilanteiden ennakointi. Asukkaille mielekästä tekemistä.	
Aikataulu	jatkuva	jatkuva	
Vastuhenkilö	koko henkilökunta	koko henkilökunta	
VÄLIARVIOINTI	Olemme hyvin pystyneet vähentämään kaatumisia mm asianmukaisilla apuvälineillä.	Tilanteita pyritty ennakoimaan, tämä kuitenkin ajoittain vaikeaa. Asukkaita saatu rauhoittumaan esim ohjaamalla mielekkään tekemisen pariin.	
LOPPUARVIOINTI (edellisen vuoden kehittämissuunnitelma)			

T=Todennäköisyys, S=Seuraukset, R=Riskiluokka

Turvallisuus- ja työterveysriskien arviointi:

--	--	--	--

Vaaratilanteen kuvaus	Väkivallan uhka	Viilto / pistotapaturma	Bakteerit ja virukset
T	mahdollinen	mahdollinen	mahdollinen
S			aiheuttaa vaaraa asukkaille ja henkilökunnalle
R	Mahdollinen 4	Mahdollinen 4	Mahdollinen 4
Toimenpide ja kustannusarvio	Perehdytys, koulutus, ennakointi sekä varautuminen yksityöskentelyyn	Turvaneulat, keittiössä perehdytys	Selkeät ohjeistukset. perehdytys, tarv suojarusteiden käyttö
Aikataulu	jatkuva	jatkuva	jatkuva
Vastuhenkilö	koko henkilökunta	koko henkilökunta	koko henkilökunta
VÄLIARVIOINTI	On pystytty vähentämään ja enakoimaan väkivallan uhkaa.	On pystytty välttämään ko tapahtumia mm turvaneulat ja perehdytys	Tähän varauduttu hyvin, ja pystytään reagoimaan nopealla aikataululla.
LOPPUARVIOINTI (edellisen vuoden kehittämissuunnitelma)			

T=Todennäköisyys, S=Seuraukset, R=Riskiluokka

10 OMAVALVONTASUUNNITELMAN SEURANTA

Kotimme omavalvontasuunnitelma on osa Attendon omavalvontaohjelmaa. Omavalvontasuunnitelman seuranta ja päivitys on kirjattu omavalvonnan vuosikelloon.

	Tavoitetaso	Q1-	Q2-
Asiakastytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	54
Läheistytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin omavalvontasuunnitelmaa	65
Elämänlaatu (ikä-ihmiset) (1-10)	Kansallisen keskiarvon yläpuolella	Kehityskohteeksi on noussut harrasteisiin osallistumisen ja sosiaalisuuden parantaminen. Olemme kuunnelleet enemmän asukkaiden toiveita sekä asukkaiden mielenkiinnon kohteita on selvitetty. Pyrimme myös jatkossa huomioimaan paremmin fyysiset rajoitteet.	6,0
Sisäinen auditointi		26.4.2024	
Auditointihavainnot, kpl: - Kaikki kunnossa, % - Kehityskohde, % - Poikkeama, % - Vakava poikkeama, %		Kaikki kunnossa 62% (63 kpl) Kehityskohde 17% (17 kpl) Poikkeama 22% (22kpl) Vakava poikkeama 0% (0 kpl)	
Lääkepoikkeamat, kpl		Q1 ei ole lääkepoikkeamia	Q2 Lääkepoikkeamia 1 kpl, Kehittämiskohteeksi nousi lääkelaastarin kalenterointipäivät. Sovitut toimenpiteet: Kun lääkevastaava ottaa esille kipulaastarin hän kalenteroi seuraavan vaihtokerran kalenteriin. Se hoitaja, joka vaihtaa asukkaalle laastarin, tarkistaa vielä että uusi vaihtopv on kalenteroitu.

Palvelun toteuttamis-suunnitelmien ajan-tasaisuus	95%		

	Tavoitetaso	Q3-	Q4-
Asiakastytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin oma-valvontasuunnitelmaa	
Läheistyytyväisyys NPS (asteikolla -100 ja +100 välillä)	50	kts. kehittämissuunnitelma, joka osa kodin oma-valvontasuunnitelmaa	
Elämänlaatu (ikä-ihmiset) (1-10)	Kansallisen keskiarvon yläpuolella		
Sisäinen auditointi			
Auditointihavainnot, kpl: - Kaikki kunnossa, % - Kehityskohde, % - Poikkeama, % - Vakava poikkeama, %			
Lääkepoikkeamat, kpl		Q3 Lääkepoikkeamia 2 kpl. Molemmat poikkeamat liittyvät lääkkeenjako virheisiin, jotka huomattu lääkkeen jaon kaksoistarkastuksessa.	
Palvelun toteuttamis-suunnitelmien ajan-tasaisuus	95%	95%	

**Oma-
valvontasuunnitelman hyväksyy ja vahvistaa toimintakodin vastaava johtaja.**

Paikka ja päiväys

Kokkolassa 30.10.2024

Allekirjoitus

Maija-Leena Vuolle

